



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI





Sakarya Büyükşehir Belediyesi
2015 - 2019
Stratejik Planı



Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

6360 sayılı kanunla birlikte büyükşehir belediyeleri önemli yapısal değişimler yaşamış ve bunun neticesinde büyükşehir belediyesi mülki sınırları tüm il sınırı olarak değişmiş, il özel idarelerinin, köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış, köy ve beldeler mahalle olarak bağlı buldukları ilçelere bağlanmıştır. Tüm bu değişim süreci Sakarya'mız için de önemli değişimleri beraberinde getirmiş ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet sınırları tüm il sınırı olarak genişlemiştir.

Yaşanan bu değişim süreci de dikkate alınarak Sakarya'nın geleceğini şekillendirme adına, 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarımız katılımcı bir anlayışla hazırlanarak siz değerli Meclis Üyeleri'mize sunulmuştur.

Bizler, şehrimizi ilgilendiren her konuda paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almayı, onlarla birlikte istişareler yapmayı, katılımcılık ve şeffaflık ilkelerinin temel gereği olarak oldukça önemli görüyoruz. Bu anlayış içerisinde 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımız; vatandaşlarımız, üniversitemiz, sivil toplum kuruluşlarımız ve tüm paydaşlarımızın dahil olduğu geniş bir katılım ve uzlaşma içerisinde hazırlandı.

Tüm paydaşlarımız tek tek ziyaret edilerek, şehrin sorunları ve gelecekle ilgili beklentileri hakkında görüş ve önerileri alındı. Alınan görüş ve öneriler ile yapılan analiz çalışmaları sonrasında oluşturulan stratejik plan, geniş katılımlı bir toplantı ile tüm paydaşların son kez görüşlerine sunuldu ve bunun neticesinde Stratejik Plan son haline getirildi.

Bu şehrin emanetçileri olarak, gelecek nesillere daha iyi, daha yaşanabilir bir şehir bırakma adına, yapmış olduğumuz bu stratejik plan çalışmasında; modern kentleşme ve kent estetiği, çevre yönetimi, sürdürülebilir kentsel kalkınma, ulaşım planlama, kültürel gelişim ve turizm, sosyal belediyecilik, afet ve acil durum yönetimi, toplum huzuru ve kentsel düzen, etkinlik ve verimlilik odaklı kurumsal gelişim ile katılımcılık ve paydaşlarla iletişim başlıklarını içeren 10 adet amaç belirlendi. Belirlenen her bir amacın, ana bileşenler, stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri ile açılımı yapıldı ve Sakarya'nın gelecek vizyonunun sağlam temellerinin oluşturulması sağlandı.

Önümüzdeki 5 yıllık dönem içinde de bir önceki dönemde olduğu gibi kalıcı çözümlerle uzun vadeli yatırımlar gerçekleştirmeye, tüm ilçelerimizin yanında olarak onlara en iyi şekilde hizmet etmeye, paydaşlarımızla etkin bir iletişim içinde olarak onlarla birlikte bu şehri yönetmeye, Sakarya'yı örnek hizmetlerle geleceğe taşımaya aynı kararlılıkla devam edeceğiz.

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında destek olan başta siz değerli Meclis Üyelerimiz ve tüm paydaşlarımız olmak üzere, emeği geçen herkese teşekkür ediyor, stratejik planımızın Sakarya'nın geleceği için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Zeki TOÇOĞLU
Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ.....	8
STRATEJİK PLANLAMA VE YASAL ÇERÇEVE	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	11
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU.....	11
STRATEJİK PLANLAMA KURULU VE ÇALIŞMA YAPISI.....	12
STRATEJİK PLAN VE KATILIMCILIK.....	13
ÜST PLANLARLA UYUM	15
II. DURUM ANALİZİ	17
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	17
Sakarya İli Tarihçesi	17
Konum	21
Coğrafi Yapı	23
Jeolojik Yapı	24
İklim.....	25
Nüfus Yapısı.....	26
Kentsel Yapı.....	30
Altyapı	33
Parklar ve Yeşil Alanlar	34
Deprem ve Acil Durum Yönetimi.....	36
Kentsel Dönüşüm.....	38
Ulaşım.....	39
Emniyet ve Güvenlik	41
Ekonomik Yapı	42
Kültür ve Turizm.....	44
Eğitim	47
Sağlık	49
KURUM İÇİ ANALİZ	51
Organizasyonel Yapı	51
Hizmet Birimleri	53
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	56
Finansal Yapı	65
Fiziksel Kaynaklar.....	67
Bilişim Sistemleri Uygulamaları ve Teknoloji.....	68

Stratejik Yönetim Uygulamaları ve Önceki Planlar	70
Hizmet Yönetimi	70
Doküman Yönetimi ve Arşiv Sistemi	70
PAYDAŞ ANALİZİ	71
YEREL YÖNETİMLERLE İLGİLİ GELİŞMELER	77
III. SWOT ANALİZİ	80
GÜÇLÜ YÖNLER.....	81
ZAYIF YÖNLER.....	82
FIRSATLAR.....	83
TEHDİTLER.....	84
IV. GELECEĞE BAKIŞ	86
MİSYONUMUZ.....	86
VİZYONUMUZ.....	86
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	87
AMAÇ, HEDEF, STRATEJİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	88
V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	207
KAYNAKÇA.....	209
EKLER	212
EK.1: ONUNCU KALKINMA PLANI VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	212
EK.2: AMAÇ VE HEDEFLERLE İLGİLİ SORUMLU BİRİMLER.....	214
EK.3: PERFORMANS HEDEFLERİ LİSTESİ.....	215
EK.4: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI	230



I GİRİŞ

I. GİRİŞ

Günümüz koşullarında değişim ve gelişimin hızına uygun bir şekilde hareket edebilmek ve yönetim yapısını buna göre şekillendirebilmek her geçen gün daha da zor hale gelmektedir. Değişim, artık daha hızlı ve çok boyutlu bir hale bürünmüştür. Değişimi, zamanında ve doğru bir şekilde algılamak ve mevcut koşullara göre uyarlamak başarıyı getiren önemli bir unsurdur. Değişim ve gelişimin bu denli hızlı olduğu günümüzde en önemli parametrelerden biri de sürdürülebilirliktir. Sürdürülebilirliği sağlamak günün koşullarını en iyi, en hızlı ve en doğru şekilde anlayarak değişimi uyarlamakla mümkün olabilmektedir.

Kamu yönetiminde de 1990'lı yıllar ve sonrasında kendini hissettiren değişim ihtiyacı 2000'li yıllarda somut adımlar atılarak karşılık bulmuştur. Kamu yönetiminde Avrupa Birliği kapsamındaki düzenlemeler de önemli bir tetikleyici unsur olmuş, yapılan birçok düzenleme ile yönetim anlayışı ve klasik bürokratik yapılarda yeniden yapılanma sürecine girilmiş ve önemli değişimler yaşanmıştır. Yapılan bu çalışmalar kamu yönetimi açısından olumlu ve etkili değişiklikleri beraberinde getirmiş, yasal çerçeve, yönerge, kılavuzlar ve prosedürler ile birlikte Strateji Geliştirme Birimleri ağı oluşturulmuş, kamu kurumları nezdinde, stratejik yönetim ve ilgili konularda önemli bir farkındalık ve altyapı oluşması sağlanmıştır.

Yerel yönetimler de yaşanan bu reform sürecinde stratejik yönetim kapsamında önemli kazanımlar sağlamış, birçok kamu kurumu üçüncü dönem stratejik planlarını hazırlar duruma gelmiştir. Yeni oluşturulan yönetmelik ve rehberlerle bu reform süreci somut uygulama adımlarına kavuşmuş ve denetim mekanizmaları ile stratejik planlar ve performans programlarına yönelik kontrol süreçleri oluşturulmaya çalışılmıştır.

Bu reform süreci ile ilgili, uygulama esnasında ortaya çıkan aksaklıklar, iyileştirilmesi gereken hususlar ve yasal boşlukların irdelenmesi hususunda özellikle Kalkınma Bakanlığı nezdinde önemli adımlar atılmış ve bu bağlamda projeler yürütülerek, çeşitli raporlar hazırlanmıştır.

Modern ve çağdaş düzeyde herkese eşit şekilde hizmet sunan, kapasitesini sürekli yenileyebilen, yerel kaynaklarını verimli kullanabilen, kendi kendine yeten, üreten, yeterli mali kaynaklarla desteklenen yerel yönetimler "halka en yakın yönetim birimleridir". Halka en yakın yönetim birimi olan yerel yönetimlerin bu değişimin gereklerini amacına uygun bir şekilde uygulaması ve gerekliliklerini yerine getirmesi sürdürülebilir bir başarı için kaçınılmaz bir durumdur. Bunun bilincinde olarak bu planların; uygulanabilir olması, tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi ve yöneticilerin kullandığı bir yönetim aracı olarak işlev kazanması reformun gerçek amacına ulaşmasını sağlayacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA VE YASAL ÇERÇEVE

Türk kamu yönetiminde stratejik planlama, 12 Temmuz 2001 tarihinde Dünya Bankası ile 1. Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Anlaşması'nın imzalanması ile gündeme gelmiş, anlaşmanın kamu reformuna ilişkin taahhütleri arasında stratejik planlamanın hayata geçirilmesi yer almıştır. Kamu idarelerinde planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkili bir biçimde izleme ve değerlendirme ile kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli biçimde elde etme ve kullanma, hesap verebilirlik ve mali saydamlık sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen “stratejik yönetim modeli”, pilot uygulamalar başlangıç alındığında 2003 yılından itibaren uygulanmaya çalışılmaktadır. Stratejik planların yasal zorunluluk gereği olarak uygulanabilir olması ise pilot uygulamaların işlerlik kazanmasından sonraki yıllarda olmuştur.

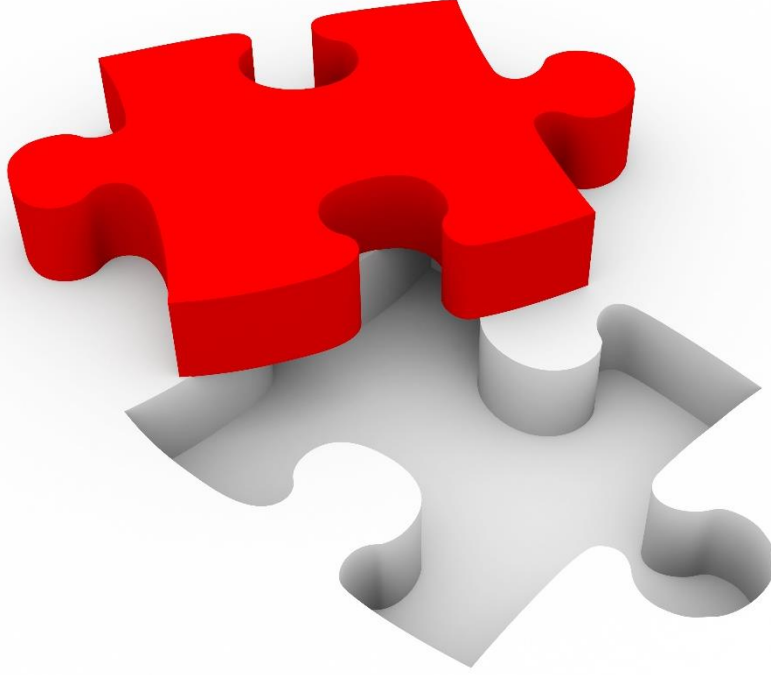
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde son 11 yıl içinde önemli kavramsal dönüşümler yaşanmış, stratejik yönetim, stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme, performans izleme ve değerlendirme gibi kavramlar kamu yönetimi literatüründe sıklıkla kullanılmaya başlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesinde stratejik plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” şeklinde tanımlanmıştır. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

10.07.2004 tarihinde kabul edilen ve 23.07.2004 tarihinde Resmi Gazete’de yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun, “Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları” başlıklı yedinci maddesinin a bendinde stratejik planların hazırlanmasına yönelik; “İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.” şeklinde tanımlama yapılmıştır. Yine aynı kanunun “Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri” başlıklı onsekizinci maddesinin b bendinde büyükşehir belediye başkanın ; “Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” şeklinde görevi tanımlanmıştır.



Stratejik planlama ve buna bağlı uygulamaları düzenleme adına ilgili kanunlar çerçevesinde yönetmelik ve rehberler hazırlanmış ve uygulamaların standardizasyonu sağlanmaya çalışılmıştır. Bu bağlamda oluşturulan rehber ve yönetmelikler şunlardır;

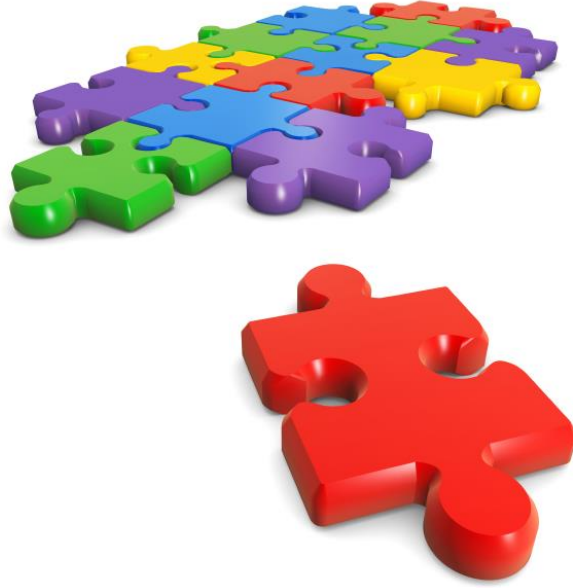
- 18 Şubat 2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”
- 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”
- 26 Mayıs 2006 ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”
- Haziran 2006’da, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından çıkarılan , “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm”
- 5 Temmuz 2008 ve 26927 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”
- 2009 yılında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılan, “Performans Programı Hazırlama Rehberi”

Stratejik planlar ve performans programları ile ilgili olarak iki ayrı bakanlık tarafından yönlendirme ve standart belirleme çalışmaları yapılmaktadır. Stratejik planlar Kalkınma Bakanlığı, Performans programları ve performans esaslı bütçeleme sistemi ile ilgili hususlar ise Maliye Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik plan çalışmalarının en başında 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin sekizinci maddesinde yer alan Hazırlık Dönemi ve Programına istinaden ilgili çalışma ekibi tarafından stratejik plan hazırlık programı raporu oluşturulmuş ve bu hazırlık programına göre çalışmaların yürütülmesi sağlanmıştır. Stratejik plan hazırlık programında aşağıdaki hususlar irdelenmiş ve çalışmalar buna göre şekillendirilmiştir;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi
- Sorumlu birim ve kişiler
- Eğitim ihtiyacı
- Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı
- Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU

Stratejik plan kapsamındaki çalışmalar, Stratejik Plan ve İstatistik Mali Analiz Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmüştür. Bu bağlamda, stratejik planın hazırlanma sürecinde yapılan çalışmaların koordinasyonu, ekipler arasında ve paydaşlarla olan iletişimin sağlanması, paydaşların ziyareti toplantı organizasyonlarının yapılması, gerekli yazışmaların yürütülmesi, ihtiyaç olan bilgi ve belge yönetiminin sağlanması ve diğer birimlerin katılım ve katkısının sağlanması ile ilgili hususlar koordinatör birim tarafından yürütülmüştür.

STRATEJİK PLANLAMA KURULU VE ÇALIŞMA YAPISI

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Hazırlık Dönemi ve Programı başlıklı sekizinci maddesinde; “ (2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.” hükmüne göre Sakarya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planlama ekibini oluşturmuştur.

Stratejik Planlama ekibi; iş ve işlemlerin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi olarak iki kuruldun oluşturulmuştur. Stratejik Planlama ekibinin üyeleri şunlardır;

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Başkan	: Zeki TOÇOĞLU
Genel Sekreter	: İbrahim PEHLİVAN
Genel Sekreter Yardımcısı	: Fatih TURAN
Genel Sekreter Yardımcısı	: Ayhan KARDAN
Genel Sekreter Yardımcısı	: Zafer POYRAZ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ

Genel Sekreter Yardımcısı	: Fatih TURAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	: Türker VARDAR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	: Hüseyin KARAMEHMETOĞLU
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	: Türker VARDAR
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	: Recep ÖREN
Fen İşleri Dairesi Başkanı	: Ali OKTAR
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	: Esen AKBAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Başkanı	: Alpay ŞİRİN
İtfaiye Dairesi Başkanı	: Yusuf ÇELEBİ
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	: İbrahim AKTÜRK
Sağlık İşleri Dairesi Başkanı	: Aydın SARI
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	: Davut YÜCE
Ulaşım Dairesi Başkanı	: Fatih PİSTİL
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	: Ayhan Orhan ARANCI
Zabıta Dairesi Başkanı	: Yusuf TÜRKHAN
Basın Şube Müdürü	: Yekta ŞİRİN
Halkla İlişkiler Şube Müdürü	: Aydın Yıldırım DURAN
Stratejik Plan ve İst. Mali Analiz Şube Müdürü	: Nihat ÇELİK

STRATEJİK PLAN VE KATILIMCILIK

Stratejik planların amacına uygun olması ve arzu edilen sonuca ulaşabilmesi için en temel ilkelerden bir tanesi katılımcılık ilkesidir. Kurumu etkileyen iç ve dış paydaşların katılımı, yönetim desteği, yararlanıcılar yani vatandaşların katılımı, görüş ve önerilerinin alınması, amaç ve hedeflerin oluşumu aşamasındaki katkıları, iyi bir planın oluşmasını sağlayan temel bir unsurdur. Stratejik planlama çalışmaları açısından katılımcılığı, kurum içi ve kurum dışı katılımcılık olmak üzere iki şekilde ele almak mümkündür.



Kurum İçi Katılımcılık

Kurum içi katılımcılığın temel ilkesi stratejik planın hazırlanması aşamasında üst yöneticiden en alt personele, Meclis Üyeleri'ne kadar aktif bir katılım ve desteğinin olmasıdır. Kurum içi katılımcılığın temel unsurları şunlardır;

- Kurum Üst Yönetimi
- Koordinasyonu sağlayan koordinatör birim
- Stratejik Planlama Üst Kurulu
- Stratejik Planlama Çalışma Ekibi
- Belediye Meclis Üyeleri
- Çalışma Grupları
- Personel

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, kurum içi katılımcılığı etkin bir şekilde sağlama adına şu çalışmaları yapmıştır;

- Kurum üst yönetimi tarafından Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte iş planı oluşturulmuş ve bu iş planı çerçevesinde planlama süreci yönetilmiştir.
- Kurum üst yönetimi ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi periyodik toplantılarla bir araya gelerek durum değerlendirmeleri yapmış ve çalışmalara aktif katılım sağlanmıştır.
- Meclis Üyeleri ile ilgili anket çalışması ve paylaşım toplantısı düzenlenmiş, görüş ve önerilerinin plana yansması sağlanmıştır.
- Kurumda 103 personelin katılımıyla 16 çalışma grubu oluşturmuş, bu çalışma grupları kendilerine verilen konular ve alt başlıklara göre çalışmalar yapmış, kendi aralarında

toplantılar düzenlemiş ve çalışma sonuçları bir çalıştayla kurum üst yönetimi ve tüm personelle paylaşılmıştır.

- Tüm çalışanlara yönelik memnuniyet ve gelecek beklentileri ile ilgili stratejik plana yönelik bir anket çalışması hazırlanmış ve tüm personelin sürece katılımı sağlanmıştır.



Kurum Dışı Katılımcılık

Stratejik planın kurum dışı katılımçılık unsurunu, tüm dış paydaşlar ve vatandaşlar oluşturmaktadır. Sakarya Büyükşehir Belediyesi kurum dışı katılımçılığı sağlama adına önemli çalışmalar yapmış ve tüm paydaşların süreç içerisinde aktif katılımını sağlamıştır. Kurum dışı katılımçılık kapsamında yapılan çalışmalar şunlardır;

- Tüm dış paydaşlar listelenmiş, gruplanmış ve paydaşlara yönelik ziyaret ve anket planı oluşturulmuştur.
- Dış paydaşların önemli bir kısmıyla Stratejik Planlama Ekibi ziyaretler gerçekleştirmiş, bu ziyaretlerde görüş ve öneriler alınmış, anketler düzenlenmiş ve aktif bir katılımçılık sergilenmiştir.
- Tüm dış paydaşların sürece katılımı amacıyla anket çalışması gönderilmiştir.
- Vatandaşlara yönelik internet sitesi üzerinden katılıma açık anket düzenlenmiş ve bu anket basın aracılığıyla duyurularak katılımın en iyi şekilde olması yönünde hazırlık yapılmıştır.
- Vatandaşların belediye ile temas ettiği noktalarda saha çalışması yapılarak anket uygulanmıştır.
- Yapılan analizler sonucunda tüm paydaşların, Büyükşehir Belediye Başkanı ve tüm üst yönetiminin aktif bir şekilde katıldığı, Stratejik Plan taslağının tartışıldığı bir paylaşım toplantısı düzenlenmiştir.

ÜST PLANLARLA UYUM

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetleri ve hizmet alanlarıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel planlar ve bu planlarda yer alan amaç, ilke ve politikalarla uyum sağlanması ve stratejik planın bu planlarla uyumlu olması amacıyla ilgili planlar detaylı olarak incelenmiştir. İncelenen planların stratejik plana girdi sağlayacak hususları değerlendirilmiş ve planda bu hususların yer alması sağlanmıştır.

30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanan, 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014-2018 dönemlerini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, üst plan kapsamında özellikle büyükşehir belediyelerinin irdelemesi gereken hususlar çerçevesinde analiz edilmiş ve belirtilen hususların tamamının plana yansıtılması sağlanmıştır. Ayrıca Onuncu Kalkınma Planı'nın hazırlanması sürecinde oluşturulan ihtisas komisyonu ve çalışma gruplarının yerel yönetimler ve stratejik yönetimler konularını kapsayan raporları da incelenmiştir. İncelenen planlar şunlardır;

Üst Planlar

- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)
- Kamu Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Afet Yönetiminde Etkinlik Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Bilgi Toplumu Eylem Planı ve Bilgi Toplumu Stratejisi
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)
- Bütünleşik Kentsel Gelişme Strateji Belgesi (2010-2023)
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2012-2023)
- Ulusal Afet Müdahale Planı
- Türkiye Turizm Stratejisi Eylem Planı
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi

Bölgesel Planlar

- Doğu Marmara Bölge Planı 2010-2013
- Doğu Marmara Bölge Planı 2014-2023 Taslağı
- Doğu Marmara Bölge Planı Hazırlık Süreci Raporları
 - Sakarya İli Katılımcı Planlama Raporu
 - Sakarya İlçeleri Durum Raporu
 - Doğu Marmara Bölgesi Demografik Yapısı ve Göç Hareketleri

2014-2023 dönemlerini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda özellikle büyükşehir belediyelerinin dikkate alması gereken tüm maddeler bu stratejik planda amaç, hedef, strateji ve performans göstergeleri kapsamında değerlendirilmiş ve plana ilave edilmiştir. Onuncu Kalkınma Planı kapsamında büyükşehir belediyelerince stratejik planlarda dikkate alınması gereken hususların detayları Ek-1'de verilmiştir.

The background is a light greenish-yellow color, overlaid with a dense pattern of semi-transparent, overlapping squares in various colors including dark purple, teal, green, red, and brown. A solid blue horizontal banner is positioned in the middle of the page, containing the text 'II DURUM ANALIZI' in white, bold, sans-serif font. The text is centered within the banner and has a slight drop shadow.

II DURUM ANALIZI

II. DURUM ANALİZİ

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Sakarya İli Tarihçesi

İlin adı olan “Sakarya”nın M.Ö. III ve M.S. IV. yüzyıllar arasında bölgemizde yaşayan Bithynlerin Kraliçesi “Sangarius”un adının zamanla söyleniş değişikliğinden geldiği rivayet edilmektedir. Nitekim bölgemizdeki “Geyve”nin Bithyn “Gekve Hanım”dan, yine Sakarya Nehri’nin adı olarak yer yer söylenen “Sangari” veya “Sakari”de bu rivayeti doğrular gibidir. Ancak Sakarya adı, günümüzde Erenler ilçesinin sınırları içinde türbesi de olan “Sakar Baba”dan söz ederken “Sakar ya...” biçiminde halk arasında söylenişinin yaygınlaşmasından sonra ortaya çıkar. Yani Sakarya adını bir Anadolu eren/evliyasından almıştır.



“Ada” adı, Sakarya Nehri ile Çark Deresi bir zamanlar birleşerek aktığı söylenen bu iki akarsuyun arasında kalan bölgede kurulan ve görünüm olarak “adaya” benzemesinden dolayı verilir. “Adapazarı” adı ise, gelişen yerleşim biriminde bulunan Papuçcular, Semerciler, Tığcılar, Çıracılar, Hasırcılar, Uzunçarşı, Aynalıkavakçarşısı, Pirinç Pazarı, Soğan Pazarı, Kömür Pazarı gibi semtlerden dolayı halkın “Adanın pazarına gidiyoruz” söyleyişinin bir süre sonra “Adapazarı”na dönüşmesi ile bu adı alır.

Dönemler İtibariyle Sakarya Tarihi

Frigler Dönemi

Sakarya'nın tarihinden bahsederken adından bahsedilmesi gereken ilk devlet, M.Ö. VIII. yüzyılda güçlü bir biçimde tarih sahnesine çıkan Frig Devleti'dir. Geldikleri yörede Phrygler adını taşıyan Frigler, Troia savaşından sonra M.Ö. XII. yüzyılın başlarında Çanakkale Boğazı üzerinden Anadolu'ya geçerek Kızılırmak'a kadar ilerlemişlerdir. Homeros, Troia savaşları sırasında, adı Friglerin efsanevi kahramanı olarak geçen Mygdon'un boyu Mygdonların Askania Gölü ve Sangarios (Sakarya) Irmağı çevresinde yaşadıklarını bildirir.

Persler Dönemi

M.Ö. 547 yılında Lydia Krallığı'nın başkenti Sardeis'in hiç beklenmedik bir zamanda Pers ordularının eline geçmesi tüm Ön Asya ve özellikle Yunan dünyasında adeta bir şok etkisi yarattı. Böylece tüm Anadolu, Perslerin egemenliği altına girdi. Sonrasında ise, üstün nitelikli devlet adamı Darius bu imparatorluğu ayakta tutacak idari reformları zaman geçirmeden uygulamaya başladı. İmparatorluğun topraklarını yeniden, sayıları zamanla değişen, ancak çoğunlukla 20'den aşağı düşmeyen, yönetim bölgelerine yani satraplıklara ayırdı. Bu satraplıklardan biriside Sakarya'nın da içinde bulunduğu "Daskyleian Satraplığı"dır.

Makedonya Krallığı Dönemi

Makedonya Kralı II. Filip'in başkent Aigai'de öldürülmesinden sonra henüz 22 yaşında olan oğlu İskender (III. Alexandros) "Ordu Meclisi" tarafından Makedonia tahtına çıkarıldı. İskender M.Ö.334 yılı ilkbaharında ordusuyla Hellespontos'u (Çanakkale Boğazı'nı) geçerek Granikos Irmağı (Biga Çayı) kenarında Pers ordusuyla karşılaştı. Yapılan savaşta Pers ordusu ağır bir yenilgiye uğradı. Savaştan hemen sonra Parmenion komutasındaki ordu "Hellespontos Phrygia Satraplığı"nın merkezi Daskyleion'u (Ereğli) ele geçirdi. İskender buraya Makedonyalı Kalas'ı satrap atadı.

Romalılar Dönemi

Roma'da, M.Ö.27 yılında Avgustos ile imparatorluk dönemine geçildi. Anadolu'da bu sırada üç eyalet bulunmaktaydı. "Asya Eyaleti", "Bithynia-Pontus Eyaleti" ve "Klikya Eyaleti". Avgustos eyaletlerin yönetiminde bir yenilik ortaya koydu. Buna göre eyaletler yönetim açısından İmparator ile Senato arasında paylaşıldı. M.S.395 yılında Roma İmparatorluğu Doğu ve Batı olarak ikiye ayrılınca Sakarya Bölgesi'de Doğu Roma sınırları içinde kaldı. Roma Dönemi'ne ait bölgemizde birçok yerde köy yerleşimlerinin olduğu tespit edilmiştir.

Bizans Dönemi

Dünya Tarihinin en uzun ömürlü devletlerinden birisi olan Bizans'ın kuruluşu, Roma İmparatorluğu'nun M.S.395 yılında ikiye bölünüşüyle olduğu, çoğunlukla kabul edilmektedir. "Bizans İmparatorluğu", diğer adıyla "Doğu Roma İmparatorluğu", Roma İmparatorluğunun bir devamı olup, Roma teşkilatı, Yunan kültürü ve Hristiyan dininin biçimlendirdiği bir temel üzerinde yükselmişti. VI. yüzyılda Bizans İmparatoru I. Justinianus (527-565) döneminde Sakarya Bölgesi'nde önemli bayındırlık çabaları görüldü. Adapazarı Merkez, Beşköprü mevkiinde bulunan ve Bizans İmparatoru Justinianus (527-565) tarafından M.S.558-560 yıllarında yaptırılan Justinianus Köprüsü (Beşköprü), Erken Bizans Dönemi'nden günümüze sağlam olarak gelebilmiş Anadolu'daki en görkemli ve önemli anıtsal yapılarından biridir. Yine Bizans Dönemi'ne ait köprü kalıntıları Alifuatpaşa Beldesi, II. Bayezit Köprüsü'nün kuzey tarafındaki

adacık içerisinde yıkılmış durumdaki köprü kalıntıları bugünde varlığını sürdürmektedir. Bölgemizdeki Bizans Dönemi'ne ait en eski kale kalıntısı Paşalar Kalesi'dir. Bu kalenin yapımında çevreden toplanan, Roma Dönemi'ne ait birçok mezar steli devşirme malzeme olarak kullanılmıştır. Bizans İmparatorluk kuvvetlerinin, doğu seferleri sırasında, toplanma ve hazırlık merkezi konumunda, stratejik öneme haiz bir yer olan Malagina'nın, Bizans ve Osmanlı kaynaklarına dayanılarak, Pamukova İlçesi Mekece veya Paşalar Köyü (Paşalar Kalesi) olduğu ileri sürülmektedir. Mekece'den başlayarak, Paşalar Kalesi, Çobankale, Adliye Kalesi, Harmantepe Kalesi, Akçukur Kalesi, Seyifler Kalesi ve Karasu Kalesi Sakarya Nehri boyunca uzanan ileri karakol niteliğinde haberleşme ve savunma amaçlı Bizans Dönemi yapılarıdır.

Selçuklular Devrinde Sakarya

XI. yüzyılın başlarında 1015 ile 1021 yılları arasındaki Kafkasya'dan Anadolu'ya keşif harekâtı olarak yapılan ilk akınları Çağrı Bey gerçekleştirmiştir. Anadolu'nun fethi amacıyla girilen esas akınlar ise, 23 Mayıs 1040 tarihindeki Dandanakan Zaferi'nden sonra kurulan Selçuklu Devleti'nin hükümdarı Tuğrul Bey'in öncülüğünde 1048'den 1055 yılına kadar aralıklarla devam edildi ve bundan sonra da her yıl akınlar sürdü. Sultan Alpaslan da komutanlarından bazılarını Anadolu'ya akınlar yapmaları için görevlendirmiştir. Bu akınlar zamanla Urfa ve Antakya yoluyla Malatya'ya kadar genişledi. Hatta zaman zaman Sakarya Irmağı'na kadar uzadı. 26 Ağustos 1071 Malazgirt Zaferi, Bizans savunma hattını yıkarken, Anadolu'nun kapılarını da Türklere açıyordu. 4 yıl sonra, 1075 yılında Kutalmışoğlu Süleyman Şah, İstanbul'un hemen yanında büyük ve tarihi bir Bizans kenti olup, sağlam surlara sahip bulunan Nikeia'yı (İznik'i) fethetti. Süleyman Şah burasını temellerini atmakta olduğu Anadolu Selçuklu Devleti'nin başkenti yapmak sureti ile devletini kurdu. Ancak Anadolu Selçuklu Devleti fiilen, Büyük Selçuklu İmparatoru Sultan Melikşah'ın ölümü (1092) ile meydana gelen iktidar boşluğu üzerine, İznik şehrinde Süleyman Şah'ın oğlu Kılıç Arslan tarafından kurulmuştur. Yani Kılıç Arslan'ın idaresinde "Anadolu Selçuklu Devleti" bağımsız bir devlet kimliği kazandı.

Osmanlı Döneminde Sakarya

1291 yılında Eskişehir yöresindeki Karacahisar'ı zapt eden Osman Bey, Mudurnu'da bulunan Samsa Çavuş ve kardeşi Sülemiş ile anlaşır Harmanakaya Rum Beyi Köse Mihal'i (daha sonra Müslüman olmuştur) de yanlarına alarak Sakarya vadisindeki Sorkun, Taraklı Yenicesi ve Göynük taraflarına akınlar yaptı. 1299 yılında Bilecik ve Yarhisar kaleleri fethedildi. Bilecik'in fethinden sonra Osman Gazi, beyliğin merkezini buraya nakletti. Daha sonra kuzey ve kuzey-batı yönlerinde genişleme hareketlerini sürdürdü. Selçuklu Sultanı III. Alaaddin Keykubad'ın 1299 yılında devlet merkezini terk etmesi, Selçukluların bir müddet için başsız kaldığı dönemde birçok Türk beyi Osman Bey'in yanında yer aldı. Osman Bey daha serbest hareket etmeye başladı ve Osmanlı Devleti'ni kurdu. Osman Bey, daha sonra İznik'in en önemli illeri karakolunu oluşturan Trikokiya (Karahisar)'yı fethetti (1308) ve Mudurnu taraflarına akın başlattı. Bu akınları Şehzade Orhan ile tecrübeli komutanlar Konur Alp, Akça Koca ve Abdurrahman Gazi sürdürdü. Osman Bey, Sakarya bölgesi civarında, önce "Mekece Kalesi" ve sonra Konur Alp, Akça Koca ve Orhan Karaçebiş ile "Alp Suyu Kalesi"ni aldılar. Bir müddet sonra, bu kaleleri üs yaparak Sakarya ovasına indiler. Yani 1313'de Lefke (Osmaneli), Mekece, Geyve, Akhisar (Pamukova) ve Gölpazarı yöresindeki kaleler ele geçirildi. Akhisar'ın alınmasıyla birlikte, Geyve Boğazı ve Sakarya Nehri'nin akış istikametine yani kuzeye doğru ilerleme kolaylaştı. Osman Bey, 1320'de hastalanarak, beylik yönetimini oğlu Orhan Bey'e bıraktı. Orhan Bey 1321'de Mudanya'yı aldıktan sonra Karadeniz'e doğru uzanan bölgenin de ele geçirilmesi görevini Konur Alp'e verdi. 1323'de Konur Alp, Akyazı, Hendek

ve Tuz Bazarı/Düzce'yi ele geçirdi Akça Koca da Akova'daki etkinliklerini artırdı. Akça Koca, daha sonra Kandıra kasabasını ele geçirdi. Konur Alp de Bolu çevresindeki fetihlerini sürdürdü. 1323 yılında Osmanlı Devleti'nin sınırı kuzeyde Karadeniz'e kadar ulaştı. Aynı yıl, Sapanca Gölü'nün batı tarafında bulunan Ayan Köyü, Akça Koca tarafından zapt edildi. Akça Koca 1324'de Sapanca Gölü ile bugünkü Adapazarı yöresini Osmanlı Devleti'ne kazandırdı. Osmanlılar fetihlerden sonra adil davranarak yerli halkları kendi taraflarına kazanmışlar; onlar da ya Müslüman olmuşlar yahut eski dinlerinde kalarak Osmanlılarla işbirliği yapmışlardır.

XIX. yüzyılda Sakarya yöresi siyasal olaylar açısından bir ölçüde durgun bir dönem geçirmiştir. Adapazarı'nın bağlı olduğu İzmit Mutasarrıflığı'nda bu yüzyılın en önemli olayı, 1854-1855 Kırım Savaşı, 1850-1860 Şeyh Şamil Olayı, 1877-1878 Osmanlı-Rus Savaşı ile Balkan Savaşları ertesinde, dört büyük dalga halinde gelen mülteci akınlarıdır. Osmanlı Devleti'nin çeşitli bölgelerine yerleştirilen Kırım, Kafkas ve Balkan göçmenlerinin büyük bir bölümü de kendilerine Marmara Bölgesi'nde Biga Yarımadası ile Bursa'dan başka, Adapazarı yöresinde sığınak bulmuşlardır.



Cumhuriyet Dönemi

Adapazarı, 26 Mart 1921 günü İzmit ve yöresini de işgal altında bulunduran XI. Yunan Tümeni tarafından işgal edilir. Sakarya Bölge Komutanlığı'nın görevlendirdiği üç baskın kolu kısa bir çarpışmayı takiben 21 Haziran 1921 sabahı saat 04.00'da Adapazarı'na girer. Taşkısığı yönünden Adapazarı'na ilk giren Halit Molla ve Kazım Kaptan kuvvetleridir. Halit Molla derhal şehrin güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili ilk tedbirleri alır, kurtuluştan sonraki ilk sabah ezanını da kendisi okur. Kazım Kaptan ise hükümet konağına Türk bayrağını çeker, ayrıca şehrin güvenliğinin sağlanmasıyla meşgul olur. Aynı sabah 07.30'da bir süvari bölüğümüz Sapanca'ya girer, bir taraftan da İzmit yönünde çekilen düşmanın izlenmesine devam eder. Bu yöndeki harekât da nihayet Sakarya Bölge Komutanlığı emrindeki süvari birliğinin 28 Haziran 1921 sabahı İzmit'e girmesi ve Yunan işgalinden kurtarılması ile sonuçlanır. Kurtuluşu takiben Adapazarı halkı adına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı'na Belediye Reis Vekili Mustafa imzasıyla bir şükran telgrafı çekilir, telgrafın metni meclisin 4 Temmuz 1921 tarihli toplantısında okunur.

Sakarya, erken Cumhuriyet döneminde Adapazarı adıyla, Kocaeli'ne bağlı kalmış 1954 yılında ise Kocaeli'nin doğu yarısında kalan ilçeleri içine alarak ve il merkezi Adapazarı olmak üzere Sakarya ili kurulmuştur. Sakarya günümüze kadar bu şekilde gelmiştir.

Konum

Marmara Bölgesi'nin kuzeydoğu bölümünde yer alan Sakarya ili topraklarının izdüşüm alanı 4.838 km², gerçek alanı ise 5.015 km² alanıyla Türkiye topraklarının % 0.62'sini kaplar. İl toprakları coğrafi değerler bakımından, 29°, 57' ve 30°, 53' doğu boylamları ile 40°, 17' ve 41°, 13' kuzey enlemleri arasında yer almaktadır. İl merkezi olan Adapazarı, İstanbul'a göre 1 derece, 25 dakika doğudadır. İl topraklarının şekli, güneyden kuzeye doğru bir dikdörtgene benzemektedir. Sakarya ili, doğudan Düzce ili, güneydoğudan Bolu ili, güneyden Bilecik ili, batıdan Kocaeli ili ve kuzeyden ise Karadeniz ile çevrilidir.



İlin merkezi olan Adapazarı Akova adıyla anılan düzlükte, Sakarya Havzası'nın aşağı kısmındadır. Doğudan Çam Dağı, güney ve güneydoğudan Samanlı Dağları, kuzeyden Karadeniz ile sınırlanan Sakarya İlinin batıdan belirgin bir doğal sınırı yoktur.

İlin başlıca gölleri Sapanca, Taşkırsığı, Poyrazlar, Akgöl, Gökçeören ve Acarlardır. Akarsuları 159 km uzunluktaki Sakarya Nehri ile ona karışan Mudurnu Çayı ve Sapanca Gölü'nün ayağını teşkil eden Çark suyudur.

Yerleşim düzeni açısından bakıldığında, dağınık bir yerleşim düzeni karşımıza çıkmaktadır. 143.790 Ha olan Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırlarında 1 merkez ilçe belediyesi olmak üzere 16 ilçe belediyesi bulunmaktadır.

İlçe	İl Merkezine Uzaklık (Km)
Ferizli	24
Söğütlü	20
Akyazı	31
Geyve	35
Hendek	37
Karasu	55
Karapürçek	27
Kaynarca	35
Kocaali	73
Pamukova	43
Sapanca	18
Taraklı	67
Arifiye	9
Erenler	2
Serdivan	4

İlçelerin İl Merkezine Uzaklıkları

Coğrafi Yapı

Sakarya ili, Türkiye'nin coğrafik bölünmesinde Marmara Bölgesinin doğusunda yer alır. Yüzölçümü 5.015 km² gerçek alan, 4.838 km² izdüşüm alanı olup rakımı 31 metredir. İl yüzey şekilleri, iklim ve doğal bitki örtüsü bakımından birbirinden farklı dört kesimden oluşmaktadır. Bu bölgelere ait özellikler aşağıda verilmektedir;

I. Alt Bölge

Güneyde Sakarya Nehri'nin izlediği dar ve derin Geyve Boğazı'nın iki yanında Samanlı Dağları'nın doğu uzantısı olan ve yükseltisi 1000 metreyi aşan engebeler bulunmaktadır. Geyve Boğazının güneyinde Geyve, Pamukova ve Taraklı ilçelerini içine alan, Karadeniz, İç Anadolu ve Ege Bölgeleri iklim özelliklerinin bir arada görüldüğü bir bölgedir. Sakarya Nehri'nin içinden geçtiği Pamukova ve Geyve Ovalarının bulunduğu havza mikro klima özelliği göstermekte olup, narenciye dışındaki tüm ürünlerin (özellikle meyve ve sebze) üretimi için ideal özelliktedir.

II. Alt Bölge

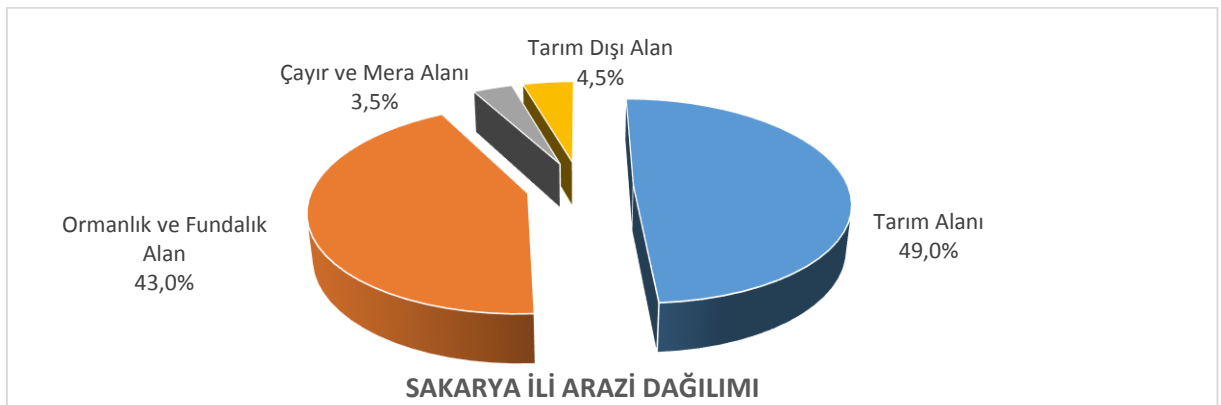
Bu bölge güneyde Geyve Boğazı, doğuda Akyazı-Hendek dağları, batıda Kocaeli platosunun uzantısı ve Sapanca Gölü, kuzeyde de Karasu ve Kaynarca ilçeleri ile çevrili Akova olarak bilinen Adapazarı Ovası'dır. Adapazarı, Söğütlü ve Ferizli ilçelerini içine alan bölgedir.

III. Alt Bölge

Bu bölge Samanlı Dağları'nın kuzeye doğru uzantısı olan Akyazı, Karapürçek, Hendek, Karasu ve Kocaeli ilçelerini içine alan daha çok yayvan yapraklı orman ağaçları ile kaplı, fındık üretiminin yaygın olduğu bol yağış alan bölgedir. Adapazarı Ovasının doğuya doğru uzantısı olan ve İstanbul-Ankara otoyolunun çevresindeki düşük rakımlı bölümden kuzey ve güneye doğru yükselen rakım mevcuttur.

IV. Alt Bölge

Kocaeli Platosunun doğuya doğru uzantısı olan alanı ve Kaynarca İlçesi'ni içine alır. Yer yer platolardan oluşur. Sakarya ilinin Karadeniz'de Bolu ve Kocaeli sınırları arasında uzanan 60 km uzunluğunda bir kıyı şeridi mevcuttur. Bu kıyılarda önemli girinti ve çıkıntılara rastlanmaz. Kıyı boyunca kumsal düzlükler devam eder. İl toprakları içinden geçen en önemli akarsu Sakarya Nehridir. Bunun dışında diğer önemli dere ve çaylar: Mudurnu Çayı, Dinsiz Çayı, Darıçayı Deresi, Maden Deresi, Melen Çayı, Karaçay, Akçay Deresi, Yırtmaç Deresi, Çark Suyu'dur.



Jeolojik Yapı

Marmara Bölgesi'nin kuzeydoğusunda yer alan Sakarya ilinde yüzey şekilleri fazla karmaşık değildir. Kocaeli'nin doğusunda, güneyden kuzeye doğru uzanarak Karadeniz'e açılan il alanı, deniz seviyesinden 31 m. yüksekliktedir. Yerleşim zamanı zamanın sonlarıyla IV. Zamanın başlarında oluşmuştur. Bu jeolojik zamanda ortaya çıkan büyük kıvrılma ve kırılma hareketleri Trakya'nın güneye, Kocaeli Yarımadası'nın kuzeyine doğru farklı yönlerde çarpılmasına neden olmuştur. Çarpılma neticesi biri Karadeniz, öteki Marmara denizine açılan iki vadinin çökmesiyle de İstanbul Boğazı oluşmuş ve Akdeniz ile Karadeniz birleşmiştir. Çarpılmanın etkisi Sakarya ilinde daha güçlü olmuş ve il alanı Karadeniz'e doğru eğim kazanmıştır. Yurdumuzun önemli akarsularından olan Sakarya Nehri'nin İç Batı Anadolu platolarından taşıdığı Maddeler il alanında yığılarak geniş IV. zaman topraklar, alüvyon ovalar oluşmuştur.

Sakarya'da yeryüzü şekillerinde sırasıyla platolar, dağlar ve ovalar ağırlıklı durumdadır. Platolar ve dağlar özellikle ilin güney ve orta kesimlerinde yoğun olarak bulunmaktadır. III. Zamanda meydana gelen yükselme, kırılma ve kıvrılmalarla il topraklarındaki akarsular çöküntü alanları arasındaki eşiklerde derin vadiler açmış, vadi tabanlarında da geniş ve verimli ovalar oluşmuştur.

Sakarya, akarsu varlığı açısından zengin bir ilimizdir. İl alanı Aşağı Sakarya Havzasına girmekte olup, bu havza oldukça bol yağış aldığı için yerüstü su kaynakları bakımından oldukça zengindir. İlin önemli akarsuları arasında; Sakarya Nehri, Çark suyu, Mudurnu Çayı, Dinsiz Çayı, Darıçay Deresi, Maden Deresi, Melen Deresi yer almaktadır.

Sakarya ili göller bakımından da Türkiye'nin en zengin göllerini oluşturan bölgelerden birisidir. İlde tektonik oluşumlar sonucu ve Sakarya Nehrine taşınan alüvyonların yığılmasıyla bir çok göl oluşmuştur. Suları genellikle tatlı olup, turistik bakımdan zengin bir potansiyele sahiptir. Genellikle içme suyu kaynağı olup, ayrıca tarımsal sulamada da kullanılmaktadır. İlin en önemli gölü Sapanca Gölü olup, büyük bir kısmı Sakarya ili sınırları içinde, bir bölümü de Kocaeli sınırları içerisinde kalan bir tatlı su gölüdür. Sapanca Gölü çevresi 39 km kıyı uzunluğunda, yüzölçümü 40 km² olup, en derin yeri 75 metredir. Göl, içme ve kullanma suyu temini, su ürünleri, endüstriyel kullanma ve turistik açıdan il için büyük önem taşımaktadır. İlin diğer önemli gölleri arasında; Poyrazlar Gölü, Küçük Akgöl, Büyük Akgöl, Acarlar Gölü, Kamış Gölü yer almaktadır.

İklim

Karadeniz kıyılarında kuzeye özgü karakter kazanan Karadeniz iklimi ile Marmara havzasına kadar uzanan Akdeniz ikliminin etkili olduğu Sakarya, iklimlerin geçiş alanıdır. Güney ve batıda Akdeniz ikliminin özellikleri görülmele beraber, yaz kuraklığının sürekli olmaması, bazı yıllarda yağışların çok azalması ve genel olarak ortalama ve mutlak sıcaklık farklarının az oluşu bölgenin Akdeniz ve Karadeniz iklim bölgeleri arasında bir geçiş alanı olmasının göstergeleridir.

Ayrıca Marmara iklimi özelliklerini taşıyan Sakarya ili; yağışlı, rutubetli bir havaya ve ılıman bir iklime sahiptir. Kışlar bol yağışlı ve ılık, yazlar sıcak geçer. Yıllık ortalama sıcaklık 14,4 C°, ölçülen en düşük sıcaklık -14,5 C°, en yüksek sıcaklık 41,8 C°'dir. Yıllık ortalama nem oranı % 73,9, yıllık yağış ortalaması 1,016 mm.'dir.

Doğası

% 33,6'sı dağlar, % 44,3'ü platolar ve 22,1 ovalardan meydana gelen Sakarya vilayetinin bitki örtüsü oldukça zengindir. İl sınırlarında yer alan dağlarda yüksek doruklara pek rastlanmamaktadır. Sakarya'nın en yüksek noktası Sakarya Ovası'nın doğu ucunda, yani Hendek'in güneyinde yer alan Samanlı Sıradağlarından 1.543 m. yükseklikteki Keremali Dağı'dır. En yüksek ikinci noktası ise yine Sakarya Ovası'nın güneyinde yer alan Samanlı Sıradağlarından 1.467 m. yükseklikteki Karadağ'dır. Diğer doruk noktaları 1.526 m. ile Anbarkaya Tepesi (Akyazı), 1.413 m. ile Sivriçalı Tepesi (Akyazı), 1.387 m. ile Dikmen Tepe (Hendek), 1.311 m. ile Karaağaç Tepesi (Pamukova) ve 990 m. ile Fındıktepe (Kocaali)'dir.



Flora

Sakarya İli, iklimin, toprak yapısının kendisine sunduğu üstün avantajlar nedeniyle çok zengin floraya sahiptir. İlinin zengin florası içinde, geniş yapraklı ağaçlardan; meşe, kayın, gürgen, kestane, kızılbaş, kavak, dişbudak, ıhlamur, huş, akçaağaç ve çınar, iğne yapraklı ağaçlardan; sarıçam, kızılçam, karaçam, fıstık çamı, köknar, ladin, sedir, ardıç, selvi türleri ile onlarca değişik süs bitkisi bulunmaktadır. Flora turizmi konusunda, iç ve dış mekân süs bitkiciliği üretiminin yoğunluğuyla Sapanca ilçesi oldukça ön plana çıkmaktadır.

Nüfus Yapısı

Sakarya'nın nüfusu, TÜİK'in açıkladığı rakamlara göre 2013 yılı sonu itibari ile **917.373**'dür. İl nüfusunun yaklaşık yarısı erkek, yarısı da kadın nüfustan oluşmaktadır. İlin yüzölçümü **4.817** km² olup, km²'ye il genelinde **190** kişi düşmektedir.

İLÇELER	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Adapazarı	259.516	128.885	130.631
Akyazı	84.281	42.080	42.201
Arifiye	38.905	19.773	19.132
Erenler	78.094	39.350	38.744
Ferizli	24.585	12.945	11.640
Geyve	48.171	24.124	24.047
Hendek	76.134	37.956	38.178
Karapürçek	12.422	6.281	6.141
Karasu	55.342	27.642	27.700
Kaynarca	23.390	11.914	11.476
Kocaali	22.666	11.322	11.344
Pamukova	27.841	13.932	13.909
Sapanca	39.061	19.575	19.486
Serdivan	105.775	52.556	53.219
Söğütü	14.055	7.063	6.992
Taraklı	7.135	3.589	3.546
TOPLAM	917.373	458.987	458.386

Kaynak: İlçeler bazında Sakarya Nüfusu TÜİK, 2013

Yıllara Göre Nüfus Artış Hızı

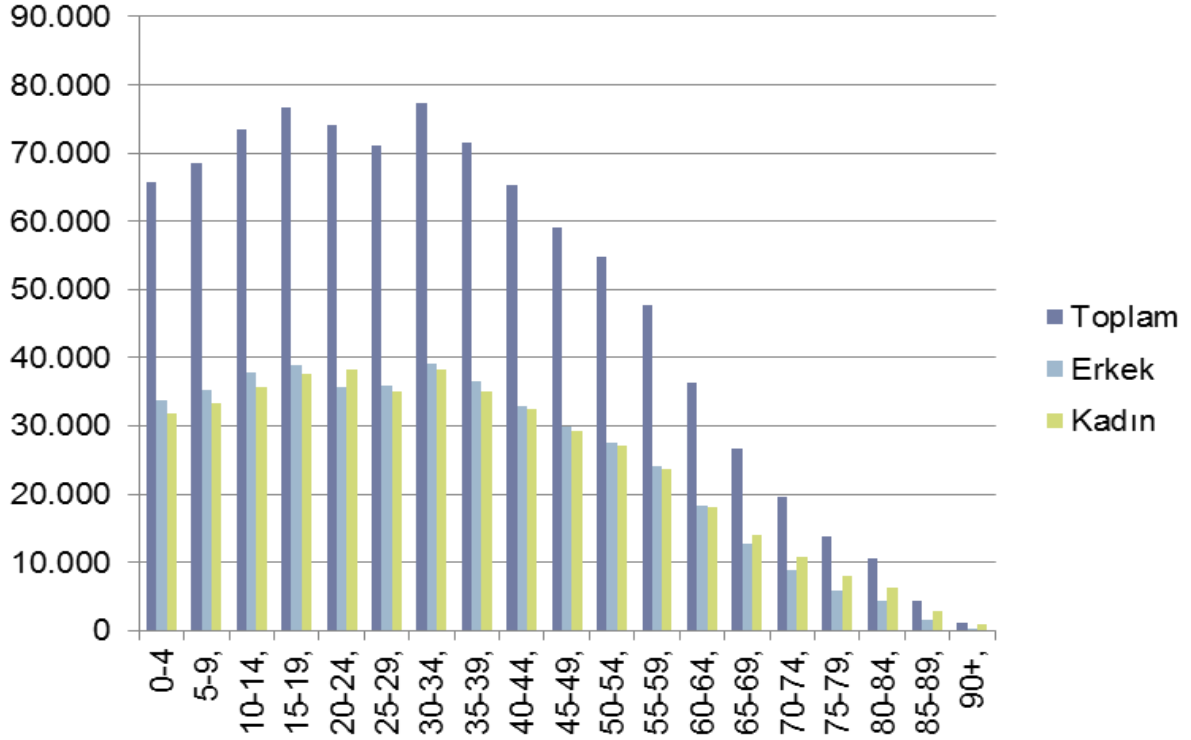
Yıllık ortalama nüfus artış hızı % 11,7'dir. Yine TÜİK verilerine göre, 2023 yılı projeksiyon nüfusu 1.025.905'dir.

YIL	ERKEK	KADIN	NÜFUS
2013	458.987	458.386	917.373
2012	451.295	450.972	902.267
2011	445.863	442.693	888.556
2010	436.494	436.378	872.872
2009	431.261	430.309	861.570
2008	426.366	424.926	851.292
2007	416.508	418.714	835.222

Kaynak: Yıllara Göre Sakarya İl Nüfusu, TÜİK 2013

Yaş Gruplarına Göre Nüfusun Dağılımı

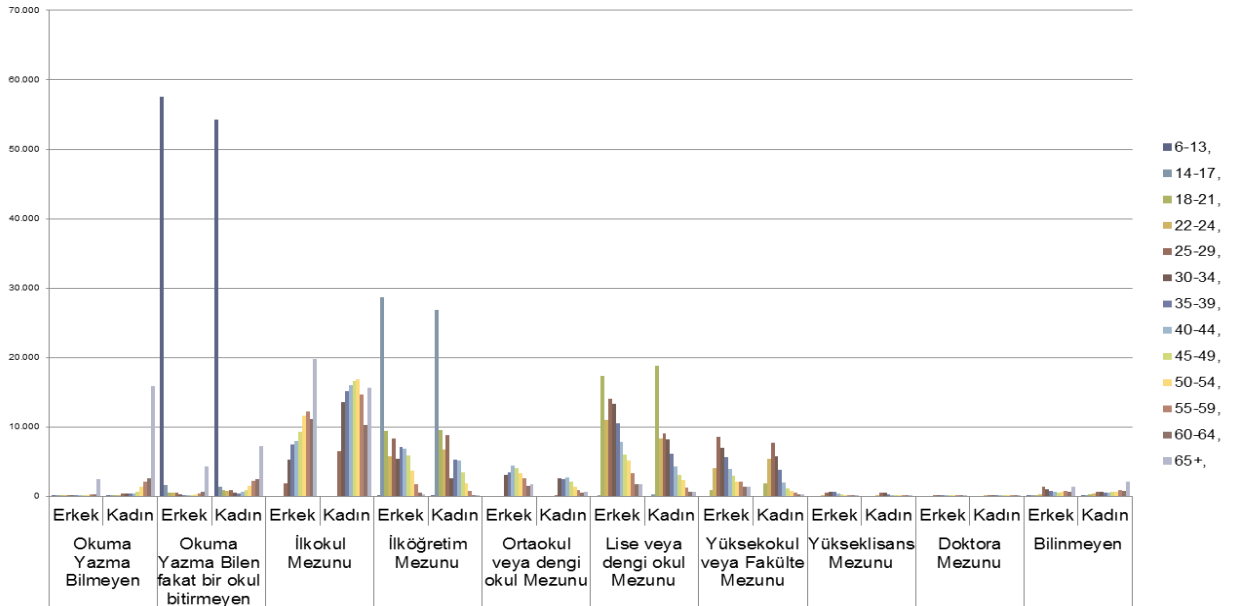
Sakarya ili nüfusunun %50,03'ü erkek, %49,97'si kadındır. 19 yaş altı nüfusun oranı %30,97, 65 yaş üstü nüfusun oranı ise %8,28'dir.



Kaynak: Sakarya ilinin yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus dağılımı, TÜİK, 2013

Nüfusun Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

Sakarya ilinin okur - yazarlık oranı %96,5'tir. Yüksekokul, fakülte ve daha üstü okullardan mezun olanların oranı ise % 9,26'dır.



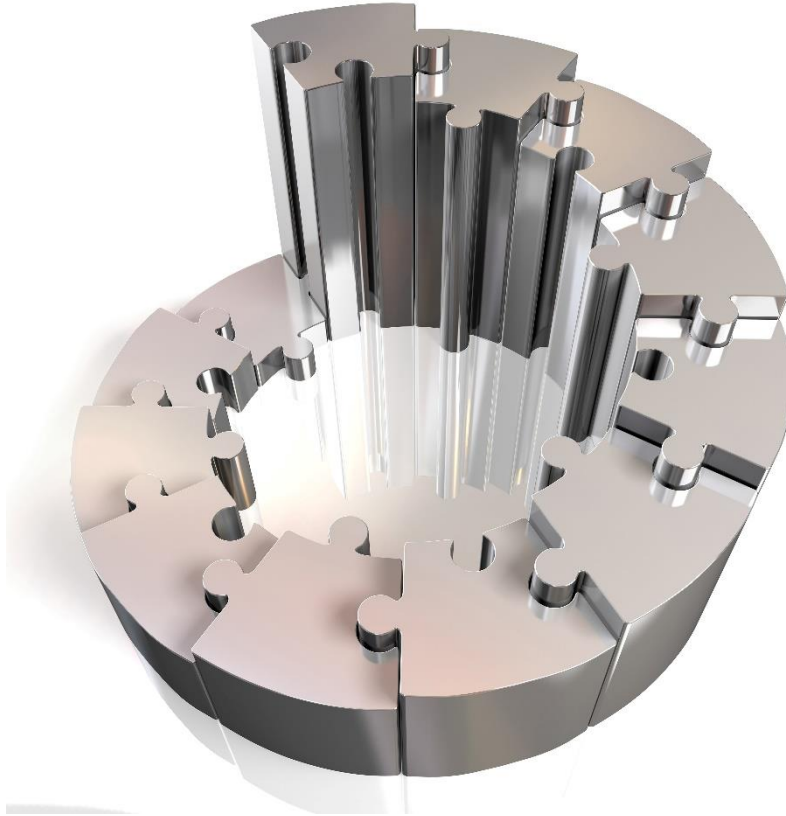
Kaynak: Sakarya İli Eğitim Durumu, TÜİK, 2013

İlin Göç Alma, Dışarıya Göç Verme Durumu

Sakarya İlinin 2012 – 2013 yılı net göç oranı % 3,9'dur. Bu göç alma ortalamasına bakıldığında her ne kadar ilin göç alma ve dışarıya göç verme sorunu yokmuş gibi görünse de, Sakarya'nın ülkemizde mülteci kabul eden illerden biri olması ve yakın dönemde yaşanan ve yaşanmakta olan koşullar nedeniyle ildeki mülteci sayısında ciddi bir artış yaşanmaktadır. Kontrolsüz bir şekilde şehrimize gelen bu insanların yaşadıkları sosyal, kültürel ve ekonomik sıkıntıları, kent yönetimi ve yaşantısını da etkilemektedir.

Dönem	Toplam Nüfus	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı
1985-1990	610.208	44.380	38.027	6.353	10,5
1995-2000	681.577	50.354	66.252	-15.898	-23,1
2007-2008	851.292	24.321	20.887	3.434	4,0
2008-2009	861.570	25.376	21.665	3711	4,3
2009-2010	872.872	26.248	24.627	1621	1,9
2010-2011	888.556	28.537	24.633	3904	4,4
2011-2012	902.267	28.457	23.787	4670	5,2
2012-2013	917.373	30.770	27.170	3600	3,9

Kaynak: Sakarya İlinin Göç Profili TÜİK, 2013.



Engelli Verileri ve Engellilere Yönelik Çalışmalar

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın engelli bireylerin kamu kurumlarına başvuruları sonucu oluşan verilerine göre Sakarya'da 17.129 engelli bulunmaktadır. Engel türlerine göre dağılım aşağıdaki şekildedir;

Engel Türü	Tüm Engelliler İçindeki Oranı
Ortopedik	%50
Zihinsel	%32
Görme	%7,6
İşitme	%3,9
Ruhsal ve Duygusal	%2,8
Dil ve Konuşma	%1,3

Mimari tasarım ve çevre düzenlemesinde engellileri de düşünen projeler konusunda, son yıllarda yaşanan gelişmelere rağmen ülkemizin hala emekleme aşamasında olduğu söylenebilir. Bu konuyla ilgili, kamu binalarını engellilerin erişimine uygun hale getirmek ve cadde, sokak ve kaldırımları engelliler için düzenlemekten ibaret projeler üretmek gibi genel bir yaklaşım olmasına rağmen, Sakarya Büyükşehir Belediyesi, engelli hizmetlerine bakışını çok yönlü ve yüksek bir memnuniyet sağlayacak ölçüde zenginleştirmiştir.

Bu bağlamda Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından engellilere sunulan bazı hizmetler aşağıda listelenmiştir;

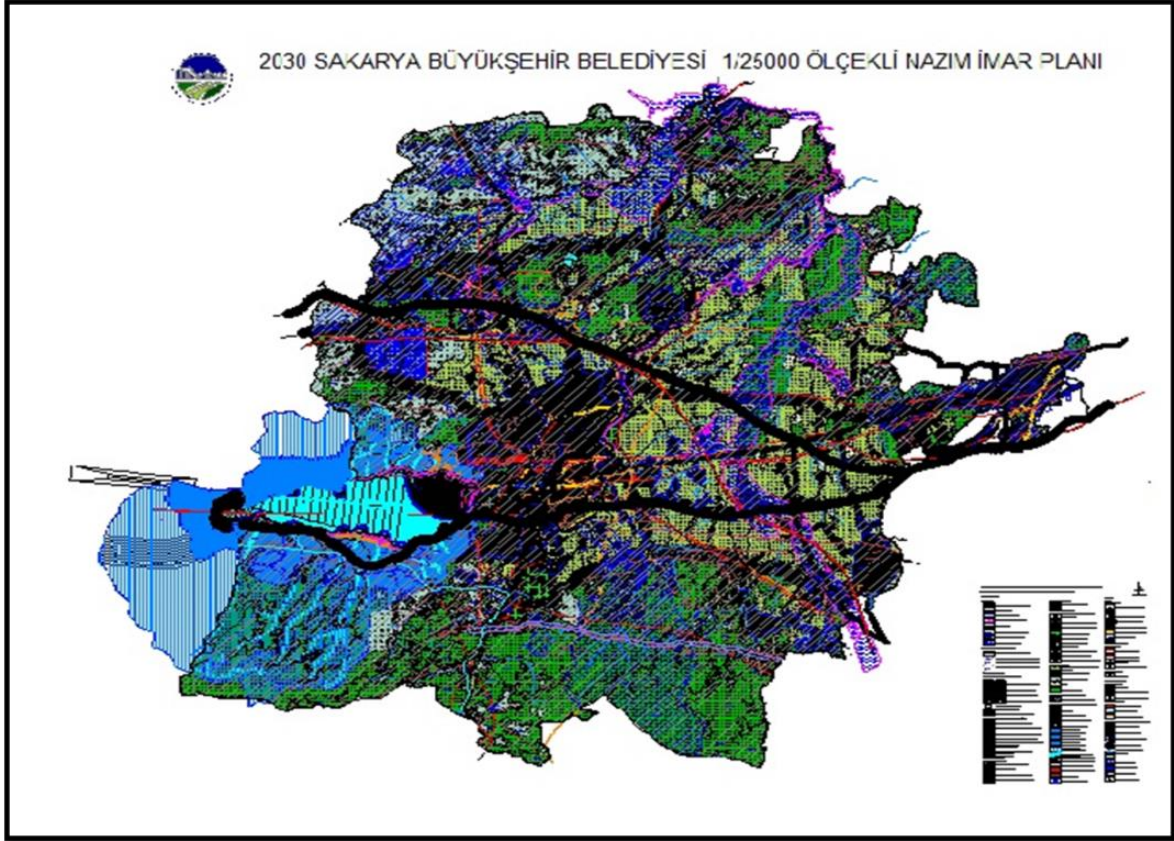
- Engelli vatandaşlarımız için değişik alanlarda mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir.
- Engelli çocuklarımız için açılan yüzme kursları ile engellilerin sportif becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- Sanayici ve işverenlerde engelliler konusunda bilinç oluşturmak için Engelli Dostu İşyeri/İstihdam projesi düzenlenmektedir. Proje ile çok sayıda engellimiz istihdam edilme şansı bulmuştur.
- Engelliler ve aileleri için sosyal organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Akülü araçlar ve tekerlekli sandalyeler dağıtılmakta ve ihtiyaç duyan engellilerin taşıma işlemleri yapılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerin yanında, Sakarya Büyükşehir Belediyesi bu alanda bir tespit çalışması yapmaya karar vermiş ve ildeki engellilerimizin veri tabanını oluşturmaya başlamıştır. Bu konuda görevlendirilmiş olan sosyologlar hane incelemeleri yaparak engelli kayıtlarını tutmakta, tam ve doğru verileri toplamaktadır. Çok kapsamlı ve zor bir çalışma olmasına rağmen bu sürecin kısa vadede tamamlanması hedeflenmektedir.

Kentsel Yapı

Plan ve İmar Durumu

1/25000 ölçekli Nazım İmar Planları incelendiğinde, özellikle Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına yeni bağlanan ilçelerde plan revizyonları yapılması gerektiği gözükmemektedir. Bu bağlamda Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına yeni bağlanan ilçe belediyeleri ile konuyla ilgili görüşmeler devam etmektedir. Bununla birlikte; Hendek, Serdivan, Arifiye, Sapanca, Karapürçek, Akyazı, Adapazarı, Söğütü, Ferizli ve Erenler İlçelerine ait 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Plan çalışmaları tamamlanmıştır.



Sakarya 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Plan yapım aşamasında kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları vb. ile toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda alınan kararlar ve yazılı olarak gönderilen görüşler doğrultusunda planlar hazırlanmaktadır. Aynı zamanda plan yapımı ve imar mevzuatı konularında kurum içi Daire Başkanlıkları veya Müdürlüklerle (Ulaşım, İtfaiye, SASKİ vb.) görüş alışverişi yapılmasını gerektiren tüm konularda gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Plan askı süresi içinde vatandaşlarca yapılan itirazlarda değerlendirilerek planlara son hali verilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun onbirinci maddesine istinaden İlçe Belediyelerinin yaptığı imar uygulamaları ayda en az bir kez denetlenmektedir. Denetlemelerde; Belediyelerce düzenlenen imar durumları, yapı ruhsatları, şikâyet konusu yazışmalar ve kaçak yapılar hakkında yapılan işlemler incelenmekte, ayrıca birim yetkilisi ve görevli personele mevzuat ve uygulamalar hakkında gerekli

uyarılar yapılmaktadır. Bunun dışında Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne gelen şikayet dilekçeleri ile ilgili olarak mahallinde incelemeler ve arazide inşaat denetimleri yapılmaktadır.

İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği, İmar plan notları vs. gibi imar uygulamalarını yakından ilgilendiren hususlarda yapılan değişiklikler hakkında, belediyeleri bilgilendirmek ve farklı uygulamaları önlemek için; ilçe belediyeleri imar birimi yetkilileri ile toplantılar düzenlenmektedir. Belediyelerin uygulamada tereddüte düştüğü hususlar sözlü veya yazılı olarak cevaplanmakta, genel uygulamalar hakkında ilçe belediyelerine uyarıcı ve yol gösterici yazılar yazılmaktadır.

İlgili mevzuat gereği; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu 32. ve 42. Maddelerine göre işlem yapmak ve yıkım kararı alınan yapıları yıkmak ilçe belediyelerine verilmiştir. Yıkılması gereken ve yıkılan bina sayıları ilçe belediyeleri tarafından kayıt altına alınmaktadır. Uygulama imar planı olmayan alanların fazla olmasının kaçak yapılaşmaya sebep olmasından dolayı mevcut uygulama imar planlarının kontrolden geçirilerek gereken revizyonların yapılması gerekmektedir.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin sınırlarının il mülki sınırları olmasıyla birlikte sorumluluk alanı genişlemiştir. Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları kapsamında hizmetlerini yerine getirebilmesi amacıyla kadastral verilere ve mülkiyet bilgilerine ihtiyaç artmıştır. Sakarya Kadastro Müdürlüğü'nde bulunan KVK (Kadastro Veri Konsolidasyonu) verileri ile ilçe tapu müdürlüklerindeki mülkiyet bilgilerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılacak bir protokolle temin edilmesi sayesinde diğer çalışmalara da altlık sağlayacak bilgilere sahip olarak il genelinde kadastro ve mülkiyet sorununun çözülmesi planlanmaktadır. Aynı şekilde mülki sınırların sorumluluk sınırı olması nedeniyle, il genelinde güncel hâlihazır haritalara da ihtiyaç duyulmaktadır.

Yapı Stoku

Adres Kayıt sisteminden alınan verilere göre; il genelindeki toplam bina sayısı yaklaşık 240.781, konut sayısı 187.019, bağımsız bölüm sayısı ise 562.945'dir. İl genelinde ruhsatlı yapı oranının % 70-75 civarında olduğu tahmin edilmektedir. Riskli yapılarla ilgili olarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında gerekli uygulamalar yapılmaktadır.

İlçe Belediye sınırlarına katılarak köyden mahalleye dönüşen alanlar; imar planlarında kırsal veya kentsel yerleşim alanı olarak gösterilen ve Uygulama İmar Planı olmayan alanlardır. Daha önce bina yapmak için muhtarlık kararının yeterli olduğu ve ruhsat alma şartının aranmadığı bu alanlarda sağlıklı bir değerlendirme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Geleceğe dönük olarak ruhsatlı yapı oranını arttırmak için ise; öncelikle imar planları hazırlanmadan yapılaşmaya izni verilmemeli, ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı bina yapmanın mahsurları ile yapı ruhsatı işlemleri ve ruhsatlı bina yapmanın getirisi hakkında kamu spotları, ilanlar, afişler vs. hazırlanarak vatandaşlar bilinçlendirilmelidir.

Kent Estetiği

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde kent estetiğini iyileştirmeye yönelik olarak uygulanmakta olan İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliği bulunmaktadır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına giren meydan, bulvar, cadde ve ana yollara bakan parsellerde yapılacak yapılar Estetik ve Sanat Kurulu marifetiyle incelenmekte ve uygun bulunan tasarım projelerine onay verilmektedir. Bu konuyla ilgili olarak bir yönetmelik hazırlanmış ve bugüne dek yaklaşık olarak 600 adet yapıya ait tasarım projesi incelenmiş ve onayı verilmiştir.



Numarataj

Numarataj çalışmaları; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan Adres Kayıt Sisteminde (AKS) tutulmakta ve güncellenmektedir. Bunun dışında Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde sayısal numarataj verileri bulunmamakta ve faaliyetler sırasında bu eksiklik fazlasıyla hissedilmektedir. Bu nedenle Sakarya Büyükşehir Belediyesi numarataj çalışmalarının sayısallaştırılması, 5 yıllık programı içine almıştır.

Altyapı

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, mevcut bölgelerde, SASKİ ile birlikte altyapı çalışmalarına rutin olarak devam etmektedir. Paydaş kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmekte olan çalışmalarda aşağıdaki kurumlarla yoğun bir iş/bilgi akışı bulunmaktadır.

- İlçe belediyeleri
- SASKİ
- AGDAŞ
- SEDAŞ
- TÜRK TELEKOM

AYKOME bünyesinde sağlanan koordinasyonla, sistemli ve kamu zararının önüne geçmeye çalışarak faaliyetlerini sürdüren tüm kurumların ortak olarak kullandığı bir coğrafi bilgi sistemi olmamasına rağmen su, kanalizasyon ve doğalgaz şebekelerine ait sayısal veriler bulunmaktadır. AYKOME bünyesinde diğer altyapı kuruluşları ile üst düzeyde iletişim kurulmakta ve işçilik hataları, proje eksiklikleri vb. sebeplerle, çalışmalar esnasında kurumların, diğer kurumlara ait hatlara zarar vermelerine engel olunmaktadır. AYKOME'nin etkinliğini ve kurumlarla ortak çalışma yeteneğini arttırmak amacıyla, ilgili tüm kurumların tam ve doğru sayısal işletme planlarına sahip olması gerekmektedir. Bu nedenle, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde bazı modülleriyle kurulmuş olan CBS'nin kapsamının genişletilmesi ve tüm faaliyetler bazında kullanılması planlanmıştır.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına yeni katılan bölgelerde ise tüm altyapı sistem ve şebekelerine ait envanter ve tespit çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalara, öncelikli olarak Kaynarca, Geyve, Alifuatpaşa, Pamukova, Taraklı, Karasu ve Kocaali ilçe merkezlerinden başlanmıştır ve çalışma çevre köylere doğru genişletilecektir.

Yeni katılan ilçelerle birlikte yol ağı 1600 km genişlemiş olup, aynı şekilde yolların durumu ve ihtiyaçları ile ilgili tespit çalışmaları da devam etmektedir. Ancak, yakın gelecekte tahmini 2.000.000 ton asfalta ve buna bağlı muhtelif sanat yapılarına ihtiyaç duyulacağı öngörülmektedir.

İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekeleri ile ilgili şebeke uzunlukları aşağıdaki şekildedir;

- İçme Suyu Şebekesi: 3145km
- Kanalizasyon Şebekesi: 1840 km
- Yağmur Suyu Şebekesi: 330 km

Karaman, Akyazı ve Hendek olmak üzere 3 adet atık su arıtma tesisi, Hızırilyas, Hacımercan, Muradiye, Yeşilyurt, Karapürçek, Kanlıçay, Aktarla, Kurtköy ve Karasu olmak üzere 9 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmakta olup Karasu içme suyu arıtma tesisi haricindeki tesisler ihtiyaca cevap verebilmektedir. Ancak yeni bağlanan bölgelerde atık su ve Karasu hariç içme suyu arıtma tesisi bulunmamaktadır. Yeni bağlanan tüm bölgelere hizmet verecek atık su ve içme suyu arıtma tesisleri kurulması gerekmektedir. Adapazarı, Erenler, Arifiye, Serdivan, Sapanca, Hendek ve Akyazı ilçeleri için atık sular önemli ölçüde (%72) artılmaktadır. Ancak bu ilçelere ait köylerde zaman zaman doğaya kaçak atık su deşarjına rastlanmaktadır. Söz konusu kaçak atık su deşarjları tespit edildiğinde şahıslara yaptırım uygulanarak atık suyun doğaya deşarjı önlenmektedir.

Parklar ve Yeşil Alanlar

Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde 30 adet park bulunmaktadır. Bu parklarda toplam 627.552 m² yeşil alan yer almaktadır. Bu parklara ait liste aşağıda verilmiştir;

Parklar ve Yeşil Alanlar	Alan Büyüklüğü (m ²)
Kent Park	130.000
Orman Park	25.800
İl Ormanı	27.000
Karaağaç Bulvarı	1.935
Atatürk Bulvarı	5.169
Sigorta Çıkışı Yeşil Alan	2.298
Kamelyalı Park	474
Çark Deresi (Yürüyüş ve koşu Yolu Yeşil Alanlar)	82.565
Mithatpaşa Gençlik Merkezi Parkı	2.043
Şeker Parkı	1.732
Yeğenler Parkı	900
Ozanlar Gençlik Parkı	1.095
Hacırahmi Sok. Gençlik Merkezi Parkı	210
Orhangazi Parkı	900
Belediye Arkası ve Deprem Müzesi yeşil alanı	2.150
Gar - Mithatpaşa Arası Demiryolu Çevresi Yeşil Alanı	1.825
Sakarya Kent Ormanı	21.000
Sabahattin Zaim Bulvarı ve Yan Yamaçları	33.276
Gar Meydanı	894
Sakarya Park	65.000
Camili Yenikent Park	31.876
Korucuk Park	33.800
Ferizli Botanik Park	23.400
Ferizli Park	5.700
Çark Deresi Kenarı Park ve Yeşil Alanlar	112.332
Karapürçek Meydan Park	1.800
Karapürçek Park	8.148
Söğütlü Park ve Meydan	140
Orhan Cami Meydanı	1.500
Gar Meydanı	2.730
TOPLAM	627.552

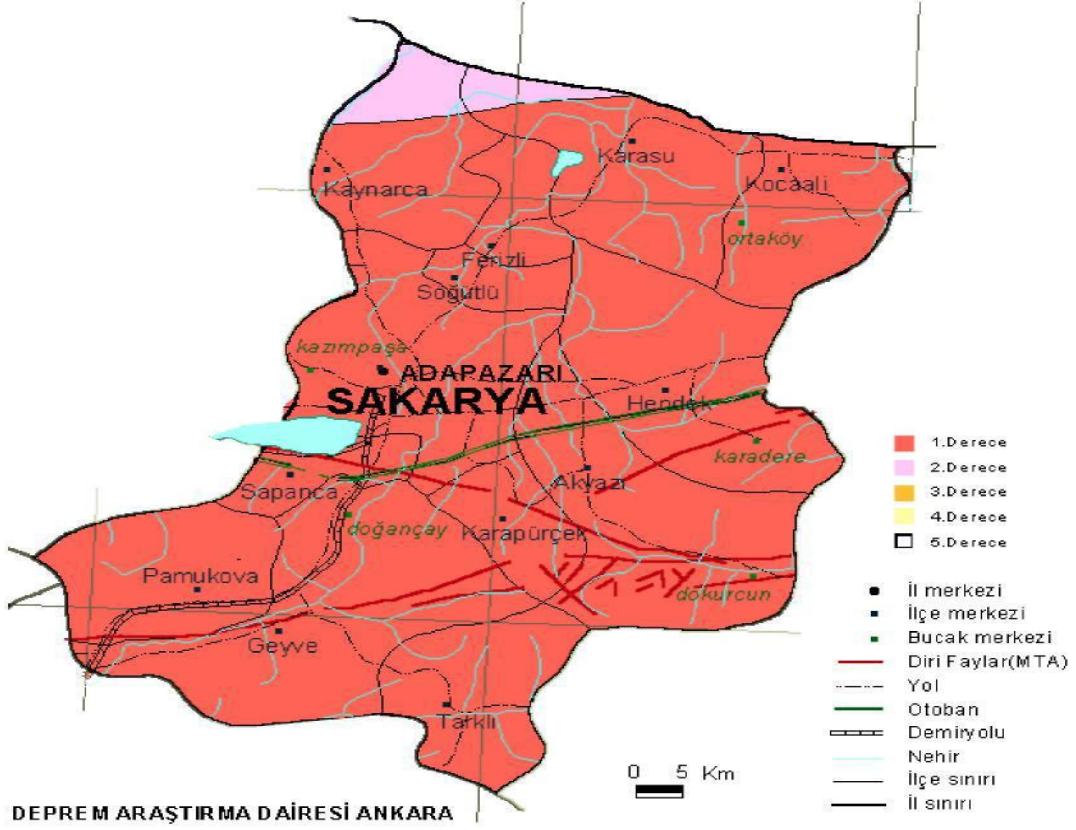
Sakarya Park, Kent Park ve Orman Park son yıllarda Sakarya'da gerçekleştirilen en önemli ve büyük rekreasyon projeleridir. Ancak Sakarya Büyükşehir Belediyesi, başta Sakarya Park 2. Etap olmak üzere yeni rekreasyon projeleriyle, ili parklar ve yeşil alanlar konusunda zenginleştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmeyi planlamaktadır.



İl genelinde sosyal donatı alanı olarak yapılması gereken yerler, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı ve devamındaki 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında belirlenmiştir. Ancak bununla birlikte, imar planlarında gözükmemesine rağmen fiilen yeşil alan, çocuk oyun alanı veya mesire yeri gibi kullanılan alanlarda analizler yapılacak ve kamulaştırma vb. yöntemlerle bu alanların Sakarya Büyükşehir Belediyesi uhdesine geçmeleri sağlanarak park düzenlemeleri yapılacaktır.

Deprem ve Acil Durum Yönetimi

Sakarya, Kuzey Anadolu fay sistemi üzerinde ve yer kabuğunun yıkıcı depremlerle sarsıldığı bir kuşakta yer alır. Aşağıdaki haritada deprem hassasiyeti gösterilmiştir.

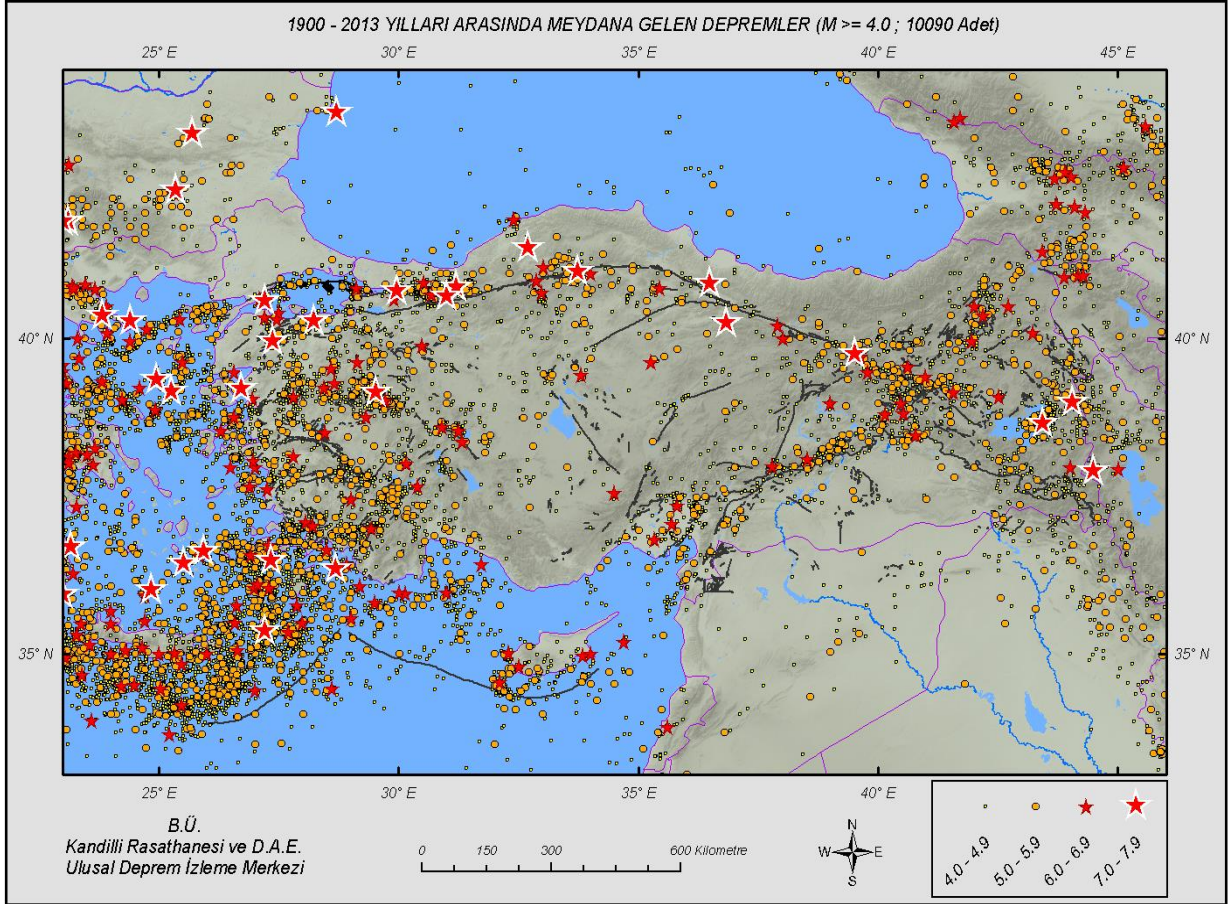


Kandilli Rasathanesi verilerine göre 1900 yılı sonrasında, Sakarya İl Merkezi'nin 100 km yakınında büyüklüğü 4'ten büyük 157 adet deprem kaydedilmiştir. Bu depremlerin büyüklük dağılımları aşağıdaki şekildedir;

- Büyüklüğü 4 ile 5 arasında: **126**
- Büyüklüğü 5 ile 6 arasında: **25**
- Büyüklüğü 6 ile 7 arasında: **3**
- Büyüklüğü 7'den büyük: **3** adettir.

Kuzey Anadolu Fay Hattı'nın hemen Sapanca Gölü'nün ortasından geçtiği düşünüldüğünde ve tarihe bakıldığında Sakarya ve civarında Kuzey Anadolu Fay Hattı boyunca çok büyük depremler olmuştur ve yerli yabancı bilim uzmanlarının yaptığı çalışmalara göre bundan sonra da olacaktır. Ancak, bugünkü sismoloji bilimi, depremin zamanını öngöremediğinden, şehirlere düşen depreme hazırlıklı olmaktır. Bu kapsamda il genelindeki tüm binaları olası bir depreme karşı hazırlamak Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin ve ildeki tüm ilçe belediyelerinin birinci görevidir. Bununla birlikte 1957, 1967 ve 1999 depremlerine dikkat edildiğinde, bunların hiçbirinin merkez üssünün Sakarya olmamasına rağmen bu depremlerin ilde büyük hasara neden olduğu da unutulmamalıdır.

Sağlam binaların yanında zeminin de iyi incelenmesi yer bilimlerinin ortaya koyduğu gerçeklerin bilinmesi ve buna göre bir hareket planı belirlenmesi şarttır. Sakarya Büyükşehir Belediyesi, gerek imar planlarının yapılması gerekse bina yönetmeliklerinin hazırlanması, gerekli inşaat izin ve ruhsatların verilmesi konusunda tüm bu hususları göz önünde bulundurarak çalışmaktadır. Şehrin zemini sağlam bölgelerde ve dayanıklı binalarla gelişmesi amacıyla 17 Ağustos depreminden sonra Adapazarı İlçesi Korucuk - Camili ve Karaman Mahalleri ile Ferizli ve Sapanca İlçelerinde toplu konut uygulamaları yapılmıştır.



1900 - 2013 Yılları Arası, Türkiye ve Çevresi Sismik Aktivite (M ≥ 4.0: 10090 Deprem)

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin acil durumlar için hazırlamış olduğu eylem planları mevcuttur. İl genelinde, yoğun yağışlarda riskli bölgeler için hazır ekipler bulundurulmakta, kış aylarında kara karşı hızlı ve etkili tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmaktadır. Bununla birlikte, afetlere ve acil durumlara daha hızlı etkili mücadele edilebilmesi amacıyla bir Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (SAKOM) yapılması da 5 yıllık stratejik plan içerisine alınmıştır.

Kentsel Dönüşüm

31.05.2012 tarihinde 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra Sakarya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğün amacı başta deprem olmak üzere şehrimizdeki afet riski altındaki alanlarda yaşayan vatandaşların can ve mal güvenliğini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri almaktır.

Sakarya'nın birinci derece deprem kuşağında bulunması ve alüvyon zemin üzerine kurulmuş olması sebebiyle Adapazarı ve Erenler başta olmak üzere birçok ilçe sınırları içerisinde kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması gerekmektedir. İlde Erenler, Hendek ve Sapanca ilçelerinde kentsel dönüşüm çalışmaları yapılmaktadır. Erenler ve Hendek Belediyeleri 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun'a istinaden Bakanlar Kurulu kararı ile riskli alanları Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile birlikte işlemler yürütülmektedir. Sapanca Belediyesi ise 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. Maddesine istinaden kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmektedir.



Ulaşım

Sakarya Büyükşehir Belediyesi imar planlarına uygun olarak, Ulaşım Ana (Master) Planını hazırlamıştır ve her yıl düzenli olarak güncellenmesini planlamıştır. İlin ulaşım planlamasına ait detaylar aşağıda verilmiştir.

UKOME

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, UKOME bünyesinde ulaşım problemleriyle ilgili çözüm sağlayacak tüm kurumlarla üst düzeyde koordinasyon sağlamaktadır. Bu toplantılara, Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri, İlçe Belediyeleri, Karayolları, TCDD, Jandarma, Emniyet, SATSO ve ilgili meslek odası temsilcileri katılmaktadır. Son 3 yıl içerisinde UKOME toplantılarında en çok gündem olan konular, toplu taşıma hatlarının güzergâhlarıyla ilgili taleplerdir.

Yol ve Kavşaklar

Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki yolların toplam uzunluğu 502.969 metredir. Ancak bu yolların içerisinde köy yolları ve sorumluluk alanına katılan yeni ilçeler dahil değildir. Bu konudaki tespit ve envanter çalışması devam etmektedir. Mevcut yolların %97'si asfalt, geriye kalan küçük kısmı ise parke taşı ile kaplıdır. İlçeler bazında yol uzunlukları aşağıdaki şekildedir;

İlçeler	Cadde Sayısı	Sokak Sayısı	Yol Uzunluğu (m)
Adapazarı	51	86	99.623
Akyazı	8	11	11.867
Arifiye	23	10	62.869
Erenler	54	20	66.591
Ferizli	10	1	23.072
Hendek	14	4	36.419
Karapürçek	5	0	4.606
Sapanca	17	5	15.055
Serdivan	52	67	91.731
Söğütlü	10	2	20.615
Yenikent	52	33	70.521
Toplam	296	239	502.969

İl genelinde, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda olan kavşakların türü ve sayısı aşağıdaki gibidir;

- 27 adet akıllı kavşak
- 16 adet akıllı yaya bas-geç kavşak
- 30 adet sinyalize programlı kavşak
- 7 adet özel uyarımlı kavşak
- 2 adet flaşta çalıştırılan sinyalize programlı kavşak
- 16 adet flaş uyarımlı kavşak
- 37 adet yaklaşım flaşlı kavşak
- 15 adet kavşakta ise dönüştürme çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik plan kapsamında kavşaklarla ilgili olarak;

- Trafik Kontrol Merkezinden izlenebilen ve sinyal sürelerine müdahale edilebilen kavşak sayısının artırılması
- Trafik sinyalizasyon sistemlerinin etkin yönetilmesini sağlayacak olan Dinamik Kavşak sayımlarının gerçekleştirilmesi
- Geometrik olarak uygun olmayan kavşakların yeniden projelendirilmeleri
- Uygun kavşaklara çevreye daha duyarlı sistem olan Adaptif (Trafik Yoğunluğuna Duyarlı) trafik yönetim sistemlerin kurulması gibi çalışmalar planlanmıştır.

Toplu Taşıma ve Trafik Düzenleme

Sakarya il merkezinde toplu taşıma hizmeti verilen yolcu sayısı günlük 400.000'dir. Büyükşehir Belediyesi 31 hatta 79 adet araçla çalışmaktadır. Bu araçların 60 adedi 2009 – 2012 yıllarında filoya katılmıştır. 60 aracın tamamı alçak tabanlı ve klimalıdır. Özel halk otobüsleri 40 hatta toplam 468 araçla çalışmaktadır. Özel halk otobüslerinin 70 tanesi engelli binişine uygundur. Minibüsler ise 13 hatta 416 Araçla ve taksi dolmuşlar da 5 hatta 315 araçla taşımacılık hizmeti vermektedir.

Büyükşehir Belediyesi sınırlarının genişlemesi kapsamında yaklaşık 90 hatta toplam 700 araç sisteme dahil olacaktır. Şehir merkezide, otobüs, minibüs ve taksi dolmuş hat güzergahlarının büyük oranda ortak olmasından dolayı sefer sayısının arttırılmasına gerek duyulmamaktadır. İlçelerden şehir merkezine gelen hatlarda ise zaten gereğinden fazla araçla taşımacılık yapıldığından ve kapasiteyi karşılayacak yolculuk talebi olmadığından sefer sayısının arttırılmasına ihtiyaç bulunmamaktadır.

İl genelinde 3.000 adet kapalı otobüs durağı ve 1.000 adet açık durak olmak üzere toplam 4.000 adet durak bulunmaktadır. 50 metreye kadar düşen duraklar arası mesafenin Avrupa standartlarında projelendirilmesi, durak veri tabanının hazırlanması gibi çalışmalar stratejik plan kapsamında gündeme alınmıştır.

2009 yılında Elektronik ücret toplama sistemine geçilmiştir. Mevcut durumda kullanım oranı % 25-30 civarında olan Kart 54 uygulamasının kullanım oranının arttırılması planlanmaktadır.

Sakarya'daki raylı sistem uzunluğu 8,4 km'dir. Raylı sistemlerle ilgili olarak yolcu potansiyeli yüksek güzergahların fizibilitesi yapılmış, henüz bu güzergahların raylı sistemler için rantabl olmadığı tespit edilmiştir. Raylı sistem yatırımları, şehir merkezi nüfusunun değişimi doğrultusunda gelecekte ekonomik ve rantabl hale gelirse, yeniden Sakarya Büyükşehir Belediyesi gündemine alınacaktır. Bunun dışında Bisiklet ile ulaşımın Adapazarı için çok uygun bir alternatif ulaşım türü olması nedeniyle bisiklet yolu projeleri planlara dahil edilmiştir.

Emniyet ve Güvenlik

Sakarya'da meydana gelen asayiş ve güvenlik olayları, trafik kazaları, kazalar neticesinde meydana gelen ölüm, yaralanma olayları ve trafik denetleme işlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Asayiş Olayları	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı (Ocak-Kasım)
Şahsa Karşı İşlenenler	13.363	17.063	16.179
Mala Karşı İşlenenler	4.772	6.345	4.470
Toplam	18.135	23.408	20.649

Kaynak: Sakarya Valiliği

Sakarya il genelinde şahsa ve mala karşı işlenen suç sayılarına bakıldığı zaman, 2012 yılında önceki yıllara göre bir artış olduğu görülmektedir. 2013 yılında ise, şahsa karşı işlenen suçların yaklaşık olarak aynı sayıda olmasına rağmen, mala karşı işlenen suçlarda ufakta olsa bir iyileşme sağlanmıştır.

Yıllar	Toplam Kaza Sayısı	Ölümlü Kaza Sayısı	Yaralamalı Kaza Sayısı	Ölü Sayısı	Yaralı Sayısı
2011	3.491	48	1.804	65	3.332
2012	4.148	30	2.291	34	3.973
2013 (Ocak-Kasım)	3.848	37	2.261	42	3.859

Kaynak: Sakarya Valiliği

Sakarya il genelinde toplam kaza sayılarına bakıldığında yıllar bazında önemli bir farklılık gözükmemekle birlikte, 2011'de 65 vatandaşımız, 2012'de 34 vatandaşımız, 2013'te ise 42 vatandaşımız meydana gelen kazalarda yaşamını yitirmiştir.

Ekonomik Yapı

Sakarya İli coğrafi konum itibari ile sanayi, tarım ve turizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşımaktadır. Özellikle İstanbul, Bursa ve Kocaeli üçgeninde sanayinin yoğunlaşması, müteşebbisleri yeni yatırım alanları arayışlarına yönlendirmiş, dolayısıyla da il alternatif bir yatırım alanı olarak değerlendirilmeye başlanmıştır. Sanayinin yanı sıra tarım ve hayvancılıkta il ekonomisinde önemli bir bölümü tarımla uğraşmaktadır. Ayrıca sığır besiciliği ve tavukçuluk il ekonomisinde önemli bir yer tutmaktadır.

Konum itibariyle ülkemizin sosyo-ekonomik açıdan en gelişmiş yöresi olan Marmara Bölgesini Anadolu'nun diğer bölgelerine bağlayan ana ulaşım akışı üzerinde yer alması ilin iç turizmine de büyük canlılık getirmektedir. İl özellikle termal kaynaklar bakımından oldukça zengin bir potansiyele sahiptir. Bu konuda Kuzuluk Kaplıcaları sağlık ve termal turizminin gelişmesinin odak noktasını oluşturmaktadır.

Bulunduğu coğrafyanın yer altı ve yerüstü zenginlikleri Sakarya'yı bugün gelişmekte olan Türkiye sanayisinin en gözde illerinden birisi durumuna gelmiştir. TEM ve D-100 (Eksi E-5) uluslararası karayolları ile Yüksek Hızlı Tren hattı Avrupa'yı, Asya'ya bağlayan uluslararası karayolu ulaşımı olarak Sakarya'nın coğrafi konumunu öne çıkarmaktadır. Sanayi yatırımlarının dağınık ve düzensiz yapılması OSB'lerle önlenmekte, bereketli tarım arazileri büyük bir özenle korunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası ölçekli birçok dev firma ve sanayi kuruluşunun art arda yaptıkları yatırımlar da gösteriyor ki, Sakarya Marmara Bölgesi'nin ve ülkemizin en cazip sanayi yatırım alanlarından biridir. Coğrafi konumu ile gelişmelere çok uygun bir nitelik taşıyan, sanayileşme açısından İstanbul-İzmit hinterlandının ve Bursa bölgesinin alternatifi olan bölge, İstanbul'a yakınlığı nedeniyle de çok çekici bir genişleme alanı olarak görülmektedir.

Sakarya'da tarım - sanayi ilişkisi gelişmiştir. Tarım üretimi ile sanayi üretimi arasında sıkı bağlar vardır. Şeker pancarı üretimi – şeker sanayi, ormancılık – orman ürünleri sanayi, besicilik – et ürünleri sanayi, fındık üretimi – fındık işleme sanayi, mısır üretimi – mısır işleme sanayi tipik örneklerdir.

Son yıllarda ayrıca kırmızı et ve tavuk eti üretiminde de çok büyük gelişme görülmüş ve bu gelişme ilin ülke ekonomisinde önemli bir paya sahip olmasını sağlamıştır. Bununla birlikte metal eşya ve makine imalatı, kimya, taşa-toprağa dayalı sanayii dallarında da belirli ölçülerde artış yaşanmıştır. Sakarya ili sanayi sektörünün GSYİH'sına bakıldığında, otomotiv ve otomotiv yan sanayinin öne çıktığı görülmektedir. Bunu, işlenmiş gıda, makine imalatı, metal işleme, orman ürünleri, tekstil sektörleri takip etmektedir.

Sakarya ili, ülke illeri arasında, sanayi sektörü sıralamasında 22. sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında ve 14.000 USD seviyesindeki kişi başına GSYİH ile ülke genelinde 24. sırada yer almaktadır. Sakarya, yaratmış olduğu GSYİH ile Türkiye ekonomisi içerisinde %1,6 ağırlığa sahiptir. Sakarya'nın ekonomik olarak ülke gelişmesine paralel olarak geliştiği, ancak bu gelişmenin ilin sahip olduğu potansiyeller dikkate alındığında mevcuda göre daha hızlı bir gelişmenin mümkün olduğu ortaya çıkarmaktadır. Sakarya ili GSYİH'sı içinde (cari fiyatlarla) en fazla payı %28 ile tarım sektörü alırken, tarımı birbirine yakın değerleri ile sanayi ve ticaret sektörleri takip etmekte ve %15 ile de ulaştırma ve haberleşme sektörü dördüncü sırada yer almaktadır. Türkiye'nin en büyük 500 sanayi kuruluşu arasında Sakarya'dan 17, ikinci en büyük 500 sanayi kuruluşu arasında da 7 firma

bulunmaktadır. Ayrıca ilde 13 yabancı firmanın üretim tesisi vardır. Bu tesislerde yaklaşık 6.500 kişi istihdam edilmektedir. Sakarya, çeşitli iklim şartları, ucuz arazi varlığı, elektrik enerjisinin toplama yeri, kara ve demir yolları ağına dahil oluşu, nüfus yoğunluğunun sağladığı iş kolu, nitelikli işgücü imkanları ile sanayi kuruluşlarını kendine çekmektedir. Buna bağlı olarak ilde sanayi yatırımları artmaktadır.

Tarım

Yüzölçümünün % 22,1'i ovalardan oluşan Sakarya'nın % 49'u tarıma elverişli arazilerden oluşur. Adapazarı denilince akla ilk olarak ovalar ve özellikle ülkemizin en verimli ikinci ovası Akova gelir. Akova'dan elde edilen tarımsal ürünler arasında buğday, patates, kabak, pancar, mısır, ayçiçeği ve fındık en önemlileridir.



Özellikle Sapanca, Geyve ve Pamukova ilçelerindeki iklimin avantajı ile elma, armut, kiraz, üzüm, ayva ve erik gibi çok lezzetli meyveler yetişmektedir. Tüm bunların yanında Arifiye'de "Müşküle Üzümlü", Serdivan'da "Serdivan İnciri"nin meyveler arasında ayrı bir önemi bulunmaktadır.

Hayvancılık

Sakarya'da büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve 1.448 işletmede Broiler cinsi tavukçuluk yaygın olarak yapılmaktadır. Yapılan hayvancılıktan ortalama 195.000 ton süt, 15.000 ton kırmızı et, 95.000 ton beyaz et ve 175 milyon adet yumurta üretimi gerçekleştirilmektedir.

Broiler cinsi tavukçuluk özellikle başta Kaynarca, Akyazı, Adapazarı ve Hendek ilçelerinde yapılmaktadır. Ayrıca Karasu, Kocaali ve Sapanca ilçelerinde balıkçılık da yapılmaktadır. Sakarya'daki tarımsal ve hayvansal üretime bakıldığında; toplam üretimin % 40'ını hayvansal üretim, % 31'ini meyve üretimi, % 19'unu tarla bitkileri üretimi ve % 10'unu sebze üretimi oluşturmaktadır.

Kültür ve Turizm

Sakarya geçmişten günümüze uzanan tarihsel süreç de; Orta Asya, Kafkaslar ve Balkanlar gibi farklı coğrafyalardan gelen toplulukların renkleri oluşan ve farklı kültürlerin birlikte huzur içinde yaşadığı bir ildir. Farklı coğrafyalardan gelen ve farklı kültürlere sahip olan bu topluluk üyeleri, bu topraklarda yüzyıllardır barış içinde yaşamaktadırlar. Sakarya'nın kültürel renkleri olarak adlandıracağımız alt kültürlerin farklılıkları, ayrıştırıcı değil, birleştirici ve kaynaştırıcı bir rol oynamaktadır.

Yerli değerlerini, Osmanlı coğrafyasının dört bir yanından gelen göçlerle zenginleştiren Sakarya, giyim kuşam, halk oyunları, mutfak, atasözü, deyim ve türkü özellikleri bakımından büyük zenginlikler taşımaktadır.

Farklı kültürlere sahip olan bu topluluk üyelerinin oluşturduğu tüm Sakarya halkı için, Sakarya Büyükşehir Belediyesi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemekte ve bu etkinliklere tüm il halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Kültür – sanat etkinliklerini sistematik hale getirmek ve bu etkinliklerle ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla, 2010 yılından itibaren aylık bülten yayınlanmakta ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi kültür – sanat etkinlikleri bu bülten doğrultusunda süreklilik içerecek şekilde yürütülmektedir. Düzenli olarak her ay yayınlanan ve tüm programların yer aldığı bu bültenler, 5. yılını doldurmak üzeredir.

Şehrin kültür sanat etkinlikleri incelendiğinde, eksikliklerin; daha çok fiziki ve yapısal alanlarda olduğu gözükmektedir. Örneğin Şehir ve Devlet Tiyatrolarının Sakarya salonlarında doluluk oranının %100'ün üzerinde olmasına rağmen, salonlar teknik bakımdan ve koltuk sayısı bakımından yetersiz kalmaktadır. İlçelerde ise fiziksel yapı eksikliğinden dolayı kültür etkinliklerinin ilçeler bazında yaygınlaştırılması ve zenginleştirilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır. Bu analizler doğrultusunda gerek şehrin ihtiyacını karşılaması gerekse tesis ve salon eksikliklerini gidermek amacıyla gelecek dönemle ilgili modern bir kültür kongre merkezi stratejik planlama kapsamına alınmıştır.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Ustalara Saygı, Panel, Konferans, Sergi, Tiyatro Buluşmaları, Konser, Sinema Gösterimleri, SAMEK Programları, spor etkinlikleriyle zengin bir yelpazede çalışmalarını sürdürmektedir. Sakarya'nın kültürel mozaiği, kültür dairesinin etkinlik yelpazesi üzerinden de görülebilmektedir. 2010 yılından bu yana hazırlanan Almanak yayınlarına bakıldığında Sakarya Büyükşehir Belediyesinin kültürel faaliyetleri arasında, hemen hemen Türkiye'deki tüm entelektüel zenginliğin bir minyatürü görülecektir. 2013'te açılan Sakarya Sanat Galerisi ve Ofis Sanat Merkezi de, modern anlamda görsel sanatlarda da üst düzey bir standardın yakalandığına dair göstergelerdir.

Kültür ve sanat faaliyetlerine önümüzdeki dönemde de hız kesmeden devam edecek ve faaliyetlerini hem içerik hem de sayısal anlamda zenginleştirecek olan Sakarya Büyükşehir Belediyesi, SAMEK kapsamında da, tüm ilçelerde SAMEK kursları açmayı, SAMEK merkezlerindeki branş sayısını ve kurs merkezlerinden yararlanan kursiyer sayısını arttırmayı hedef olarak belirlemiştir. Ayrıca mobil ekipler oluşturularak ilçelerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi planlar arasındadır.

Turizm

Sakarya ili sahip olduğu zengin kültürel ve doğal değerleri (deniz ve göl kıyıları, dağlar ve yaylaları, termal kaynakları, tarihi yapıları, longozu) ile turistik açıdan önemli cazibelere sahiptir. Kıyıları, doğal güzellikleri, şifalı suları ve iklim özellikleri açısından, özellikle Karasu, Kocaali, Sapanca, Akyazı, Taraklı ve Hendek ilçelerinin Sakarya ili turizminde önemli bir yeri bulunmaktadır.

Turizm sektöründeki gelişmenin yeterli düzeyde olmadığı ilde, turizm ve rekreasyon tesisleri de nitelik ve nicelik olarak istenilen düzeyde gelişmemiştir. İl genelinde yer alan tarihi eserler, doğal güzellikler, zengin bitki örtüsü ve turistik olarak görmeye değer diğer yerler, yeterli altyapı ve tesisin bulunmaması ve turistik yatırımların yeterli olmaması nedeniyle gerektiği gibi değerlendirilememektedir.

Turizm envanteri açısından ildeki tarihi – turistik eserler şöyle sıralanabilir;

- 17 adet çeşme, hamam ve köprü,
- 10 adet idari yapı
- 21 adet sit alanı
- 7 adet askeri yapı
- 20 adet cami
- 9 adet anıt mezar ve/veya türbe
- 5 adet tümülüs,
- 9 adet anıt ağaç
- 67 adet sivil mimari konut

Sakarya'daki tarihi eserlerin başlıcaları arasında; Orhan Gazi adına yaptırılan Orhan Camii, H.1328 yılında inşa edilmiş olan Süleyman Paşa Camii (Geyve), 1517 yılında Yavuz Sultan Selim'in veziri Yunus Paşa tarafından Mimar Sinan'a inşa ettirilen Yunus Paşa Camii (Taraklı), Sapanca ilçe merkezinde bulunan 1555 yılında inşa edilen Rüstem Paşa Camii, 1451 yılında inşa edilmiş Elvan Bey İmaretini ile Osmanlı Veziri Hasan Fehmi Paşa tarafından 1885 yılında yaptırılan Hasan Fehmi Paşa Camii, Helenistik döneme ait olan Merkez Küçük Esence köyü (Küçük Tersiyeye) tepelik yöresinde bulunan Tümülüs ve plan bakımından Küçük Esence mezarına çok benzeyen Akyazı Küçükçek köyü tümülüsü, Roma dönemine ait Pamukova ilçesi Kemaliye köyü anıt mezar kalıntıları ve kaya mezarlar sayılabilir.

Sakarya bölgesinde anıtsal nitelikli köprüler ve kalelere örnek olarak miladi 558 yılında yapımına başlanıp, M.S. 561 yılında bitirilen Justinianus Köprüsü (Beşköprü), 1485 yılında II. Bayazıt tarafından Alifuat Paşa beldesi Sakarya nehri üzerinde yaptırılan Taşköprü, Adapazarı'na 18 km uzaklıktaki Harmantepe köyünde bulunan Harmantepe Kalesi, Adliye köyünün 1.5 km kadar güneyindeki, Anadolu demir yolunun 80 m doğusunda bulunan Adliye Kalesi, Çark suyunun Sakarya Nehri'ne döküldüğü yerde bulunan Seyifler Kalesi, Karasu Akkum köyü Tuzla Mevkiinde bulunan Tuzla Kalesi, Pamukova'nın batısındaki Paşalar köyünün kuzeyinde bulunan Paşalar Kalesi vardır.

Sakarya’da yıllara göre turist sayısı aşağıdaki şekildedir;

Turist Sayısı	2010	2011	2012	2013
Yerli Turist	111.240	112.785	92.758	101.644
Yabancı Turist	6.093	8.260	11.711	12.925
Toplam	117.333	121.045	104.469	114.569

Kaynak: Sakarya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Yıllık turist sayılarına bakıldığında, önemli bir artış veya azalış gözükmemektedir. Şehirde turizm bakış açısının değişmesi ve potansiyelin harekete geçirilmesiyle birlikte yıllık turist sayısında bir artış sözü konusu olacağı düşünülmektedir.



Sakarya’da 2014 yılı turizm tesisi ve yatak sayıları ise aşağıdaki şekildedir;

Turizm Yatırım Belgeli			Turizm İşletmesi Belgeli		
Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
7	876	2.150	13	1.058	2.137

Kaynak: Kültür ve Turizm Bakanlığı

Eğitim

Sakarya halkının eğitim durumu incelendiğinde %95,9'unun okuryazar olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen nüfus ise 29.151 kişidir. Okuma yazma bilmeyen nüfus incelendiğinde bunların çok büyük bölümünün kadın olduğu gözükmektedir. Okuma yazma bilmeyenler arasında kadınların oranı yaklaşık % 80 düzeyindedir. Okuma yazma bilmemesine rağmen en az ilkokul seviyesinde eğitim görmüş olanların oranı ise %4'tür. Aynı şekilde, en az ilkokul seviyesinde eğitim görmüş olan kişilerin de büyük bölümü kadındır. 15 yaş üstü okuryazarlık ve eğitim düzeyi detayları ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sakarya'da yüksekokul, lisansüstü ve doktora düzeyinde eğitim görmüş olanların oranı ise %13,3'tür. Üniversite ve üstü düzeyde eğitim görmüş kişiler incelendiğinde ise bunların yaklaşık %60'lık kısmının erkek, %40'lık bölümünün ise kadın olduğu görülmektedir.

Sakarya'da Kişilerin Eğitim Düzeyi				
Eğitim Düzeyi	Toplam	Yüzde	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	29.151	4,1%	4.434	24.717
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	28.151	4,0%	8.786	19.365
İlkokul mezunu	212.269	30,1%	86.615	125.654
İlköğretim mezunu	147.604	20,9%	79.607	67.997
Ortaokul veya dengi okul mezunu	37.964	5,4%	24.415	13.549
Lise veya dengi okul mezunu	155.793	22,1%	92.534	63.259
Yüksekokul veya fakülte mezunu	69.985	9,9%	40.267	29.718
Yüksek lisans mezunu	5.240	0,7%	3.316	1.924
Doktora mezunu	1.847	0,3%	1.240	607
Bilinmeyen	16.876	2,4%	8.606	8.270
Toplam	704.880	-	349.820	355.060

Kaynak: Ulusal Eğitim İstatistikleri, TÜİK 2013

Sakarya'da farklı eğitim düzeylerinde göre derslik, okul, öğrenci ve öğretmen sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tüm düzeylerde Sakarya il genelindeki öğrenci sayısı 181.301, öğretmen sayısı ise 9.242'dir.

Eğitim Kademeleri	Okul	Derslik *	Öğrenci	Öğretmen *
Okul Öncesi	34	543	12.846	541
İlkokul	338	2.095	60.126	2.962
Ortaokul	243	2.597	58.577	2.937
Ortaöğretim	107	1.549	49.268	3.042
Özel Eğitim	12	80	484	100
TOPLAM	734	6.465*	181.301	9.242*

*Okul öncesinde anasınıfı derslik ve öğretmen sayıları buldukları ilk, orta ve liselerde tekrar gösterilmiştir.

Sakarya’da Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ortalamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu ortalamalar bakımından Sakarya’da iyileştirmeye açık alan gözükmemektedir.

Eğitim Kademeleri	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Okul Öncesi	23,7	23,7
İlkokul	28,7	20,3
Ortaokul	22,6	19,9
Ortaöğretim	31,8	16,2
Özel Eğitim	6,1	4,8

Kaynak: Sakarya Valiliği

Sakarya’da 18 yaş altı genç ve çocukların okula gitme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre 3 – 5 yaş arası çocuklarda okul öncesi eğitim olanaklarını kullanma oranı %59 civarındadır. İl genelinde 6 – 13 yaş arası çocukların tamamına yakınının ise okula (İlkokul) gittiği ancak, ilköğretim düzeyinde okula gitme oranının %76,9 olduğu gözükmemektedir.

Yaş Aralığına Göre Okula Gitme Oranları	
3 – 5 Yaş	% 59,05
6 – 13 Yaş	% 99,14
14 – 17 Yaş	% 76,91

Kaynak: Sakarya Valiliği



Sağlık

Sakarya il genelinde, 23 adet 112 Acil Yardım İstasyonu Ekibi, 35 adet 112 Acil Yardım Ambulansı, 1 Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 7 Devlet Hastanesi, 2 Semt Polikliniği, 1 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, 5 Entegre İlçe Hastanesi, 16 Toplum Sağlığı Merkezi, 89 Aile Sağlığı Merkezi, 253 Aile Hekimliği Birimi, 1 Verem Savaş Dispanseri, 1 Halk Sağlığı Laboratuvarı, 1 AÇSAP Merkezi, 58 Sağlık Evi bulunmaktadır.

Sakarya genelinde görevlerine göre sağlık çalışanı sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre ilde 2013 itibarıyla, 627 uzman doktor, 460 pratisyen doktor, 1200 hemşire ve 652 ebe görev yapmaktadır.

Sağlık Görevlisi	2002	2005	2008	2011	2012	2013
Uzman Hekim	284	322	418	501	569	627
Pratisyen Hekim	325	297	383	444	440	460
Hemşire	638	580	854	1.058	1.116	1.200
Ebe	469	459	591	617	616	652

Kaynak: Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü

Sakarya il genelindeki devlet hastanelerinin yatak sayıları, yoğun bakım ünite sayıları ve diyaliz cihazı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hastaneler	Yatak Sayısı		Yoğun Bakım Ünite Sayısı		Diyaliz Cihazı Sayısı
	Tescilli	Nitelikli	Genel	Yenidoğan	
Eğitim ve Araştırma Hastanesi.	600	400	43	17	31
Yenikent Devlet Hastanesi	250	182	28	-	27
Doğumevi	201	94	6	16	-
Toyota Acil Yardım Hastanesi	86	28	3	-	-
Karasu Devlet Hastanesi	58	10	2	-	11
Hendek Devlet Hastanesi	50	52	-	-	8
Geyve Devlet Hastanesi	42	17	-	-	6
Akyazı Devlet Hastanesi	100	96	4	-	8
Pamukova Devlet Hastanesi	20	2	-	-	-
Kocaali İlçe Hastanesi	15	10	-	-	5
Sapanca İlçe Hastanesi	4	0	-	-	-
Kaynarca İlçe Hastanesi	15	2	-	-	-
Ferizli İlçe Hastanesi	12	0	-	-	-
Kamu Toplam	1.453	893	86	33	96
Özel Sektör Hastaneleri Toplam	237	176	34	24	14
Toplam	1.690	1.062	106	57	110

Kaynak: Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü

Sakarya genelinde yıllar bazında on bin kişiye düşen yatak sayısı ve doktor başına düşen nüfus ortalamaları Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Son 10 yıla bakıldığında on bin kişiye düşen yatak sayısının ortalama 13,4'ten 18,42'e yükseldiği, doktor başına düşen nüfusun ise 1208'den 844'e gerilediği görülmektedir.

Yıl	On Bin Kişiye Düşen Yatak Sayısı	Doktor Başına Düşen Hasta Sayısı
2002	13,4	1.208
2005	14,4	1.264
2008	18,2	1.006
2011	16,6	944
2012	18,8	894
2013	18,4	844

Kaynak: Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü

Kendi sorumluluk alanında olmamasına rağmen, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı sağlık hizmetleri ise aşağıda verilmiştir.

- Poliklinik Hizmetleri
- Ücretsiz Sağlık Hizmetleri
- Ambulans(Hasta Nakil Aracı) Hizmetleri
- Yayın Bilgilendirme Hizmetleri

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tıp Merkezi sahip olduğu teknik donanım ve uzman kadrosuyla Sakarya'da sağlık alanında faaliyet gösteren önemli kuruluşlardan biridir. Polikliniklerinde yıllık ortalama 105.000 hastaya kaliteli ve güvenilir sağlık hizmeti sunan Büyükşehir Belediyesi yılda yaklaşık 650 hastaya da düzenli olarak ambulans hizmeti vermektedir. Oluşturulan Hasta Nakil Aracı otomasyon sistemi sayesinde hastalarımızın gerekli bilgilerini sisteme kaydederek, daha hızlı hizmet verme konusunda etkili çalışmalar yürütülmüştür.

İldeki birçok sağlık kuruluşuyla ortaklaşa sağlık etkinlikleri düzenleyen Büyükşehir Belediyesi, önleyici ve koruyucu sağlık anlayışının bir gereği olarak çok sayıda ücretsiz bilgilendirme konferansları düzenlemektedir. Aynı zamanda ilkyardım eğitimini daha geniş kitlelere yaymak ve vatandaşların ilkyardım bilincini artırmak amacıyla, ilçelerde ilkyardım eğitim programları da düzenlemektedir.

Üzerindeki sosyal sorunluluğun farkında olan Sakarya Büyükşehir Belediyesi, öğrencilerimiz ile birlikte "İlaçlar Çöp Değildir" sloganıyla; ilaç toplama kampanyası düzenleyerek tarihi geçmemiş ilaçları toplanmış ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaları konusunda gerekli çalışmaları yapmıştır.

KURUM İÇİ ANALİZ

Organizasyonel Yapı

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na uygun olarak Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin organları Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır. 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'a göre büyükşehir belediye meclisi belediye hudutları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen belediye meclisleri üye sayısının her ilçe için beşte biri alınmak suretiyle bulunacak toplam sayı kadar üyeden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.



Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Sakarya Büyükşehir Belediyesi Encümeni toplam 10 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Hizmet Birimleri

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 14 Daire Başkanlığından oluşmaktadır. Daire başkanlıklarının hizmet tanımları şu şekildedir;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sakarya Büyükşehir Belediyesi insan kaynakları strateji ve politikalarının oluşturulması, iş analizi, seçme-yerleştirme, kariyer geliştirme, performans değerlendirme gibi insan kaynakları fonksiyonlarının kurulması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve belediyenin insan gücü planlaması konusunda çalışmalar yapılması, önerilerde bulunulması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması, bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi, genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, idarenin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması, mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi, gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetlerin yürütülmesi, geliştirilmesi ve bu amaçla sosyal tesisler kurulması ve işletilmesi, spor tesisleri yapılması ve işletilmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Kurum çalışanı ve yakınlarına, yoksul ve dar gelirli vatandaşlara, sosyal güvencesi olanlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi, salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ile ilgili olarak yasalar gereği yapılması gereken çalışmaların gerçekleştirilmesi, mezarlık hizmetleri gibi görevleri yerine getirmektedir.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Kişi ve ailelerin maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesi, engelli vatandaşların toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaların yürütülmesi, sportif, sosyal ve kültürel aktivitelerin yapılması, teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Büyükşehir belediyesine bağlı tüm birimlerin mal ve hizmet alımları, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin tüm işletme ve iştiraklerinin stratejik bir perspektifle ve bir bütün olarak yönetilmeleri için gerekli yönetim mekanizmalarının oluşturulması, belediyeye bağlı birimlerin ısınma, aydınlatma, su ve haberleşme sistemlerinin kullanılabilir durumda tutulması ve gerektiğinde tamiratının yapılması ya da yaptırılması, sürücülü-sürücüsüz kiralık araçların sevk ve idaresi, tüm belediyenin ve bağlı birimlerin güvenlik hizmetlerinin, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, ihtiyaçların tespit edilip teknik şartnamenin hazırlanması, yaklaşık maliyetin tespit edilmesi ve ihale onayı alınmasını müteakip, idari şartname hazırlanmadan önce ilgili birimlerden gelen dosyaların gerekli incelemelerinin yapılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin kurulması, işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bunlara ait hizmetlerin ilgili birimlerle birlikte yürütülmesi, Avrupa birliği hibe programlarının proje çağrılarını izlenilmesi, uygun proje çağrılarında hazırlık yapılması ve bu projeler kapsamında Belediye içinde diğer birimlerin koordine edilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümün sağlanması, Belediyemizin bulunduğu TR-42 Bölge Kalkınma Ajansı ile birlikte proje hazırlanması, kalkınma ajansı ile birlikte yürütülecek her türlü projede belediye içi organizasyon ve yapılanmanın koordine edilmesi, Büyükşehir Belediye Başkanlığına, ilin proje haritası, projeler için personel havuzu ve projelerin teknik detayların yer aldığı bilgi tabanının oluşturulmasının organize edilmesi, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sakarya Yatırım Araştırma Merkezi (SAYAR) olarak, Sakarya ilinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesinin teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda danışmanlık yapmak gibi görevleri yerine getirmektedir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin yapı ve inşaat programının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme koşullarına göre imalat denetimlerinin yapılması, büyükşehir belediyesine bağlı bulunan ilçelerde ve

köylerde yol açma çalışmalarının yapılması, gerekiyorsa bu yolların asfaltlanması ve tretuarlarının yapılması veya yaptırılması, belediyeye ait taşıt ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Belediye sınırlarında her ölçekte Nazım İmar Planlarının yapılması ve yaptırılması, Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarında, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak birlik ve beraberliği sağlayıcı karar ve tedbirlerin alınması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Büyükşehir belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin katı atıklarının depolama-bertaraf işlemlerinin gerçekleştirilmesi, büyükşehir sorumluluğu altında bulunan park ve yeşil alanların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi hususunda hazırlanan ve/veya hazırlatılan plan, proje ve etütlerin şartnamelerinin ve ihale dosyalarının hazırlanması, çevre kirliliğinin engellenmesi amacıyla denetimlerin yapılması, gelecek kuşakların çevre konusunda daha bilinçli ve duyarlı yetişmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla işbirliği halinde eğitim çalışmalarının düzenlenmesi ve görsel eğitim materyallerinin hazırlanarak dağıtılmasının sağlanması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Zabıta Dairesi Başkanlığı

Gıda dahil 1.sınıf gayri sıhhi müesseseler ile 2.sınıf akaryakıt ve LPG İstasyonlarının ruhsat işlemlerinin yapılması, uygun şartları taşıyanlara ruhsat verilmesi, denetlenmesi ve yaptırım uygulanması, belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Özel halk otobüsü ve belediye otobüsü gibi şehir içi ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarının sağlanması ve denetlenmesi, trafik akımı programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış, varış ve ara durakları için zaman tarifeli programların yapılması ve uygulamaya konulması gibi görevleri yerine getirmektedir.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Yangınlara müdahale edilmesi, söndürülmesi ve kurtarma yapılması, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması, afet yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla büyükşehir belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Meclis işlemleri, meclis gündeminin hazırlanması, meclis üyelerine gündemlerin iletilmesi, meclis kararlarının yazılması, komisyonlarla ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, kurumsal evrak akışının (gelen-giden evrak) etkin bir şekilde sağlanması, kurum arşivi vb. iş ve işlemleri yürütmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1868 yılında kurulan Adapazarı Belediyesi, 6 Mart 2000 tarihli Bakanlar Kurulu'nun 593 sayılı Kararnamesinin Resmi Gazete'de yayınlanması ile Büyükşehir statüsü kazanmış, mevcut Adapazarı Belediye Başkanı, Adapazarı Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na getirilmiştir. 2004 ve 2008 yıllarında yapılan yasal değişikliklerle Büyükşehir Belediyesinin kapsamı ve hizmet alanı genişlemiş, 2008 yılında çıkarılan kanunla da "Adapazarı Büyükşehir Belediyesi" adı karışıklığı önlemek üzere "Sakarya Büyükşehir Belediyesi" olarak değiştirilmiştir. Son olarak 6 Aralık 2012 tarihli ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 01 Nisan 2014 tarihinden itibaren tüm il mülki sınırı büyükşehir belediyesi sınırı olmuş ve bu tarihten itibaren Sakarya Büyükşehir Belediyesi tüm il genelinde hizmet vermeye başlamıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun yedinci maddesinde büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. 6360 sayılı kanun ile birlikte büyükşehir belediyelerinin yetki, görev ve sorumluluklarını etkileyen bazı değişiklikler olmuş, Sakarya Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırı tüm il sınırı olarak değişmiş, hizmet verilen alan genişlemiştir. 16 ilçe belediyesi, kaldırılan belde belediyeleri ile birlikte büyükşehir hizmet alanına dahil olmuştur. Stratejik planda da bu konu irdelenmiş ve planlama çalışmaları buna göre şekillendirilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili maddelerde şu şekilde tanımlanmıştır;

Madde7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini,

zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ay geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı kanunun 42. madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynağının Yapısı Ve Niteliği

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde 25.09.2014 tarihi itibari ile 865 personel görev yapmaktadır. Bu personelin %53,27'si memur, %44,66'sı işçi, %1,49'u geçici işçi ve %0,57'si ise sözleşmeli personel kadrosunda görev yapmaktadır.

Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı ve Oranları

Tür	Sayı	Oran
Memur	463	%53,27
Kadrolu işçi	389	%44,66
Geçici işçi	13	%1,49
Sözleşmeli	5	%0,57
TOPLAM	870	%100

Kurum personelinin eğitim düzeyleri incelendiğinde lisans ve lisansüstü düzeyinde mezuniyet oranı %28, ön lisans düzeyinde mezuniyet oranı %11, lise düzeyinde mezuniyet oranı % 25 ve ilkokul düzeyinde mezuniyet oranı %36'dır.

Eğitim Düzeylerine Göre Personel Sayısı ve Oranları

Eğitim Durumu	Sayı	Oran
İlköğretim	314	%36
Lise	216	%25
Ön lisans	96	%11
Lisans	205	%24
Yüksek Lisans	39	%4
Toplam	870	%100

Cinsiyete durumuna göre personel sayılarına bakıldığında Sakarya Büyükşehir Belediyesi personelin çok büyük bölümünün erkek olduğu gözükmektedir. Kurumda erkeklerin oranı % 86, kadınların oranı %14'tür.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Toplam	Oran
Erkek	747	%86
Kadın	123	%14
TOPLAM	870	%100

Birimler düzeyinde inceleme yapıldığında en çok sayıda personelin İtfaiye Dairesi ve Fen İşleri Dairesi Başkanlıklarında çalıştığı görülmektedir.

Personelin Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı

Birim	Sayı	Oran
Başkanlık Yönetimi	59	%6,8
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	12	%1,5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	16	%1,8
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	17	%2
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	38	%4,4
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	22	%2,5
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	64	%7,3
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	27	%3,1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	59	%6,8
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	111	%12,6
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	44	%5
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	37	%4,2
Zabıta Dairesi Başkanlığı	93	%10,8
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	65	%7,5
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	206	%23,7
Toplam	870	%100

Yaş aralığına göre personel sayılarına bakıldığında Sakarya Büyükşehir Belediyesi personelin büyük bölümünün 41 – 50 yaş arasında olduğu görülmektedir.

Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Sayı	Oran
21–30 Yaş	108	%12
31–40 Yaş	221	%25
41–50 Yaş	414	%48
51 ve üstü	127	%15
TOPLAM	870	%100

Hizmet sürelerine göre personel sayılarına bakıldığında ise Sakarya Büyükşehir Belediyesi personelinin yaklaşık %70'lik bölümünün görevlerinde henüz 10 yılı doldurmamış oldukları görülmektedir.

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Hizmet Yılı	Sayı	Oran
0-10 Yıl	608	%70
11-20 Yıl	150	%17
21-35 Yıl	112	%13
TOPLAM	870	%100

İş Sağlığı ve Güvenliği

Sakarya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bulunmaktadır. Kurul; 2 iş güvenliği uzmanı, İşyeri Hekimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürü, Sivil Savunma Uzmanı, İSG işçi temsilcisi, sendika temsilcisi ve kurum işçi temsilcisinden oluşmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri her yıl hizmet içi eğitim planında yer almaktadır. Son 3 yıla ait iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri aşağıda belirtilmiştir.

Yıl	Personel Sayısı	Eğitim Saati
2012	58	2
	132	3
2013	69	3
	19	14
2014	32	2
	51	2

Kurumda iş kazalarına yönelik riskli alanlarla ilgili analiz çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan tespitler, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Belediyeye bağlı işyeri ve arazi çalışmaları rutin olarak denetlenmektedir. Yapılan tespitlerde, fotoğraf çekilerek notlar alınmakta, sonrasında bu tespitler İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Görev Tanımları ve Yönetmelikler

Kurumda ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda tüm birimlerin görev tanımları; birim prosedürleri hazırlanmış olup ihtiyaca göre güncellenmektedir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları cetvelinde Büyükşehir Belediyemize kadrolar tahsis edilmiştir. Büyükşehir Belediye Meclisince ihdas edilen 1504 memur kadrosundan 463 adedi, 825 adet işçi kadrolarından 389 adedi doludur.

Performans Yönetimi, Ödüllendirme ve Öneri Sistemi

Kurumda öneri sistemi 2010 yılında kurulmuş, öneri geliştirme sistemi prosedürü, iş akış şeması, öneri-şikâyet-istek (ÖŞİ) formu, ÖŞİ değerlendirme formu, uygulanan ÖŞİ takip formu oluşturulmuştur. Öneri kutuları, belediye hizmet binalarına yerleştirilmiş ve personele broşürlerle sistem tanıtılmıştır. Şu anda ÖŞİ sistemi, e-personel istek-şikâyet modülü üzerinden işlemekte, ilgili birimlere yönlendirmeler yapılmaktadır.

Kurumda 2012 yılından itibaren yetkinlik bazlı bireysel performans değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Her yıl üstlerin astlarını değerlendirmesiyle personel performans puanları hesaplanmaktadır.

Eğitim

Personel eğitim ihtiyacı, her yıl yapılan personel eğitim ihtiyaçları anketi ile analiz edilmektedir. Analiz sonuçları ve bir önceki yılın eğitim değerlendirmeleri her yıl yapılan Hizmet İçi Eğitim Kurulunda görüşülmektedir. Mevzuatın zorunlu kıldığı eğitimler, anket sonuçları, İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü'nün tespitleri ve yönetimin yönlendirmeleri doğrultusunda eğitim planı hazırlanmaktadır. Eğitimler kurum içi ya da kurum dışında düzenlenmektedir. Eğitimlerin kurum içinde düzenlenmesi durumunda Meclis Salonu veya İtfaiye Eğitim Salonu kullanılmaktadır.

2013 yılında hizmet içi eğitimlere katılan toplam kişi sayısı 921 olup, 39 konu türünde eğitim verilmiştir. Mevzuatın zorunlu kıldığı eğitimler, eğitim ihtiyaçları anket sonuçları, İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü'nün tespitleri ve yönetimin yönlendirmeleri doğrultusunda eğitim konuları belirlenmektedir. Farklı personellerin eğitime katılımı konusunda zorlayıcı davranılmamakta, ancak ilgili birim yöneticilerinin farkındalığı artırılmaya çalışılmaktadır. Kişi başı yıllık ortalama eğitim süresi, her yıl hesaplanmaktadır. 2013 yılı kişi başına ortalama hizmet içi eğitim saati 8,4'dür. Hizmet içi eğitim planının tam olarak uygulanması, yönetim desteği ve personelin kendini geliştirme isteğiyle bu süre geliştirilecektir. Eğitim sonrası personele eğitim değerlendirme anketi yapılmakta ve anketler analiz edilerek raporlanmaktadır. Diğer eğitimlerde sonuçlar dikkate alınmaktadır. Verilen eğitimlerin iş performansına yansımaya yönetici, kişisel gelişime yansımaya da personel karar verebilir. İnsan kaynakları yönünden ise eğitimler yoluyla personel bilinçlenmekte ve farkındalık kazanarak, eğitim ve sosyal aktivite talepleri artmaktadır.

İletişim, Birimler Arası İlişkiler ve Memnuniyet

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde, Kadınlar Günü yemeği, personel tiyatro davetleri organize edilmektedir. Personel gezisi, piknik, iftar yemeği, personel kokteyli gibi sosyal aktiviteler proje olarak hazırlanmış fakat uygulamaya alınamamıştır. Bu tür organizasyonlar ancak yönetim-personel işbirliği ile yapılabilmektedir.

Tüm personel için her yıl düzenli olarak çalışan memnuniyeti anketi yapılmaktadır. Anketler analiz edilerek daire başkanlığı bazında memnuniyet oranları belirlenmektedir. Açık uçlu sorular ile çalışanların şikâyet ve talepleri değerlendirilmektedir. İstatistiki çalışmalar raporlanarak yapılan memnuniyet değerlendirme toplantıları ile yöneticilere sunulmaktadır. Birimler arasındaki görev ve sorumluluk dağılımı, personel dağılımı, işbirliği ve koordinasyon, istenilen bilgi ve belgelerin tedarik hızı memnuniyet anketinde ölçülmektedir. Birimler arası ilişkilerde yaşanan problemler açık uçlu sorular yoluyla da tespit edilmektedir. Raporların değerlendirilmesi için yapılan memnuniyet değerlendirme toplantılarında görüşmeler yoluyla sorunlar iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Kurum içi iletişim araçları; kurum internet sitesi, kurumsal web sayfası, e-posta, eğitsel faaliyetler, sosyal aktiviteler, telefon mesajı ve toplantılardır. Bilişim ağırlıklı olan kurum internet sitesi, kurumsal web sayfası gibi kurum içi iletişim araçları masa başı çalışan personel tarafından kullanılmaktadır. Ancak iletişim araçlarını etkin kullanımı sağlanamamaktadır. Eğitsel faaliyetlere belirli kişilerin katılımı olmakta, sosyal aktivite organizasyonları periyodik olarak yapılamamakta, kişisel e-posta kullanımı tercih edilmektedir.

Finansal Yapı

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin 2009 - 2013 dönemine ilişkin planlanan ve gerçekleşen bütçe verileri aşağıda verilmiştir. Belediyenin gelir bütçesi gerçekleşme oranlarının her yıl değişiklik göstermekle birlikte 2013 yılında bu oran %117'dir.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi			
Planlanan ve Gerçekleşen Gelir Bütçe Verileri			
Yıl	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
2009	155.000.000 TL	99.468.653 TL	%63
2010	167.000.000 TL	112.891.407 TL	%67
2011	175.000.000 TL	120.713.002 TL	%68
2012	185.000.000 TL	159.250.623 TL	%85
2013	175.000.000 TL	205.006.662 TL	%117

Kurumun 2013 yılı gelir bütçesi ise aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Gelir Kalemleri	Tahmin Edilen Gelir	Tahsilat
Vergi Gelirleri	5.500.000 TL	6.748.918 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	16.500.000 TL	20.428.157 TL
Diğer Gelirler	23.000.000 TL	177.753.455 TL
Sermaye Gelirleri	23.000.000 TL	107.289 TL
TOPLAM	175.000.000 TL	205.006.662 TL

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin 2009 - 2013 dönemine ilişkin planlanan ve gerçekleşen gider bütçesi verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Belediyenin gider bütçesi gerçekleşme oranlarının her yıl değişiklik göstermekle birlikte 2013 yılında bu oran %89'dur.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi			
Planlanan ve Gerçekleşen Gider Bütçe Verileri			
Yıl	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
2009	155.000.000 TL	135.901.217 TL	%87
2010	167.000.000 TL	124.197.613 TL	%74
2011	175.000.000 TL	122.820.251 TL	%69
2012	185.000.000 TL	180.900.901 TL	%97
2013	205.000.000 TL	183.320.920 TL	%89

Kurumun toplam kısa ve uzun vadeli borç stoğu, kişiler, firmalar ve kurumlar bazında miktarı ve dağılımı açısından yönetilebilir düzeydedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. ve 61. Maddelerinde Stratejik Plan ve performans programının bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği ve bu esasa göre hazırlanması gerektiği belirtilmektedir. İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerimiz tarafından belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda mali yılı bütçe teklifleri oluşturulmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda hazırlanmış olan mali yılı bütçesi, ilgili yıla ait performans değerlemesi ile de ölçülmektedir.

6360 Sayılı, 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la, nüfusu 750.000'in üzerinde olan illerin il belediyeleri, sınırları il mülki sınırları olmak üzere Büyükşehir Belediyesine dönüştürülerek sorumluluk alanları il sınırına genişletilmiştir. Bu bağlamda Belediyemizin İller Bankasından alacağı payla ilgili olarak, Türkiye genelinde toplanan Genel Bütçe Vergi Gelirlerinin %2,50'si nüfus esasına göre, mevcut büyükşehir ilçe belediyeleri payı olarak ayrılmaktadır. İller Bankası bu payın;

- %10'unu bağlı idareye;
- %30'unu büyükşehir belediyesine;
- %60'ını da ilçe belediyesine dağıtmaktadır.

Türkiye genelinde toplanan Genel Bütçe Vergi Gelirlerinin %4,50'si büyükşehir sınırları içindeki ilçe payı olarak ayrılacaktır. İller Bankası bu payın; %10'unu yüzölçümüne, %90'ını nüfusa göre hesaplayarak ilçe payını belirleyecektir.

Belirlenen ilçe payının:

- %10'u bağlı idare payı olarak;
- %30'u büyükşehir belediyesi payı olarak;
- %60'ı da ilçe payı olarak dağıtılacaktır.

Fiziksel Kaynaklar

Taşınmazlar

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, 44 hizmet binasında hizmetlerini sürdürmektedir. Hizmet binalarının sayısı fazla olmakla birlikte, oldukça dağınık bir yapı arz etmektedir. Bir kısmı ise fiziksel kapasite olarak yeterli değildir. Sakarya Büyükşehir Belediyesine adına yapılmış tapu tescilleri ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenen taşınmazlara ait liste aşağıdadır;

Taşınmaz Listesi	Yüzölçümü (m ²)
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	190.687
Arsalar	387.340
Araziler	572.709
Yer altı ve Yerüstü Düzenleri	70.368
Otogar	82.698
Duraklar	4.779
Meydanlar	1.726
Parklar ve Yeşil Alanlar	19.902
Rekreasyon Alanları	19.203
Otoparklar	11.806
Genel Mezarlıklar	574.700

ARAÇLAR

Sakarya Büyükşehir Belediyesi birimlerinin faaliyetlerini yürütmek amacıyla kullandıkları resmi araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birim	Toplam Araç Sayısı	0 – 5 Yaş Araç Sayısı	6 – 10 Yaş Araç Sayısı	10 Yaş Üstü Araç Sayısı
Ulaşım Dairesi Bşk.	88	63	9	16
Fen İşleri Dairesi Bşk.	101	32	16	53
İtfaiye Dairesi Bşk.	48	2	18	28
Çevre Koruma Dairesi Bşk.	26	7	6	13
Zabıta Dairesi Bşk.	13	7	5	1
Sağlık İşleri Dairesi Bşk.	12	0	1	11
Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	4	4	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	7	2	1	4
İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.	1	1	0	0
TOPLAM	300	118	56	126

Bilişim Sistemleri Uygulamaları ve Teknoloji

Yazılım ve Donanım

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde 450 adet masaüstü PC ve monitör, 50 adet notebook, 20 adet tablet PC, 3 adet fiziksel Sunucu, 250 adet yazıcı, 5 adet plotter, 15 adet projeksiyon, 13 adet kesintisiz güç kaynağı, 30 adet switch, 1 adet firewall, 37 adet ADSL Modem, 6 adet Access Point, 25 adet PDKS kart okuyucu, 8 adet uç nokta güvenlik duvarı ve 3 adet Hotspot cihazı bulunmaktadır. Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki şekildedir;

- E-PERSONEL
- İKY, İTS (İş Takip Sistemi)
- EYS (Etkinlik Yönetim Sistemi)
- YBS (Yönetim Bilgi Sistemi)
- İTFAİYE (İtfaiye Faaliyet Takip)
- KABİS(Kalite Bilgi Sistemi)
- SAKBİS(MIS Uygulaması)
- SAKGSM (Gayri Sıhhi Müesseseler Uygulaması)
- SAKUS (Akıllı Ulaşım Sistemleri)
- SAMAK (Makina İkmal Uygulaması)
- SAMBU (Hasta Nakil Uygulaması)
- SEMOS (Muhtarlık Otomasyon Sistemi)
- SİMOS (İmar Otomasyon Sistemi)
- SODOKU (Sosyal Doku Uygulaması)
- SAÇEV (Çevre Kontrol Uygulaması)
- E-MECLİS (Meclis Gündemi)
- BELOS (Belediye Otomasyon Sistemi)
- WEB TV (Büyükşehir WebTV)
- E-BELEDİYE uygulamaları
- Bugün Vefat Edenler
- Ulaşım Saatleri
- İstek Şikâyet Takip
- Bilgi Edinme
- Tıp Merkezi Tahlil Sonuçları
- Nöbetçi Eczaneler
- Borç Sorgulama – Ödeme
- Meclis Kararları
- MIS
- Doküman Yönetimi
- Çağrı Merkezi Uygulaması
- Paydaş İlişkileri Yönetimi
- İnsan Kaynakları (Maaş)
- Finansman Yönetimi (Bütçe muhasebe, gelir, gider)
- Taşınır Mal Yönetimi - Satın Alma
- Zabıta Yönetimi
- AutoCAD
- Netcad

Kurumun merkez binasındaki internet bağlantısı Türk Telekom altyapısı üzerinden fiberoptik altyapı kullanılarak sağlanmaktadır. Bağlantı hızı toplam 30 Mbit'tir. Birimler arası iletişim herhangi bir servis sağlayıcıdan bağımsız tamamen belediyemize ait kablosuz geniş bant ağ yapısı ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda 8 lokasyon 50-100 Mbit'lik bir bant genişliği arasında iletişim hızına sahiptir. Bunun dışında kalan 18 adet birim ise VPN ile merkeze bağlanmaktadır. Kurumumuzda ses haberleşmesini sağlamak üzere 15 adet dijital telefon santrali, 600 adet dahili telefon, 45 adet faks cihazı, 90 adet FCT hattı mevcuttur.



Kent Bilgi Sistemi

Kent Bilgi Sistemi, kısaca, ilçeye (kente) ait tüm bilgileri (mülkiyet bilgileri, altyapı bilgileri, imar planları, bina-işyeri-konut envanteri, sosyal doku vb.) içeren ve belediye kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayan bir sistemdir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ndeki KBS uygulaması içerisinde, ilinin tamamının nüfus ve adres verileri mevcuttur. SAKUS(Akıllı ulaşım uygulaması), SODOKU(sosyal doku uygulaması), numarataj, SAÇEV (Çevre Kontrol) uygulamaları KBS ye altlık teşkil eden uygulamalardır. Sistemde bu konular üzerinden istatistik yapılabilmektedir. Kurum içi uygulamalar KBS ile entegre çalışmaktadır. Dış kurumlardan tapu kadastro verileri ve memur sicil bilgileri entegrasyonu sağlanmıştır. Valilik, Emniyet vs. gibi kurumlarla yapılacak olan entegrasyon KBS'yi daha etkin kılacaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemi

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde CBS alt yapısı mevcut olup (SaCoBIS, Sakgsm, Sakus) çalışmalar devam etmektedir. CBS'nin tüm faaliyetler bazında kullanılması ve diğer kurumlarla entegre bir biçimde çalışarak elektrik, doğalgaz, su ve kanalizasyon şebekelerinin sayısal halini de gösterecek şekilde genişletilmesi 5 yıllık stratejik plan içerisine alınmıştır.

Stratejik Yönetim Uygulamaları ve Önceki Planlar

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 dönemi ile 3. dönem stratejik planını hazırlamıştır. Bundan önce 2007-2011 dönemi, 2010-2014 dönemi stratejik planları hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Önceki stratejik plan dönemlerinden itibaren performans programları hazırlanmış, meclise sunulmuş ve internet sitesinde ilan edilmiştir. Aynı şekilde faaliyet raporları da performans programı ve sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanarak meclise sunulmuş ve internet sitesi ile kamuoyuna duyurulmuştur. Performans programlarının dönemsel izlemesi yapılarak birimler bazında performans sonuçları yıllık olarak belirlenmiştir. Sonuçlar tüm birimlerle paylaşarak gerekli konularda iyileştirmeler yapılması sağlanarak stratejik planların etkinliğinin artırılması sağlanmıştır.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamış ve Büyükşehir Belediye Meclisinin onayı ile uygulamaya almıştır. Hazırlanan stratejik plana bağlı olarak her yıl yine performans programları hazırlanacak ve belirlenmiş olan hedeflere ne ölçüde uyulduğu periyodik olarak ölçülmeye devam edilecektir. Performans programları, birimlerle yapılan görüşmeler ve bunların sonrasında Başkanlık Makamının nihai kararı ile bütçeyle uyumlu bir şekilde hazırlanacaktır. Performans programları her yıl bütçe ile uyumlu olacak şekilde Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin onayına sunulacak ve kamuoyu ile paylaşılmaya devam edilecektir. Yeni planlama döneminde tüm birimlerin süreçlere daha aktif bir şekilde katılması, süreci benimsemesi ve plan dahilinde hareket edilmesi hususlarına önem verilecek ve planın amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hizmet Yönetimi

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, vatandaş odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini yürütmekte, başta vatandaşlar olmak üzere tüm paydaşlarının görüşlerini düzenli bir biçimde almaktadır. Çözüm Masası, Kent Konseyi, rutin paydaş görüşmeleri, vatandaş anketleri, İlçe Belediyeleri ve diğer kanallardan gelen görüş ve öneriler, istekler analiz edilmekte ve planlamalar sırasında bu talepler mutlaka göz önünde bulundurulmaktadır.

Doküman Yönetimi ve Arşiv Sistemi

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde bilginin yönetimi Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden sağlanmakta olup, bu sistemin kapsamının genişletilmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Kurumda evrak akışı, e-imza uygulamasının hayata geçirilmiş olması sayesinde Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden ilerlemektedir. Bu sayede kurum içinde önemli sayılacak ölçüde kâğıt ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

Kurum içinde, Daire Başkanlıklarının ve müdürlüklerin ayrı arşivleri bulunmaktadır ancak tüm birimlerin arşivlerini içerecek bir kurum genel arşivi bulunmamaktadır. Kurumda, geçmişten gelen yaklaşık 7 milyon adet evrakın tasnif edileceği ve sonrasında elektronik kayıt altına alınacağı bir dijital arşiv sistemi kurulması gerekmektedir. Bu ihtiyacı analiz etmiş olan Sakarya Büyükşehir Belediyesi dijital arşiv kurmayı 5 yıllık plan içerisine almıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık, son dönemlerde gittikçe önem kazanmış ve özellikle kamu kurumları tarafından yapılan çalışmaların birçoğunda ilgili tarafların görüşlerinin alınması hususunda önemli adımlar atılmıştır. Örneğin Stratejik Planlama sürecinde yapılan kapsamlı iç ve dış analizlerin haricinde ilgili paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, yani paydaş analizi de bir şart olarak konulmuş ve stratejik plana önemli girdiler sağlaması istenmiştir. Nitekim hazırlanan plan hem kurumun hem de kurumla etkileşimi olan paydaşları etkileyecek amaç, hedef ve performans göstergelerini içermektedir. Dolayısı ile bu amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşmesi yoluyla etkilenecek olan tarafların da görüş ve önerilerinin alınarak, daha gerçekçi, daha uygulanabilir, beklenti ve ihtiyaçları karşılayan bir plan hazırlanması önemlidir.

Paydaş ve paydaş grupları ile ilgili olarak Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan tanım ve açıklamalar şu şekildedir;

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurumlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar)

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, planlama süreci boyunca tüm paydaşlarının görüş ve önerilerinin alınmasına azami ölçüde önem vermiş ve bunu başarmak için farklı yöntemler kullanarak çalışmalarını sürdürmüştür. Bu kapsamda bazı paydaş grupları ile birebir toplantılar yapılmış, belirli paydaş gruplarına yönelik ise anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik plan ile ilgili tüm analiz çalışmaları tamamlanıp, stratejik plan taslak olarak ilk şeklini aldıktan sonra paydaşlara yönelik geniş katılımlı bir toplantı düzenlenmiş, oluşan taslak plan üzerinde görüş ve öneriler alınarak plana son şekli verilmiştir.

Planlama sürecinde görüş ve önerileri alınan paydaşlar, paydaş grupları bazında aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



Paydaş Analizi Çalışması Yapılan Paydaş Grupları ve Paydaşlar

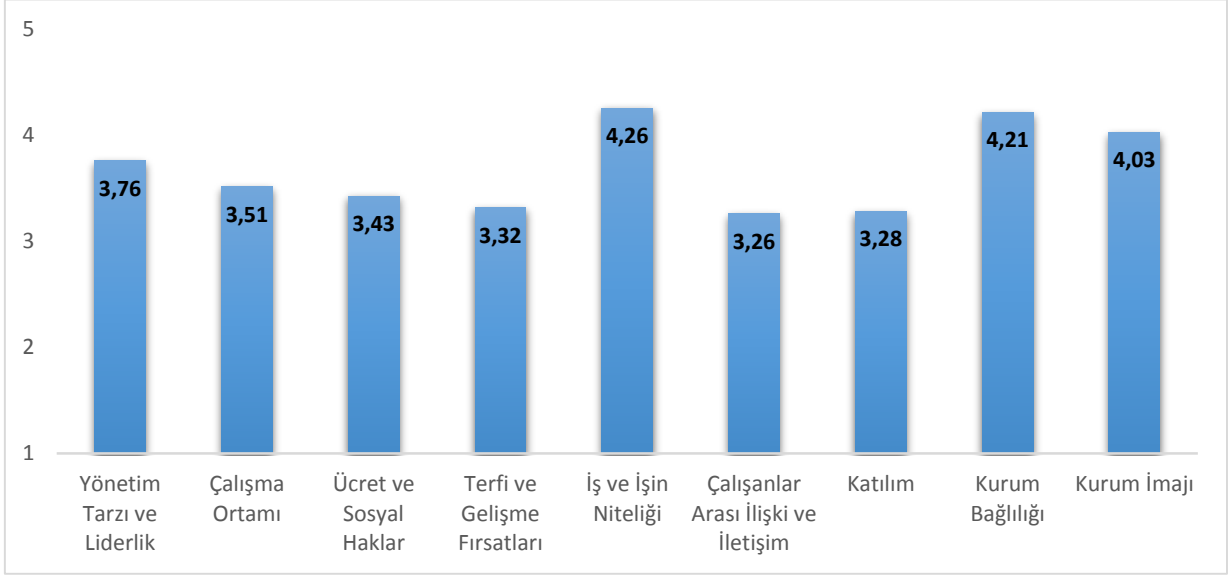
İç Paydaş Analizi

Çalışan Memnuniyeti Anketi

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında çalışanların farklı alanlardaki memnuniyet düzeylerini ölçmek, kuruma olan bağlılıklarını ve kurum imajı hakkındaki algılarını belirlemek için bir anket uygulaması yapılmıştır. Anket uygulaması, aynı zamanda çalışanların görüş ve önerilerinin alınması ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi konusunda etkin bir katılım sağlaması yönüyle de başarılı bir çalışma olmuştur. Tamamen isteğe bağlı olarak çalışanlar tarafından doldurulan ve herhangi bir zorlama unsuru içermeden yapılan ankete katılım oranı %56,09 olmuştur. Likert Ölçeği'ne göre hazırlanan ankette ortaya çıkan değerler, aşağıdaki anlamları taşımaktadır.

- 1 – Hiç Memnun Değilim
- 2 – Memnun Değilim
- 3 – Fikrim Yok
- 4 – Memnunum
- 5 – Çok Memnunum

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çalışan Memnuniyeti Anketi Sonuçlarında aşağıdaki grafikte yer alan veriler elde edilmiştir.



Bu sonuçlara göre farklı memnuniyet kategorilerinin tamamında kararsızlık noktasının üstünde ve olumlu bir biçimde memnuniyet düzeylerinin yüksek düzeyde olduğu görülmektedir. Spesifik değerlendirmelere girilecek olunursa, kurum çalışanları için aşağıdaki tespitler yapılabilir;

1. Çalışanlar, birim yöneticilerinden başlayarak yukarıya doğru hiyerarşik dizilişteki tüm ara kademe yöneticilerinin sergilediği yönetim tarzı ve liderlik anlayışından 3,76 puanla memnun olduklarına dair görüş belirtmişlerdir.
2. Kurum çalışanları, önemli ölçüde çalışma ortamının fiziki şartlarından memnun olduklarını ve bu konuda ciddi eksiklikler yaşamadıklarını belirtmişlerdir.
3. Kurum çalışanlarında, aldıkları ücretler ve sosyal hakları konusunda bir memnuniyetsizlik gözlemlenmemiştir.
4. Yapılan iş ve işin niteliği konusunda kurum çalışanları, sevdikleri işi yapıyor oldukları ve bu işi yapmaktan memnun oldukları yönünde görüş bildirmişlerdir.
5. Kariyer ilerlemeleri ve kendini geliştirme konularında kurum çalışanları ortalamanın biraz da olsa üzerinde bir memnuniyete sahiptirler.
6. Anket sonuçlarına göre, kurum çalışanları arasında işlerini yaparlarken, ciddiye alınması gereken veya olumsuzluk addedilebilecek düzeyde herhangi bir iletişim problemi olmadığı ve kurum çalışanlarının birbirleriyle iş içinde ve dışında iyi ilişkiler kurabildikleri gözükmemektedir.
7. Kurum çalışanları, yönetim mekanizması içerisinde olmasalar dahi, karar verme sırasında kendi görüşlerinin sorulduğunu ve fikirlerinin alındığını, katkılarının olabilecekleri alanlarda kurumun bu katkıdan mahrum kalmadığını düşünmektedirler.
8. Çalışanlar, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal kimliği, gücü ve çalışma süresi içerisinde oluşan bağlılık konularında olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.
9. Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin başta vatandaşlar olmak üzere, tüm paydaşları üzerindeki algısının, kurum içinde nasıl gözüktüğü ve Belediyenin dışardaki imajıyla ilgili kurum çalışanların ne düşündüğünü anlamak için sorulmuş sorulara ortalamanın oldukça üstünde ve olumlu cevaplar alınmıştır.

Birim Yöneticileri Görüşmeleri

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları sırasında, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıklarında, yöneticilerle görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Yapılan görüşmelerde belediyede yürütülen stratejik plan ve performans programı çalışmaları, iyileştirilmesi gereken alanlar, kurumun sunduğu hizmetlerle ilgili yapılması gerekenler ve şehrin ihtiyaçlarına yönelik sorular sorulmuştur. Birim yöneticilerinden elde edilen sonuçlara, stratejik planın kurumsal analiz kısmında analiz içeriği olarak yer verilmiş ve bu sonuçlar SWOT analizinin çıkarılması, amaç ve hedeflerin belirlenmesi sırasında kullanılmıştır.

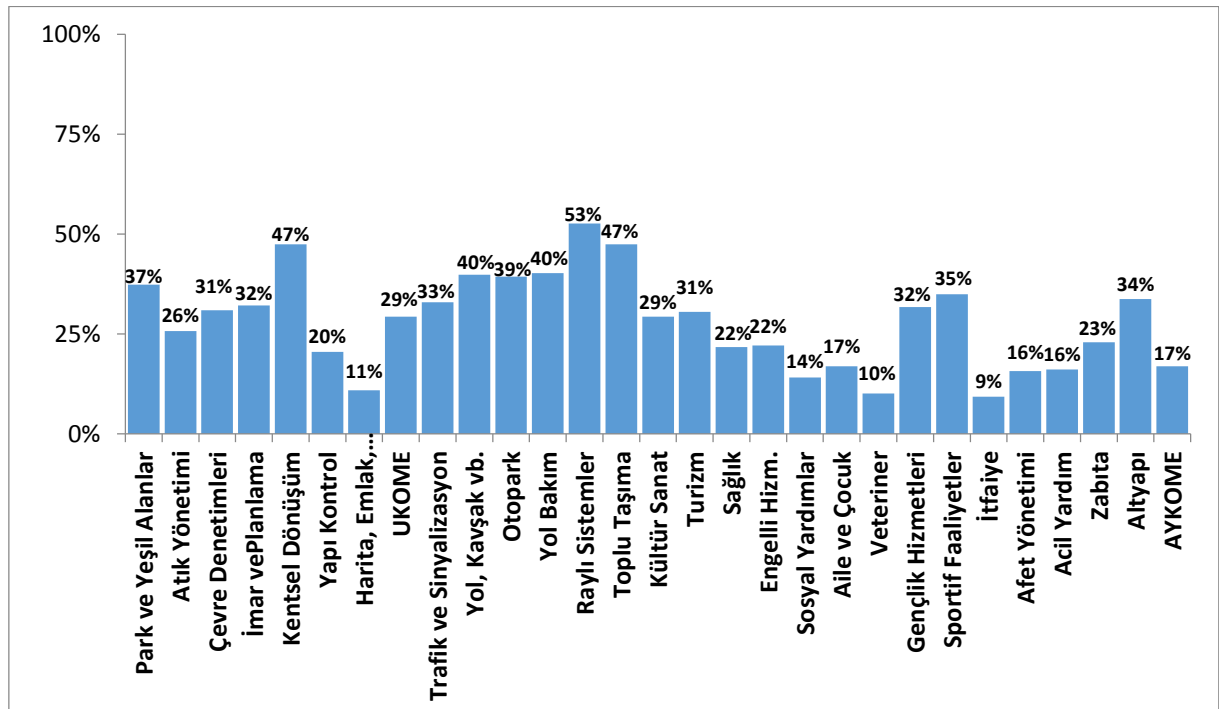
Dış Paydaş Analizi

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, stratejik planlama süreci içerisinde, katılımı maksimum düzeyde sağlamak için dış paydaşların görüş ve önerilerinin alındığı bazı anket ve mülakat çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda listelenmiştir;

- Web üzerinden vatandaş memnuniyeti anketi yapılmıştır.
- Muhtarlarla anket çalışması yapılmıştır.
- İldeki, önemli sivil toplum örgütleri, dernekler, meslek odaları, İlçe Belediyeleri ve Kaymakamlıklarla yüz yüze mülakatlar yapılmıştır.

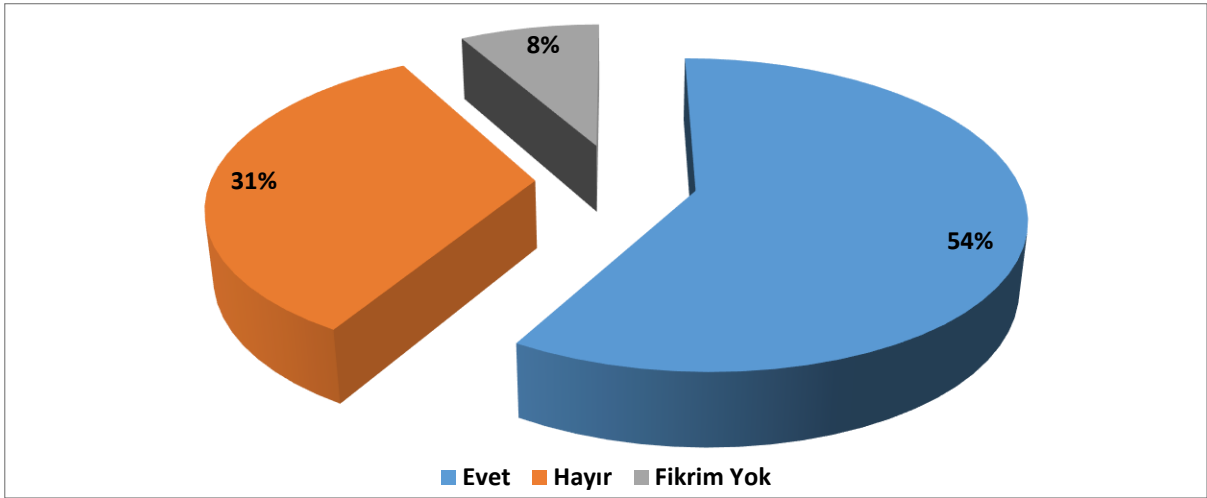
Web Vatandaş Memnuniyeti Anketi

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Web Sitesi üzerinden, tüm vatandaşlara açık olarak bir vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenmiştir. Katılımcılardan öncelikle önümüzdeki 5 yıllık dönemde Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin hangi hizmetlere öncelik vermesini istedikleri sorulmuştur. Alınan yanıtlara göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.



Sonuçlara bakıldığında Sakarya halkının en çok ağırlık verilmesini Büyükşehir Belediyesi hizmetleri kentsel dönüşüm ve raylı sistem çalışmaları olarak belirlenmiştir. Bu nedenle Büyükşehir Belediyesi kentsel dönüşüm konusunda kendisine hedefler belirlemiş ve Raylı sistemlerle ilgili olarak da yapılan fizibilite çalışmalarının sonuçlarına göre hareket etmeye karar vermiştir.

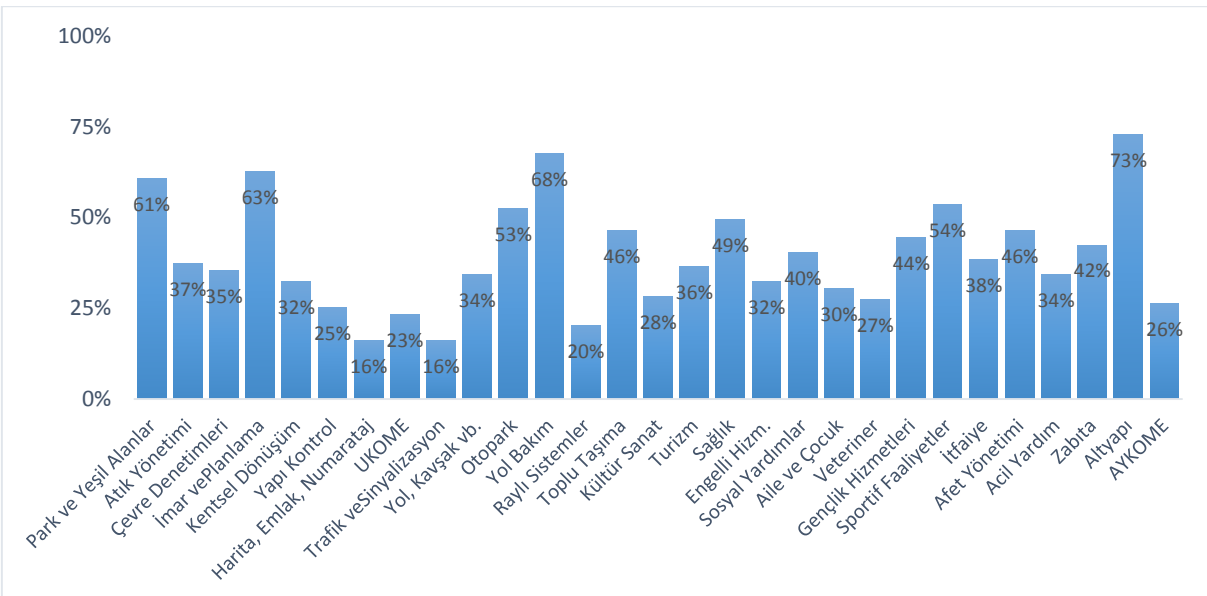
Vatandaşlara, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden memnun olup olmadıkları sorulduğunda ise aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır.



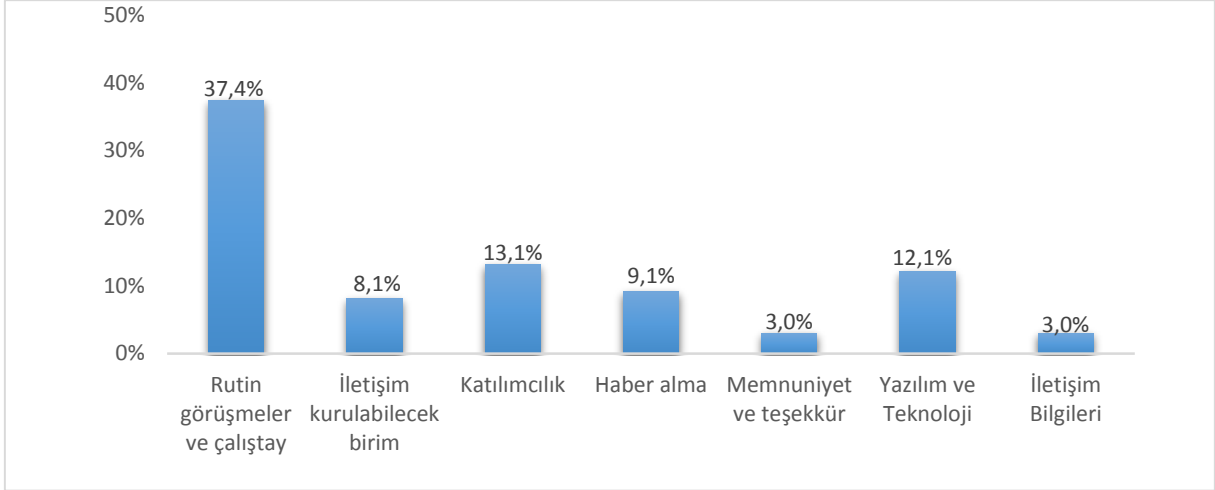
Bu sonuçlara göre vatandaşların %54'ü (kararsızların da dağıtılması durumunda %60) Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Bu konuda hizmet standartlarını daha da yükseltmek ve memnuniyeti arttırmak Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin öncelikli amacı olacaktır.

Paydaş Anketi

Sakarya Büyükşehir Belediyesi ildeki tüm muhtarlara anket göndererek bir paydaş anketi uygulamıştır. Katılımcılara öncelikle, önümüzdeki 5 yıllık dönemde Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin hangi hizmetlere öncelik vermesini istedikleri sorulmuştur. Alınan yanıtlara göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.



Bu sonuçlara göre Sakarya Muhtarları imar ve planlama, yol-bakım ve altyapı hizmetlerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin diğer hizmet alanlarına oranla daha fazla önem ve öncelik vermesi gerektiğini belirtmişlerdir. Bu nedenle Sakarya Büyükşehir Belediyesi yeni dönem amaç ve hedeflerinin belirlenmesi sırasında bu sonuçları göz önünde bulundurarak stratejik planını hazırlamıştır. Paydaş anketinde tüm muhtarlara, Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile kendileri arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek için neler yapılması gerektiği, bu konuda ne talep ettikleri sorulmuştur.



Sakarya Muhtarları, Büyükşehir Belediyesi ile aralarında güçlü bir iletişim kurulması amacıyla, ilgili Belediye yetkilileriyle rutin görüşme imkanı bulmaları gerektiğini ve belli aralıklarla kendilerinin ve Belediye yetkililerinin katıldığı çalıştaylar düzenlenmesinin faydalı olacağını belirtmişlerdir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi hem bu konuda hem de katılımıcılığın geliştirilebileceği tüm faaliyetlerde üzerine düşeni yapacaktır.

Paydaş Görüşmeleri

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı kapsamında, il genelindeki dernekler, sivil toplum örgütleri ve meslek odaları taranmış ve önem derecelerine göre bunlardan bir mülakat listesi oluşturulmuştur. Hazırlanan mülakat listesine ildeki tüm İlçe Belediyeleri ve Kaymakamlıklar da dâhil edilerek, listedeki paydaş sayısı 81 adede çıkarılmış, listedeki tüm paydaşlardan randevular alınmış ve kendileri ziyaret edilerek yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Görüşmelere paydaşlardan katılım konusunda kısıtlayıcı bir uygulamaya kesinlikle gidilmemiş, toplantıda bulunmak isteyen tüm paydaş yönetici/çalışanı/üyesi herkesin fikirlerini, görüş ve önerilerini özgürce beyan edecekleri ortam sağlanmıştır. Görüşmeler sırasında soru cevap yöntemi uygulanmamış, gerek şehrin sorunları gerekse görüşülen paydaşların kendileri ilgili talepleri hakkında tamamen bağımsız ve ucu açık mülakatlar düzenlenmiştir. Paydaş görüşmeleri, hazırlanan stratejik planın en önemli sacayağını oluşturmuş, görüşmeler sırasında alınan notlar, paydaş talep ve istekleri amaç ve hedeflerin belirlenmesi sırasında göz önünde bulundurulmuştur.

YEREL YÖNETİMLERLE İLGİLİ GELİŞMELER

Yerel yönetim; merkezi yönetimin dışında, bir topluluğun yerel ve ortak gereksinmelerini karşılamak amacıyla, seçmenlerin karar organlarını doğrudan seçtiği, idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliği olan demokratik bir kuruluştur. Büyükşehir belediyesi ise; sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğini ifade etmektedir.

Kamuda yeniden yapılanma süreci kapsamında köklü değişiklikler yaşayan yerel yönetimler, bir çok yeni kavramla tanışmış ve daha önce uygulanmayan yeni uygulamaları hayata geçirme adına önemli adımlar atmışlardır. Sürekli ve hızlı bir değişimin yaşandığı günümüzde, yerel yönetimlere etkileri açısından dünyada ve Türkiye'deki eğilimler özetle şu şekildedir;

Yerel Yönetimler Konusundaki Türkiye'deki Gelişmeler ve Etkiler

Yerel yönetimler açısından son yıllarda önemli değişimler yaşanmış, yeni büyükşehir belediyeleri kurulmuş, mevcut büyükşehir belediye sınırları, tüm il sınırı olarak değiştirilmiştir. 6360 sayılı yasa kapsamındaki önemli değişikliklerin bazıları şunlardır;

- Büyükşehir Belediyesi sınırlarının il mülki sınırı olması,
- Büyükşehir Belediyesi kurulan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içindeki köylerin tüzel kişiliklerinin kaldırılması,
- Büyükşehir Belediyesi kurulan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içindeki belde belediyelerinin tüzel kişiliklerinin kaldırılması,
- Büyükşehir Belediyesi kurulan illerde köylerin mahalleye dönüştürülmesi,
- Mahalle kurulmasına 500 nüfus ölçütü getirilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi kurulan illerde belde belediyelerinin mahalleleriyle birlikte bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılması,
- Büyükşehir Belediyesi diğer illerde nüfusu 2000'in altında olan belde belediyelerinin kaldırılması,
- Büyükşehir Belediyesi kurulan illerde il özel idarelerinin tüzel kişiliklerinin kaldırılması,

2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda yerel yönetimlerle ilgili bir çok husus belirlenmiştir. Onuncu Plan dönemi perspektifiyle ilgili aşağıda belirtilen 15 ayrı politika ele alınmış ve bunlara yönelik hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Ele alınan politikalar şunlardır;

- Yerel Yönetimlerde Örgütsel Yapı ve İşleyiş
- Yerel Yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması ve Hizmet Sunum Yöntemleri
- Yerel Yönetimlerde Demokrasi, Temsil, Katılım ve Şeffaflık
- Merkezi Yönetim ve Yerel Yönetimler Arası İlişkiler
- Yerel Yönetimler Maliyesi
- Yerel Yönetimlerde Ölçek ve Kademelendirme
- Mekânsal Planlama ve Afet Yönetimi
- Yerel Yönetimlerde Denetim ve Hesap Verebilirlik
- Yerel Yönetimlerde Stratejik Yönetim ve Planlama

- Yerel Yönetimler ve Kalkınma Ajansları
- Yerel Yönetimlerde Çevre Yönetimi
- Kırsal Alan ve Köy Yönetimi
- Mahalle Yönetimlerinde Örgütsel Yapı ve İşleyiş
- Mahalli İdare Birliklerinde Etkinlik
- Büyükşehir Örgütlenmesi ve İki Kademeli Yerel Yönetim Modeli

Yerel Yönetimler Konusundaki Dünyadaki Gelişmeler ve Etkiler

Uluslararası boyutta yerel yönetimler ve bu alandaki gelişmeleri etkileyen Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler vb. çeşitli kurum ve kuruluşlar bulunmakta, bu konudaki sözleşmeler ve bağlayıcı hukuki belgeler de gelişimi etkileyen önemli bir unsur olmaktadır.

Avrupa Birliği yerel yönetimler konusunu son derece önemsemektedir. Avrupa Birliği ülkelerinde bir çok yerel yönetim modeli bulunmaktadır. Avrupa Birliği yerel yönetimlerin standart bir model çerçevesinde yürütülmesinden, organizasyonel yapılanmasından ziyade Avrupa Birliği sınırları içerisinde ortak bir yönetim kavramı geliştirilmesini ve demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışının oluşturulmasını sağlamaya çalışmaktadır. Avrupa Birliği tarafından yayımlanan Beyaz Kitap'ta iyi yönetim ilkeleri detaylı olarak açıklanmıştır.

Avrupa Birliği müktesebatında yerel yönetimlere yönelik ve yerel yönetimlerin uygulamasından sorumlu olduğu yasal düzenlemeler 12 adettir. Bunlar çevre hukuku, ayrımcılığın önlenmesi ve serbest dolaşım, tüketicinin korunması, sosyal politika, ulaşım, kamu ihaleleri, güvenlik ve adli işbirliği, devlet yardımları, enerji yönetimi, yerel vergiler, rekabet hukuku ve yerel seçimlerdir.

Bu bağlamda ilgili gereklilikler çerçevesinde aşamalı olarak yerel yönetimlerle ilgili çeşitli düzenlemeler yapılmakta, eylem planları oluşturulmakta, üst planlar bu belgelerle uyumlu olacak şekilde hazırlanmakta ve Türkiye'deki yerel yönetimler bu süreçten önemli ölçüde etkilenmektedir.

Avrupa Birliği gibi yerel yönetimlerdeki gelişmeleri etkileyen Avrupa Konseyi, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi, Dünya Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, Dünya Kentler ve Yerel Yönetimler Eşgüdüm Birliği, Birleşmiş Kentler Örgütü, Birleşmiş Milletler Yerel Yönetimler Danışma Kurulu gibi kurumlar da bulunmaktadır.



III SWOT ANALIZI

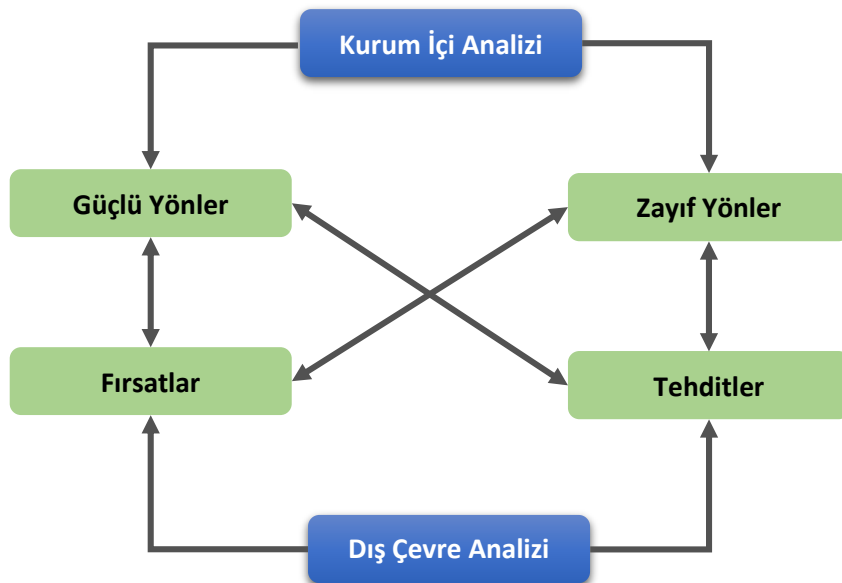
III. SWOT ANALİZİ

Bir kurumun amaç ve hedeflerini belirleyebilmesi için bu amaç hedeflerin belirlenmesine altlık olacak gerekçelerin net bir biçimde ortaya konulması gerekmektedir. Stratejik plan hazırlık süreci boyunca yapılan tüm analiz çalışmaları (Dış çevre analizi, Kurum içi analiz ve paydaş analizi) neticesinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevrede var olan fırsat ve tehditler net bir biçimde ortaya çıkmaktadır. Stratejik yönetim literatüründe buna GZFT (Güçlü Yön, Zayıf Yön, Fırsatlar, Tehditler) Analizi ya da dilimizde de yaygın olarak kullanılmakta olan SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi denilmektedir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan tanıma göre GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir ve bu analiz, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda GZFT Analizinin her bir boyutu ile ilgili açıklamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Güçlü Yön	Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.
Zayıf Yön	Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.
Fırsatlar	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.
Tehditler	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Aşağıdaki şekilde kurum içi analiz ile dış çevre analizinin GZFT'ya hangi boyutlarda girdi sağladığı ve GZFT'de yer alan dört boyutun birbiri ile olan ilişkisi gösterilmiştir. Örneğin kurum sahip olduğu güçlü yönleri kullanarak dış çevredeki fırsatları değerlendirebilir veya dış çevredeki tehditlerin etkilerini en düşük seviyeye çekmeye çalışabilir.



GÜÇLÜ YÖNLER

No	Güçlü Yönler	Kaynak/İlişki
1	Belediyenin, sosyal sorumluluk projelerinde başarılı olması	Dış Paydaş Analizi
2	Kurumsal Kimlik standartlarının oluşturulmuş olması	Kurumsal Analiz
3	Son yıllarda merkeze yakın ilçelerdeki toplu taşımanın daha etkin bir şekilde yapılabilmesi ve bu alandaki vatandaş memnuniyetinin artması	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
4	İl genelinde mesleki, kişisel gelişim vb. kurslar yapılması, eğitimin desteklenmesi	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
5	Vatandaşların ve paydaşların belediye hizmetlerinden genel olarak memnun olması.	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
6	Kurumun güçlü bir bilgi işlem ve yazılım geliştirme biriminin olması	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
7	İl merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarının çoğunu karşılayabileceği, modern bir tesis niteliğindeki Sosyal Gelişim Merkezi'nin var olması	Kurumsal Analiz
8	Çalışan Memnuniyeti Ölçümü, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi personele ve birimlere yönelik uygulamaların varlığı	Kurumsal Analiz
9	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin, gençlere yönelik yaz okulları vb. uygulamalarda başarılı olması	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
10	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin, tüm paydaşlarla başkanlık düzeyinde iyi ilişkiler kurmuş olması ve ilgili paydaşların Büyükşehir Belediye Başkanı'na rahatlıkla ulaşabilmesi	Dış Paydaş Analizi
11	Belediye yönetiminin değişim, yenilik, iş geliştirme, teknoloji vb. konulara açık olması ve bu yöndeki uygulamaları desteklemesi	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
12	Kurumda aktif halde kullanılan bir otomasyon sisteminin var olması	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
13	Etkin bir Çözüm Masası sisteminin var olması, bu sisteme çok sayıda kanal aracılığı ile erişimin sağlanması	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
14	Çalışan memnuniyetinin orta-yüksek seviyede olması	Çalışan Memnuniyeti Anketi
15	Engellilere yönelik faaliyetlerde belediyenin başarılı olması	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi, Kurumsal Analiz
16	Kurumun sosyal ve kültürel faaliyetlerde çok başarılı olması	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi, Kurumsal Analiz
17	Su ve kanalizasyon şebekesinin depremde sonra yenilenmiş olması	Dış Çevre Analizi

ZAYIF YÖNLER

No	Zayıf Yönler	Kaynak/İlişki
1	Kurumda var olan tüm evrakları içeren merkezi arşiv sistemi ile dijital arşiv sisteminin olmaması	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
2	Personele yönelik olarak düzenlenen eğitim faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması	Çalışma Grupları Sunumu
3	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimlerini kapsayan bir belediye hizmet binasına sahip olmaması	Kurumsal Analiz
4	Belediyenin gelir bütçesinin, hizmet alanı göz önüne alındığında düşük olması	Kurumsal Analiz
5	İl genelinde ve ilçeler bazında kısmi kaldırım işgallerinin var olması	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
6	İl genelinde ve ilçeler bazında cadde ve sokak tabelaları noktasında eksikliklerin bulunması.	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
7	İl genelinde ve ilçeler bazında kaldırım, tretuvar vb. altyapı çalışmalarının tamamlanmamış olması	Dış Paydaş Analizi
8	İlin sosyal dokusuna yönelik kapsamlı bir veri tabanının bulunmaması.	Çalışma Grupları Sunumu
9	Kentsel dönüşüm çalışmalarının tam olarak başlamamış olması	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
10	İl genelinde kent estetiğinin iyileştirme ihtiyacı olması	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
11	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin birçok biriminde nitelikli personel ihtiyacının olması	Çalışma Grupları Sunumu
12	Kurumda Avrupa Birliği ve diğer fonlardan yararlanmak amacı ile proje üretme, yazma, takip ve yürütme çalışmalarında bulunabilecek nitelikte personel sayısını az olması	Kurumsal Analiz
13	Şehir halinin iyileşme ihtiyacının olması	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
14	Çalışanlar için düzenlenen sosyal faaliyetlerin az olması	Çalışan Memnuniyeti Anketi
15	Sokak hayvanları konusunda vatandaşların memnuniyetsizliklerinin olması	Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
16	Kentteki altyapı kuruluşları ile belediye arasında koordinasyon eksikliklerinin olabilmesi	Çalışma Grupları Sunumu

FIRSATLAR

No	Fırsatlar	Kaynak/İlişki
1	Kentsel Dönüşüm çalışmalarına imkân sağlayacak bölgelerin var olması	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
2	Şehrin jeopolitik konumu ve İstanbul, Ankara, Bursa, Eskişehir İzmit gibi büyükşehirlerin merkezinde olması	Dış Çevre Analizi
3	İstanbul – Ankara yüksek hızlı tren hattının il sınırları içerisinde geçmesi	Dış Çevre Analizi
4	Sakarya Üniversitesi'nin şehre pozitif katkı yapması	Dış Çevre Analizi
5	Belediyenin AB fonları, Kalkınma Ajansı vb. imkânlardan yararlanabilme olanağının olması	Dış Çevre Analizi
6	İl genelinde çok sayıda hemşeri derneği ve Sivil Toplum Kuruluşu'nun bulunması ve bu durumun hizmetlerin sunumunda farklılaşma olanağı sağlaması	Dış Çevre Analizi
7	İl genelinde kişi başı yeşil alan miktarının çok yüksek olması	Dış Çevre Analizi
8	Sakarya ilinin doğa turizmi potansiyelinin varlığı	Dış Çevre Analizi
9	Sakarya ilinin tarım potansiyelinin varlığı	Dış Çevre Analizi
10	Yapımı devam eden Karasu Limanı'nın bölgeye canlılık katacak olması	Dış Çevre Analizi
11	Merkezi hükümet ile eşgüdümlü çalışmalar yapılabiliyor olması	Dış Çevre Analizi
12	Organize Sanayi Bölgelerinin sayısının ve kapasitelerinin yeni işletmeler için uygun olması	Dış Çevre Analizi
13	Sakarya Nehri taşımacılığı projesinin varlığı	Dış Çevre Analizi

TEHDİTLER

No	Tehditler	Kaynak/İlişki
1	İlin 1.derece deprem bölgesinde yer alması	Dış Çevre Analizi
2	Şehrin bazı noktalarında pik saatlerde trafik yoğunluğu yaşanabilmesi	Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
3	İlçede bulunan binaların genel olarak eski olması ve bunun kentsel değeri azaltması	Dış Çevre Analizi
4	Bölgeye gelen sanayinin kirliliğe neden olabilmesi	Dış Çevre Analizi
5	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, proje geliştirmesi ve faaliyetler düzenlemesi gereken kamu kurumlarının yetersizliği	Dış Çevre Analizi
6	İlin turizm potansiyelinin belirlenmemiş olması	Dış Çevre Analizi
7	Sakarya Nehri'nden kirlilik nedeniyle tam olarak yararlanılamaması	Dış Çevre Analizi
8	Büyük sanayi işletmelerinin merkezlerinin başka illerde bulunmasından dolayı vergi gelirlerini Sakarya'ya bırakmıyor olmaları	Dış Çevre Analizi
9	Sanayinin İstanbul ve Kocaeli'nden Sakarya il sınırları içine kontrolsüz olarak kayması	Dış Çevre Analizi
10	Kentteki altyapı kuruluşları ile belediye arasında koordinasyon eksikliğinin varlığı	Çalışma Grupları Sunumu, Dış Çevre Analizi
11	Tarım arazilerin kentleşme nedeniyle korunamaması riski	Paydaş Analizi, Kurumsal Analiz
12	İl genelindeki başıboş hayvanların sorun olabilmesi	Dış Paydaş Analizi, Vatandaş Memnuniyeti Anketi
13	1999 Marmara Depreminden kalma ağır ve orta hasarlı binaların varlığı	Kurumsal Analiz
14	Sapanca Gölü'nün kirlenme ve aşırı su çekilmesi riski	Paydaş Analizi, Kurumsal Analiz, Çalışma Grupları Sunumu
15	Turizme yönelik yatırım teşviklerinin yetersiz olması	Kurumsal Analiz
16	Yağmur ve rüzgâr erozyonu olması	Dış Çevre Analizi



IV GELECEĞE BAKIŞ

IV. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Misyon, bir kurumun niçin var olduğu, neyi nasıl ve kimin için yaptığının ifadesidir. Bir misyon ifadesi daha çok kurumun kendi iç dinamikleri, kültürü, kurumsal yapısı ve geçmişi ile ilgilidir. Misyon ile ilgili en önemli husus ise kurumun yaptığı ve yapmayı planladığı tüm faaliyetler için bir dayanak noktası oluşturacak ve bunlar için bir şemsiye görevi görecektir. Nitekim stratejik planın ilerleyen aşamalarına girdi sağlayacak olan misyon, kurumun sunulacak hizmetlerin, yetki ve sorumluluk sınırlarının ve kimlere hizmet sunulacağına belirlenmesi noktasında oldukça önemlidir. Bu kapsamda, bu plan döneminde de bir önceki stratejik planda belirlenmiş olan misyon ifadesi çerçevesinde çalışmalara devam edilecektir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin misyon ifadesi şu şekildedir;

“Yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üretmek ve halkın gündelik yaşamını kolaylaştırmak.”

VİZYONUMUZ

Vizyon, bir kurumun gelecekte olmak istediği yere ilişkin resmi ifade etmektedir. Bir vizyon ifadesi, kurumun gelecekte ne yapmak istediği ve nasıl bir yerde olmak istediğine ilişkin olarak sorduğu “Nereye gitmek istiyoruz?” ve “Ne olmak istiyoruz?” sorularına cevap verir. Vizyon ifadesi ile birlikte, net bir yön belirlenerek, kurumun gideceği yoldaki amaçların ve hedeflerin belirlenmesi noktasında daha net ve somut hususlar ortaya konur. Bu kapsamda, bu plan döneminde de bir önceki stratejik planda belirlenmiş olan vizyon ifadesi çerçevesinde çalışmalara devam edilecektir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin vizyon ifadesi şu şekildedir;

“Rahat ve konforlu ulaşım sistemlerine sahip, afetlere karşı hazırlıklı, kültürel zenginliğinden güç alan, engellileri ve muhtaçları toplum ile bütünleşmiş, çağdaş yönetim sistemlerini kullanan, temiz ve doğal çevre içinde özgün nitelikleri öne çıkan bir kent olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler, bir kurumun belirlemiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda atılacak adımlara yönelik tüm uygulamalarda ve kurumsal ilişkilerdeki yaklaşımı, normları, bakış açısını, ilkeleri ve davranış kurallarını ifade eder.

Temel değerler kurum içerisinde ortak bir kültürün oluşturulması ve bunun sürdürülmesi noktasında oldukça önemlidir. Stratejik açıdan bakıldığında, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi noktasında kuruluşun kararlarına, tercihlerine ve stratejilerin belirlenmesine rehberlik eder ve hareket birlikteliğini sağlar.

Temel değerler üç alana yönelik olarak belirlenebilir: Kişiler (Çalışanlar), süreçler ve performans (çıktılar-sonuçlar) şeklindedir. Bu kapsamda, bu plan döneminde de bir önceki stratejik planda çalışanlara, süreçlere ve performansa (çıktılara-sonuçlara) yönelik olarak belirlenmiş olan temel değerler çerçevesinde çalışmalara devam edilecektir.

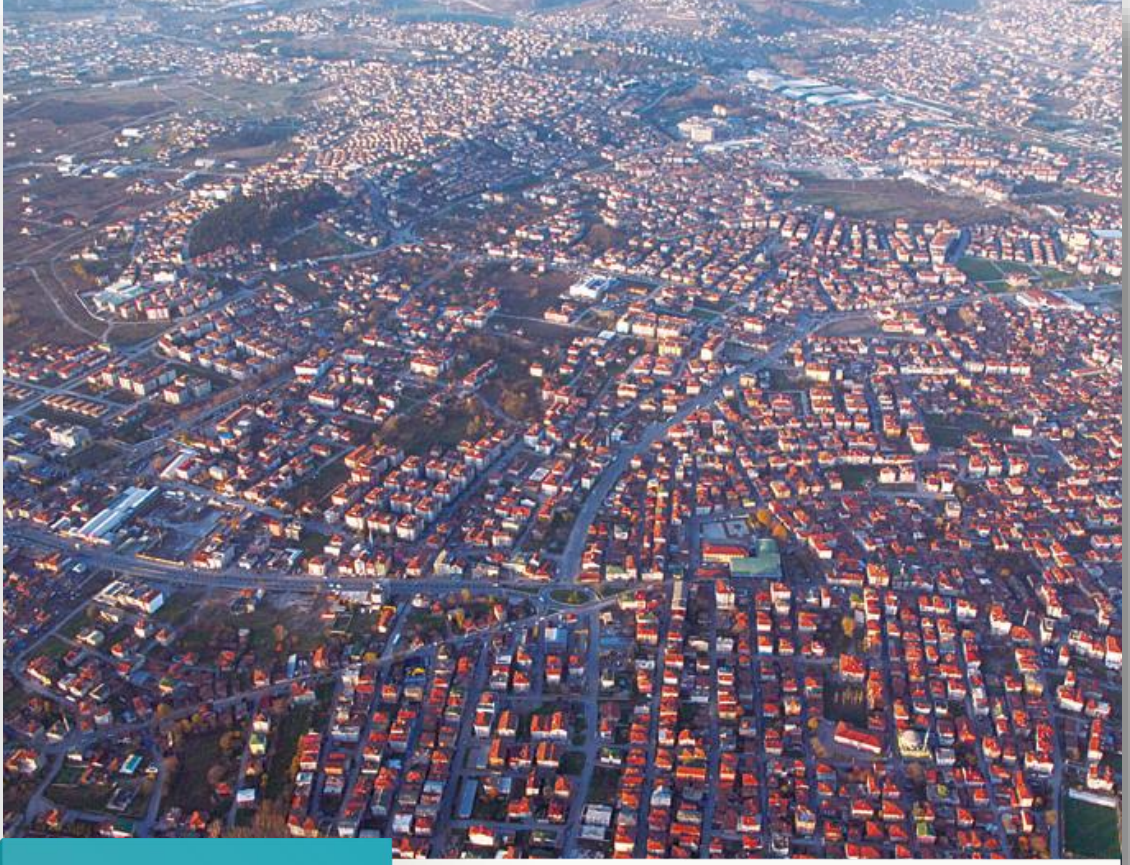
Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin temel değerleri şunlardır;

- Adalet
- Güven
- Saydamlık
- Hesap Verebilirlik
- Kalite
- Verimlilik
- Katılım
- Müşteri Memnuniyeti
- Çevreye ve İnsana Saygı
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Eşitlik ve Tarafsızlık

AMAÇ, HEDEF, STRATEJİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yapılan tüm analizler ve görüş alışverişi sonucunda 10 Adet amaç, her bir stratejik amacın altında 34 adet Bileşen ve bu bileşenlere bağlı hedef ve bunlara bağlı performans göstergeleri oluşturulmuştur. Belirlenen amaçların ana başlıkları şunlardır;

- A1** MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ
- A2** ÇEVRE YÖNETİMİ
- A3** SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL KALKINMA
- A4** ULAŞIM PLANLAMA
- A5** KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM
- A6** SOSYAL BELEDİYECİLİK
- A7** AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ
- A8** TOPLUM HUZURU VE KENTSEL DÜZEN
- A9** ETKİNLİK VE VERİMLİLİK ODAKLI KURUMSAL GELİŞİM
- A10** KATILIMCILIK VE PAYDAŞLARLA İLETİŞİM



Amaç 1

MODERN KENTLEŞME ve KENT ESTETİĞİ

“Kentın gelecek ihtiyaçları doğrutusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.”

Amaç-1 İle İlgili Bileşenler



Amaç-1 kapsamında Kentsel Planlama ve Kent Estetiği bileşeniyle ilgili **11 adet hedef**, Altyapı Hizmetleri bileşeniyle ilgili **9 adet hedef**, Üstyapı ve Tesisler bileşeniyle ilgili **12 adet hedef** olmak üzere toplam **32 adet hedef** belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A1.B1. KENTSEL PLANLAMA VE KENT ESTETİĞİ

A1.B1. Stratejiler

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet alanına yeni dâhil olan ilçelerde 1/5000'lik nazım imar planları hazırlanacak ve 1/25000'lik nazım imar planı revizyonları tamamlanacaktır.
- İmar planı ile ilgili tüm çalışmalarda ilgili iç ve dış paydaşlarla görüş alışverişinde bulunulacaktır.
- İmar planı tadilatlarının asgari düzeye indirilmesi için planlama çalışmalarının niteliği artırılacaktır. İl genelindeki binalar sürekli denetlenecek ve kaçak yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.
- Kentsel yapı stoğunun oluşumunda deprem faktörü dikkate alınacak, depreme dayanıklı bir yapılaşmanın oluşması için gerekli her türlü çalışma hayata geçirilecektir.
- Kentsel planlama ve imar yönetimi alanında bilişim uygulamaları hayata geçirilecektir. Bu kapsamda, imar planları ile numarataj çalışmaları sayısallaştırılacak ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulacaktır.
- Sakarya Kadastro Müdürlüğünde bulunan KVK (Kadastro Veri Konsolidasyonu) verileri ile İlçe Tapu Müdürlüklerindeki mülkiyet bilgileri, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılacak bir protokolle temin edilecektir.
- İldeki tüm yapılar sürekli denetlenecek ve kaçak yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.
- İl genelinde yapı stoku ve bağımsız birim sayısı ilgili kurumlar tarafından daha önceden yapılan çalışmalar da dikkate alınarak net biçimde tespit edilecektir.
- Kentsel dönüşümle ilgili üst kurumlarla (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ vb.) sürekli iletişim halinde olunacak ve il genelinde bu yönde yapılan çalışmalarda tam bir koordinasyon sağlanacaktır.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları katılımcı bir yaklaşımla ve ilgili taraflarla karşılıklı bilgi alışverişi şeklinde sürdürülecek, konuyla ilgili olarak başta vatandaşlar olmak üzere ilgili taraflara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.
- Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan kamulaştırma çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecek ve bu çalışmaların öncelikli olarak uzlaşma yoluyla yürütülmesi sağlanacaktır.
- Reklam panosu, tabela vb. gibi kent estetiğini etkileyen unsurlara yönelik denetim çalışmaları gerçekleştirilecek ve bu yönde standart bir yapı oluşturulmaya çalışılacaktır.
- Belediyenin sahip olduğu tüm varlıklar ve gayrimenkullere yönelik oluşturulan envanter, bu varlık ve gayrimenkullerin sahip olduğu maddi değer de dikkate alınarak sürekli güncel tutulacaktır.
- İl genelinde, ana arterler öncelikli olmak üzere bina giydirmeye projeleri uygulanarak kent estetiğinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

A1.B1. Hedefler

► Hedef 1.1

Hizmet sınırları dâhilinde imar planlarını hazırlamak, ihtiyaç durumunda gerekli revizyonları yapmak ve imarla ilgili park, yeşil alan, yol vb. envanter çalışmalarını tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İmarla İlgili Park, Yeşil Alan, Yol vb. Envanter Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 1.2

2017 yılı sonuna kadar ilin güncel hali hazır haritalarını tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Güncel Hali Hazır Haritaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 1.3

2016 yılı sonuna kadar imar planlarının tamamının sayısallaştırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İmar Planlarının Sayısallaştırılması Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

► Hedef 1.4

2018 yılı sonuna kadar numarataj çalışmalarını sayısallaştırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Numarataj Çalışmalarının Sayısallaştırılması İşleminin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 1.5

2019 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili çalışmaların genişletilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Coğrafi Bilgi Sistemleri Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 1.6

2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm ana planını hazırlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kentsel Dönüşüm Master Planı Hazırlanma Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 1.7

Belediye hizmetleri için gerekli olan kamulaştırmaları yapmak ve bu kamulaştırma çalışmalarında en az %80 oranında uzlaşma sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kamulaştırma Çalışmalarındaki Uzlaşma Oranı	Yüzde	80	80	80	80	80

►Hedef 1.8

2016 yılı sonuna kadar Erenler ilçesi Yeni Mahalle Sakarya Caddesi'nden başlayıp Adapazarı ilçesi Tuzla Mahallesi İnönü Caddesi'ne bağlanan 30 metre genişliğindeki yol için 130 adet bina, 65 adet parsel olmak üzere toplam 6,10 ha alanı kamulaştırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kamulaştırılan Alan Miktarı	Ha	-	6,10	-	-	-

►Hedef 1.9

2019 yılı sonuna kadar Adnan Menderes, Sakarya, Ankara, Çark, Bosna - Zübeyde Hanım - Sakarbaba Caddeleri üzerinde bina dış cephelerinin giydirilmesini sağlamak ve tabela yönetmeliğini uygulamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Dış Cephesi Giydirilen ve Tabela Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilen Cadde Sayısı	Adet	-	-	-	2	3

►Hedef 1.10

Kent estetiğinin orta ve uzun vade oluşturulabilmesi ve kentsel bütünlüğün sağlanabilmesi için kentsel tasarım konusunda tüm ilçelerin uygulayacağı standartları oluşturmak, buna göre ilgili yönetmelikleri hazırlayarak kentsel tasarım standartlarına işlerlik kazandırmak ve düzenli denetimler yapmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kentsel Tasarım Standardı Oluşturma Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 1.11

2017 yılı sonuna kadar belediyenin sahip olduğu tüm gayrimenkullere ilişkin envanter çalışmasını tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkul Envanterine İlişkin Tespit Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

A1.B2. ALTYAPI HİZMETLERİ

A1.B2. Stratejiler

- İl genelindeki tüm altyapı ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçlara yönelik kalıcı ve nitelikli çözümler üretilecek ve uygulanacaktır.
- Altyapı çalışmalarına yönelik olarak geliştirilmiş olan ulusal ve uluslararası standartlara uyulmaya çalışılacaktır.
- Yapılan altyapı çalışmalarının kent estetiğine uygun nitelikte ve kalitede olmasına özen gösterilecek, deprem faktörü dikkate alınacaktır.
- Mevcut altyapıya yönelik bakım, onarım ve yenileme çalışmaları her yıl düzenli olarak sürdürülecektir.
- Yapılan çalışmalarda ilgili altyapı kurumları (SASKİ, AGDAŞ vb.) ile sürekli iletişim halinde olunacak ve tam koordinasyon sağlanacaktır. Bu kapsamda AYKOME'nin etkin ve yaptırım gücü yüksek bir biçimde çalışması sağlanacaktır.
- Yapılan altyapı çalışmaları sayısal ortama aktarılarak gerektiğinde ilgili tüm altyapı kurumları ile paylaşılarak bu alandaki ekonomik, sosyal ve çevresel kayıpların önüne geçilmeye çalışılacaktır.
- Tüm altyapı kurumlarının doğru sayısal işletme planlarına sahip olmaları teşvik edilecektir.
- İl genelindeki içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyaçlarının karşılanması yönünde Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin (SASKİ) stratejik plan, performans ve yatırım programlarında yer alan çalışmaların gerçekleşmesi için destekte bulunulacaktır.
- Altyapı uygulama çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm hususlara dikkat edilecek ve yapılan çalışmalar çevre güvenliği de sağlanarak yaya ve araçlara zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilecektir.
- Tüm altyapı yapım ve yenileme çalışmalarında yayaların rahat bir şekilde geçişine imkân veren ve engellilere özgü malzemelerin/araçların kullanıldığı düzenlemeler yapılacaktır.
- Altyapı çalışmalarında ulaşım, trafik, yeşil alan vb. etki eden tüm hususlar göz önünde bulundurulacak ve bu noktada ilgili birimlerce karşılıklı görüş alışverişinde bulunulacak ve ortak çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- Belediye tarafından üretilen altyapı girdilerinin kalite, maliyet ve zaman bağlamında verimli biçimde elde edilmesi sağlanacaktır.
- Altyapı çalışmalarında il genelinde uyum ve bütünlüğün sağlanması noktasında ilçe belediyeleri ile karşılıklı görüş alışverişinde bulunulacak ve birlikte proje ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilecektir.

A1.B2. Hedefler

► Hedef 1.12

2019 yılı sonuna kadar, ulaşım ağının zenginleştirilmesi için, şehrin muhtelif yerlerinde 20 km bölünmüş yol açmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Bölünmüş Yol Uzunluğu	Metre	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000

► Hedef 1.13

Hızırilyas Tepesinde bulunan SASKİ Su Yönetimi Merkezi ile Beşköprü yolu arasında bin metre uzunluğunda yeni bir yol inşa ederek şehre yeni bir giriş kapısı kazandırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Şehrin Yeni Giriş Kapısı Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 1.14

Erenler Küpçüler Mahallesi'nden başlayan ve Küpçüler, Tepekum, Yağcılar ve Tuzla Mahalleleri ile Ankara Caddesi Kuyudibi Kavşağını birbirine bağlayan, içerisinde bisiklet ve yürüyüş yolları, çevre düzenlemeleri, ışıklandırma ve peyzaj çalışmaları bulunan yeni bir bulvar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Bulvar Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 1.15

Yeni Camii ile E-5 karayolu arasını yeniden düzenlemek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yeni Camii ile E-5 Karayolu Arası Yeniden Düzenleme Çalışmaları Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 1.16

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde, modern şehircilik yaklaşımına uygun bir biçimde asfaltlama ve aydınlatma çalışmalarını yürütmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Ana Arter Asfaltlama Çalışmalarında Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000

► Hedef 1.17

İl genelinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda olan tüm ana arterlerde düzenli olarak bakım ve onarım çalışmalarını yapmak ve ana arterleri hava şartları ne olursa olsun açık tutmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sorumluluk Alanındaki Ana Arterlerde Lokal Altyapı İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

►Hedef 1.18

Altyapı çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve tüm altyapı kurumlarıyla koordinasyonun sağlanabilmesi için gerekli organizasyonu yapmak ve AYKOME'nin etkinliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Altyapı Koordinasyonu İçin İlgili Paydaşlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

►Hedef 1.19

Kurum içinde altyapı konusunda çalışmalar yapan tüm belediye birimlerinin, sunulan hizmetlerden ne ölçüde memnun olduklarının ölçülmesi için sistem kurmak, düzenli olarak ölçümlemek ve bu konuda sürekli bir iyileşme sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Altyapı Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Ölçmeye Yönelik Yapılan İç Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

►Hedef 1.20

Proje, keşif ve metraj işlemlerinin verimli, tasarruflu ve standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Ortalama Proje Keşif ve Metraj İşlemi Sayısı	Adet	10	10	10	10	10

A1.B3. ÜSTYAPI ve TESİSLER

A1.B3. Stratejiler

- Yapılan tesislerin mimari ve estetik açıdan özgün nitelikte olmasına özen gösterilecek, deprem faktörü dikkate alınacak, projelendirme aşamasında yapılan çalışmalarda bilimsel veriler, paydaş görüşleri vb. kullanılarak titizlikle yürütülecektir.
- Üst yapı ve tesis yapım çalışmalarına yönelik olarak geliştirilmiş olan ulusal ve uluslararası standartlara uyulmaya çalışılacaktır.
- Şehre değer katacak nitelikte (Kongre Merkezi, Bilim Merkezi gibi) tesisler yapılarak, şehrin potansiyel etki gücünün artırılması sağlanacaktır
- Mevcut tesisler ile bu plan döneminde yapılacak olan tesisler ve üst yapı projelerinin bakım ve onarım gereksinimleri her yıl düzenli olarak belirlenecek ve bu gereksinimler amacına uygun bir şekilde gerçekleştirilecektir.
- Yapılan tüm üst yapı çalışmalarında ve tesislerde erişilebilirlik hususu dikkate alınacaktır.
- Üst yapı projeleri ve tesis yapım çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm hususlara dikkat edilecek ve yapılan çalışmalar çevre güvenliği de sağlanarak yaya ve araçlara zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilecektir.
- Üst yapıların; engellilere uygun, teknolojik altyapıya sahip, medya tanıtım konusunda standart, etkin bir enerji yönetimine sahip, gelir konusunda sürdürülebilir ve yararlanıcıların amacına uygun olacak şekilde projelendirilmesi ve uygulamaya alınması sağlanacaktır.
- Yapılan tesisler arasından uygun ve mümkün olanların çok fonksiyonlu biçimde olmasına dikkat edilecek, amaca uygun olan farklı aktivitelerin gerçekleştirilmesine imkân sağlayan projelendirme yapılacaktır.
- İl genelinde geniş katılımlı etkinliklerin yapılabilmesi için meydanlar oluşturulacaktır.

A1.B3. Hedefler

► Hedef 1.21

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin tüm hizmet birimlerini tek noktada toplayan ana hizmet binası ile bağlı birimlere yönelik hizmet binalarının yapımını tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 1.22

2019 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslar arası sempozyum ve toplantıların yapılacağı, cep salonları, sergi alanlarının yer alacağı, modern mimarisiyle Sakarya'ya yakışan bir Kongre Merkezi yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kongre Merkezi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 1.23

2019 yılı sonuna kadar içerisinde eğitim salonlarının yer aldığı, genç ve çocuklarımızın bilimi deneyerek öğrenebilecekleri, Sakarya Bilim Merkezi'ni tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sakarya Bilim Merkezi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 1.24

Şehrin genelinde dağınık olarak faaliyet gösteren esnaf gruplarını modern ortak ticaret bölgelerinde faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla belirli meslek gruplarına yönelik tesisler (İkinci El Oto Galeriler Sitesi, İnşaat Malzemecileri Sitesi vb.) yapmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İkinci El Oto Galeriler Sitesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-
İnşaat Malzemecileri Sitesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 1.25

Yenikent sosyal hayatını daha da canlandırmak amacıyla, Sakarya Üniversitesi ile işbirliği içerisinde, Yenikent'e Meslek Yüksek Okulu kazandırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yenikent Meslek Yüksek Okulu Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 1.26

İl genelinde paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda kültürel, sosyal, mesleki, sportif vb. alanlarda tesisler yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kültürel, Sosyal, Mesleki, Sportif Alanlarda Yapılan Tesis Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 1.27

2019 yılı sonuna kadar ihtiyacı olan ilçelere sportif tesis eksikliklerinin giderilmesi amacıyla sentetik saha yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sentetik Saha Yapılan İlçe Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 1.28

2019 yılı sonuna kadar ilçelerimizin çehresini değiştirmek ve değer kazandırmak için ihtiyacı olan ilçelere kent meydanı yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kent Meydanı Yapılan İlçe Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 1.29

Şehir genelindeki otopark ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak, ihtiyaç duyulan bölgelerde katlı otoparklar yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Otopark Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

► Hedef 1.30

Uzunçarşı'nın daha güzel bir hale getirilebilmesi için yenileme çalışması yapmak ve bu konuda yapılan çalışmalara destek vermek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Uzunçarşı Yenileme Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 1.31

2017 yılı sonuna kadar, içinde gölet, piknik ve spor alanları, yürüyüş yolları, restoran, kafeterya, sosyal amaçlı kullanılacak tesisler ve otoparklar bulunan bir şehir parkı olacak olan Ayçiçeği Vadisi Projesini tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Ayçiçeği Vadisi Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 1.32

2018 yılı sonuna kadar, Eski Maltepe Sosyal Tesisleri'nin bulunduğu alanda içerisinde seyir kulesi, kafeteryalar, oyun alanları ve sosyal tesisler bulunan Adakule projesini tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Adakule Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-



Amaç 2 ÇEVRE YÖNETİMİ

“Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak.”

Amaç-2 İle İlgili Bileşenler



Amaç-2 kapsamında Parkların ve Yeşil Alanların Yönetimi bileşeniyle ilgili **15 adet hedef**, Çevre Yönetimi ve Çevre Koruma bileşeniyle ilgili **5 adet hedef**, Atık Yönetimi bileşeniyle ilgili **7 adet hedef**, Enerji Yönetimi bileşeniyle ilgili **2 adet hedef** olmak üzere toplam **29 adet hedef** belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A2.B1. PARKLARIN ve YEŞİL ALANLARIN YÖNETİMİ

A2.B1. Stratejiler

- İl genelindeki yeşil alanlara yönelik envanter çalışması yapılacak ve bu envanter her yıl güncellenecektir.
- İmar planlarında yeşil alan olarak belirlenen ve etaplama yapılmış yerlerin uygulamasını başlatmak üzere ilçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanacaktır.
- Park ve yeşil alan çalışmalarının kentsel estetiğe uygun, özgün (farklı özellik ve nitelikte) ve ihtiyaçlara cevap veren şekilde yapılmasına önem verilecektir.
- Sakarya Park ile Sakarya Nehri'nin her iki tarafı rekreatif kullanımlar için cazibe merkezine dönüştürülecektir.
- Sakarya Park Projesi'nin devamındaki etapların uygulanması için özel teşebbüs girişimleri özendirilecektir.
- Yapılan parklarda çok fonksiyonluluk sağlanmaya çalışılacak, mümkün olan parklarda çocuk oyun grupları, spor aletleri, dinlenme alanları, yürüyüş yolları vb. uygun şekilde bir arada bulunmasına önem verilecektir.
- Park ve yeşil alanlarda kullanılan kent mobilyaları ve aydınlatma ekipmanları kentsel estetiğe uygun biçimde seçilecektir.
- Vatandaşların yoğun olarak kullandığı parklarda huzur ve güvenliğin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.
- Yapılan tüm park ve yeşil alan çalışmalarında erişilebilirlik hususu dikkate alınacaktır.
- Park ve yeşil alan yapım çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm hususlara dikkat edilecek ve yapılan çalışmalar çevre güvenliği de sağlanarak yaya ve araçlara zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilecektir.
- Park ve yeşil alan yapım çalışmalarından etkilenen ve bu alandaki çalışmaları etkileyen ilgili tüm birimler (ulaşım, fen işleri vb.) karşılıklı görüş alışverişinde bulunacak ve işbirliği yapacaktır.
- Karayolları ile protokol yapılarak D-100 ve TEM güzergâhında peyzaj çalışmaları yapılacaktır.
- Park ve yeşil alanların (mevcut ve yapılacak olanlar) bakım, onarım, temizlik, düzenleme, yenileme vb. ihtiyaçları periyodik olarak gözden geçirilecek ve tespit edilen ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Parkların bakım onarımı ile ilgili özel bir birim kurularak önümüzdeki 5 yıl içerisinde bakım onarım çalışmaları standart bir düzeye ulaştırılacaktır.

A2.B1. Hedefler

►Hedef 2.1

2019 yılı sonuna kadar, il genelinde fiilen yeşil alan olarak kullanılan alanların %40'ını tespit ederek, kendi içlerinde oyun alanı, dinlenme alanı vb. şekilde ayırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Fiilen Yeşil Alan Olarak Kullanılan Alanların Oyun Alanı, Dinlenme Alanı Vb. Şekilde Ayrıştırılması Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	10	10	10	10

►Hedef 2.2

2019 yılı sonuna kadar imar planlarına göre yeşil alan olarak ayrılan yerlerin %10'unda etaplama ve tefriş çalışmalarını tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Etaplama ve Tefriş Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	2,5	2,5	2,5	2,5

►Hedef 2.3

2019 yılı sonuna kadar imar planlarında park alanı olarak ayrılmış alanların % 30'unda park düzenlemeleri yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Alanlarda Park Düzenlemesi Yapılan Alan Oranı	Yüzde	6	6	6	6	6

►Hedef 2.4

2018 yılı sonuna kadar tarım teknolojilerinin kullanılacağı seralar, tohum çeşitliliğini arttıracak tohum bankaları, idari ve sosyal tesisleri ile ticari üniteler, fuar alanlarının yer aldığı, süs bitkicileri için üretim, satış ve yaşam alanı olacak Uluslararası Botanik Parkı Projesini hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Uluslararası Botanik Parkı Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

►Hedef 2.5

2019 yılı sonuna kadar, Sakarya Nehri kenarında, atletizm pistinin yer aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapacak Sakarya Park 2. Etabını tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sakarya Park 2. Etap Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

►Hedef 2.6

2016 yılı sonuna kadar Gökent rekreasyon projesini hazırlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Gökent Rekreasyon Projesi Hazırlama Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

►Hedef 2.7

2019 yılı sonuna kadar Çark Deresi kıyısının Yazlık'tan sonraki kısmını kamulaştırarak 14 km'lik alanın tamamını rekreasyon alanına dönüştürülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Çark Deresi Kıyısının Yazlık'tan Sonraki Kısmının Rekreasyon Alanına Dönüştürme Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

►Hedef 2.8

2016 yılı sonuna kadar Sakarya'nın önemli bir değeri olan Justinianus Köprüsü ve yakın çevresinin etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik bir proje çalışması hazırlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Justinianus Köprüsü Çevresi Proje Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

►Hedef 2.9

2018 yılı sonuna kadar, Karaman'ın sosyal hayatına katkı sağlayacak, içinde sosyal tesisler, yürüyüş ve spor alanları, kafeteryaların bulunduğu Karaman Park projesini tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Karaman Park Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 2.10

2018 yılı sonuna kadar Mithatpaşa’da içerisinde yürüyüş yolları, spor, oyun ve dinlenme alanları ve kafeteryalar olan Çarkı Sefa projesini tamamlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Çarkı Sefa Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 2.11

2018 yılı sonuna kadar, Mollaköy Gölet’lerine, şehrimizin turizm potansiyeline katkı sağlamak için, ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılabileceği Uluslararası Olimpik Küre ve Kano Parkuru yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Olimpik Küre ve Kano Parkuru Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 2.12

2019 yılı sonuna kadar ilçe meydanlarında peyzaj düzenleme çalışmaları yaparak, ilçe kent meydanlarının güzelleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Peyzaj İşlemleri Tamamlanan İlçe Sayısı	Adet	-	2	2	2	2

► Hedef 2.13

2019 yılı sonuna kadar sulama sistemlerinde teknolojik altyapıyı oluşturmak ve 50.000 m² alanda, sulama sistemini tam otomatik sisteme dönüştürmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Yeşil Alan Miktarı	m ²	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

► Hedef 2.14

İl genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla yeni park ve yeşil alan oluşturmak, ağaç, çalı grubu, çiçek vb. dikimleri yaparak yeşil alan zenginliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	Adet	15	15	15	15	15
Dikilen Ağaç ve Çalı Grubu Sayısı	Adet	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000

► Hedef 2.15

Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım, temizlik, yenileme vb. ihtiyaçlarını her yıl gözden geçirmek ve gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme Çalışması Yapılan Park ve Yeşil Alan Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

A2.B2. ÇEVRE YÖNETİMİ ve ÇEVRE KORUMA

A2.B2. Stratejiler

- Çevre koruma çalışmalarında öncelikli olarak önleyici yaklaşım belirlenecek, sorun oluşuktan sonra müdahale etmek yerine sorun oluşmasının önleneyeği tedbirleri almaya yönelik girişimlerde bulunulacaktır.
- Çevre yönetimi ve çevrenin korunmasına yönelik projeler geliştirilecek, paydaşların da proje geliştirmeleri özendirilecek ve ortak projeler yürütülecektir.
- Çevre yönetimiyle ilgili çalışmalarda bilimsel kurumlarla (üniversiteler, bilimsel araştırma kurumları vb.) çalışılacak ve işbirliği yapılacaktır.
- Çevreye yönelik (kömür, gürültü vb.) denetimlerin uygulanmasında süreklilik ilkesi esas alınacaktır.
- Sakarya ili, çevre denetimleri bakımından 5 alt bölgeye ayrılacak ve her alt bölge için ayrı bir sorumlu ekip bulundurulacaktır.
- Denetimler sonucunda tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi noktasında ilgili taraflara gerekli destek verilecek ve yönlendirmede bulunulacaktır.
- Denetim çalışmalarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve paydaşlarla işbirliği yapılarak ortak çalışmalar yürütülecektir.
- Çevre denetimlerinde ilçe belediyelerinin daha aktif hale gelmeleri teşvik edilecek ve bu yönde bilgi, deneyim, yöntem vb. içerikli süreç desteği verilecektir.
- Çevre koruma faaliyetlerinde teknolojik olanaklardan azami derecede istifade edilerek, yapılan çalışmaların hızı ve verimliliği artırılabilecektir.
- Çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması için eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlenecektir.

A2.B2. Hedefler

► Hedef 2.16

2016 yılı sonuna kadar Taşkırsığı çevresi, terk edilmiş maden sahaları ve kum ocaklarının rehabilitasyon projesini hazırlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Rehabilitasyon Proje Çalışması Hazırlanma Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

► Hedef 2.17

2019 yılı sonuna kadar Karasu, Kocaali ve Karaboğaz sahil düzenlemelerini yaparak, Sakarya sahillerinin turizm potansiyelini arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Karasu Sahil Düzenleme Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-
Karaboğaz Sahil Düzenleme Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-
Kocaali Sahil Düzenleme Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

► Hedef 2.18

Çevre korumaya yönelik(gürültü, kömür vb.) denetimleri eksiksiz olarak sürdürerek, denetimlerin etkinliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Kömür Denetimi Sayısı	Adet	10	10	10	10	10
Yapılan Hafriyat Denetimi Sayısı	Adet	250	250	250	250	250
Yapılan Gürültü Denetimi Sayısı	Adet	48	48	48	48	48

► Hedef 2.19

2019 yılı sonuna kadar arazi çalışmalarında iletişim hızını arttırmak için kurumlar arası entegre bir yazılım geliştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Arazi Çalışmalarında İletişim Hızını Arttırmaya Yönelik Kurumlar Arası Entegre Yazılım Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 2.20

Çevre bilinci ve duyarlılığının oluşturulması amacıyla her yıl en az 20 adet aktivite (eğitim, yarışma vb.) gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Çevre Bilinci ve Duyarlılığının Oluşturulması Amacıyla Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı	Adet	20	20	20	20	20

A2.B3. ATIK YÖNETİMİ

A2.B3.Stratejiler

- Atık yönetimi konusunda gerekli olan ve ihtiyaç duyulan tesisleşme çalışmaları tamamlanacaktır.
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan “Entegre Atık Yönetim Planı” uygulamaya konulacaktır.
- Katı atık yönetimi bir bütün halinde gerçekleştirilecek, atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, taşıma, geri kazanım ve bertaraf aşamaları etkin bir şekilde yürütülecektir.
- İl sınırları içindeki tüm belediyelerle iletişim ve işbirliği yapılarak düzenli depolamadan yararlanan belediye nüfus oranı arttırılacaktır. Bu kapsamda;
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi’nin katı atık düzenli depolama tesisinde tüm katı atık türlerinin depolanması için ilçe belediyeleriyle koordinasyon sağlanacaktır.
- İlçe belediyelerinin döküm kumu, kömür cürufu, kırık cam, inert atıklar, evlerden kaynaklanan tehlikeli atıklar ve halı, mobilya, koltuk vb. kaba atıklar için toplama sistemleri kurmaları noktasında destek verilecek ve yönlendirilmede bulunulacaktır.
- Başta ambalaj atıklarının geri dönüşümü olmak üzere atık yönetimiyle ilgili projeler geliştirilecek, paydaşlarımızın da projeler geliştirmeleri özendirilecek ve bu şekilde geri dönüşüm oranı artırılmaya çalışılacaktır.
- Atık yönetimi alanında yerel ve ulusal bazda sivil toplum kuruluşlarından gelen ortak çalışma talepleri değerlendirilecek ve birlikte çalışma noktasında gerekli destek verilecektir.
- Atık yönetimiyle ilgili denetim çalışmaları eksiksiz bir şekilde sürdürülecek, bu konuda gelen şikâyetlere en kısa sürede çözüm üretilerek yaşanabilecek olumsuzluklardan paydaşlarımızın minimum düzeyde etkilenmesi sağlanacaktır.
- Atık yönetimi ile ilgili bilinçlendirici ve bilgilendirici aktiviteler gerçekleştirilecektir.

A2.B3. Hedefler

► Hedef 2.21

2017 yılı sonuna kadar nitelikli ayrıştırma sistemi kurulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Nitelik Ayrıştırma Sistemi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 2.22

2017 yılı sonuna kadar, evsel atıklardan enerji üretilmesine yönelik, Evsel Atık Geri Dönüşüm ve Enerji Tesisini kurmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Evsel Atık Geri Dönüşüm ve Enerji Tesisi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 2.23

Atık yönetimi ile ilgili sistem ve tesisleşme çalışmaları yapmak ve yeni hafriyat alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Oluşturulan Yeni Hafriyat Sahası Sayısı	Adet	3	-	-	-	-

► Hedef 2.24

2019 yılı sonuna kadar düzenli depolamadan yararlanan belediye nüfus oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenli Depolamadan Yararlanan Nüfus Oranındaki Artış Oranı	Yüzde	-	5	5	5	5

► Hedef 2.25

Atık yönetimi ile ilgili denetimleri eksiksiz bir biçimde sürdürerek bu alanda gelen şikâyetleri en kısa zamanda çözüme kavuşturmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Atık Yönetimi İle İlgili Gelen Şikâyetlerdeki Azalma Oranı	Yüzde	-	10	10	10	10

► Hedef 2.26

Geri dönüşüm başta olmak üzere atık yönetimiyle ilgili bilgilendirici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlenmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Bilinçlendirmeye Yönelik Düzenlenen Aktivite Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

► Hedef 2.27

Atık yönetimi konusunda mevzuat gereği oluşturulması gereken gelir altlıklarını oluşturmak ve bu konuda yönetmeliklerin oluşturulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Atık Yönetimi Konusunda Gelirin Arttırılmasına Yönelik Yönetmelik Hazırlama Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

A2.B4. ENERJİ YÖNETİMİ

A2.B4.Stratejiler

- Enerji verimliliği konusunda araştırma çalışmaları yapılarak Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetleri için kullanılan enerjinin verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanılmasına yönelik yöntemler bulunmaya çalışılacaktır.
- Belediye faaliyetleri için gerekli olan enerjinin(sinyalizasyon, aydınlatma vb.) alternatif enerji ile karşılanıp karşılanmayacağına yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır.
- Su kaynaklarından enerji üretimiyle ilgili olarak SASKİ tarafından doğal yaşamı da dikkate alarak geliştirilen enerji projelerine destek verilecektir.
- Enerji verimliliği olan binaların yapılması teşvik edilecek.
- Atıktan enerji üretilecek ve atıklardan kaynaklanan karbon ayak izi ölçümleri yapılacaktır.
- Düzenli katı atık depolama sahası, atık su arıtma tesisleri, endüstriyel tesisler ve hayvancılık tesislerinin atıklarından kaynaklanan emisyonların envanteri yapılacaktır.
- Enerji ve enerjinin etkin ve verimli biçimde kullanımıyla ilgili (Enerji verimliliği, tasarruf vb.) bilgilendirici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlenecektir.
- Temiz enerji hakkında KOBİ'lere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacak ve temiz enerji teknolojilerinin kullanımı teşvik edilecek.

A2.B4. Hedefler

► Hedef 2.28

Belediye faaliyetlerinde ve tesislerinde enerji tüketimini takip ederek enerji verimliliğini sağlamak ve ihtiyaç duyulan enerjinin alternatif yöntemlerle karşılanmasına yönelik araştırma çalışmaları yaparak uygun alanlarda bu yöntemlerin kullanılmasını teşvik etmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Enerji Verimliliğinin Arttırılmasına Yönelik Yapılan Proje Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

► Hedef 2.29

Enerji yönetimi ile ilgili olarak sanayi kuruluşları ve toplumu bilinçlendirici, eğitici ve teşvik edici aktiviteler düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Enerji Kullanımı ve Tasarrufuyla İlgili Düzenlenen Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Eğitim Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



Amaç 3

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL KALKINMA

“Hâlihazırda şehrin rekabet avantajının yüksek olduğu tarım, lojistik vb. alanlarında ekonomik kalkınmaya destek veren projeler üreten, ticari faaliyetlerin ve sanayinin yoğun olduğu bölgelerde altyapı ve tesis hizmetlerini etkin bir biçimde yürüterek şehrin ekonomik hayatına katkı sağlayan irili ufaklı tüm unsurları destekleyen bir belediyecilik yaklaşımı sergilemek.”

Amaç-3 İle İlgili Bileşenler



Amaç-3 kapsamında Ekonomik Gelişme ve Büyüme Fırsatlarının Değerlendirilmesi bileşeniyle ilgili toplam **6 adet hedef** belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A3.B1. EKONOMİK GELİŞME ve BÜYÜME FIRSATLARI

A3.B1.Stratejiler

- Şehrin ekonomik yönden kalkınmasına ve kalkınma potansiyelinin açığa çıkarılmasına yönelik yapılan tüm çalışmalara ve destek verilecektir.
- Sanayi, ticaret, tarım vb. alanlarda paydaş gruplarıyla (SATSO, SESOB vb.) sürekli fikir alışverişinde bulunulacak ve ortak çalışmalar / projeler gerçekleştirilecektir.
- Şehrin ekonomik gelişime olanak sağlayacak direk ve endirekt projeler (Tarımsal sulama, sanayi sitelerinin altyapı modernizasyonu vb.) hayata geçirilmeye devam edecektir.
- Ekonomik ve ticari faaliyetlerin sürdürüldüğü bölgelerde (Sanayi bölgeleri, siteler vb.) için gerekli olan tüm altyapı ve tesisleşme faaliyetleri sürdürülecek ve bu yönde diğer kurumlar tarafından yapılan çalışmalara destek verilecektir.
- Şehrin marka değeri olabilecek unsurları ortaya çıkarmak ve bunların ulusal ve uluslararası arenada bilinirliğinin sağlanmasına çalışılacak; Mevcut markalar/marka değeri taşıyan unsurlar yaşatılmaya devam ettirilecektir.
- Şehir genelinde taşıma/ticari/lojistik amaçlı kara/demir/deniz ulaşım yolları ile yapımında belediyemize düşen idari / teknik tüm görevler zamanında ve eksiksiz biçimde yerine getirilecek ve ilgili üst kurumlarla tam bir koordinasyon sağlanacaktır.
- Çevreyi etkileyen kirlenici sanayi yapılaşmasından uzak durulacak, seçici davranılarak çevreyle uyumlu ve çevre dostu kalkınma hamlelerine destek verilecektir.

A3.B1. Hedefler

►Hedef 3.1

Ekonomik kalkınma amaçlı yapılan tüm çalışmalara destek vermek ve kalkınmaya yönelik her türlü altyapı çalışmasına katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Ekonomik Kalkınma Amaçlı Katkıda Bulunulan ve Teşvik Edilen Çalışma Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

►Hedef 3.2

Şehrin ekonomik kalkınma potansiyelini güçlendirebilecek alanlarda ve ilgili kurumlar nezdinde üst düzey girişimlerde bulunmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Şehrin Ekonomik Kalkınmasına Yönelik Yapılan Girişim, İşbirliği, Toplantı vb. Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

►Hedef 3.3

Sakarya İlinin ve ildeki kırsal yerleşim yerlerinin tarım ve hayvancılık açısından mevcut durum analizini yapmak ve sorunlarını belirlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kırsal Yerleşim Bilgi Formlarını Oluşturmaya Yönelik Uygulanan Anket Sayısı	Adet	2.140	-	-	-	-
Anket Uygulanan Kırsal Yerleşim Yeri Sayısı	Adet	428	-	-	-	-
Oluşturulan Kırsal Yerleşim Bilgi Formu Sayısı	Adet	428	-	-	-	-
Güncelleme Yapılan Kırsal Yerleşim Yeri Sayısı	Adet	-	428	428	428	428
Hazırlanan Kent Tarım ve Hayvancılık Durum Raporu Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 3.4

Tarımsal ve hayvansal üretimde verimliliği ve kaliteyi artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Eğitim ve Yerinde Bilgi Verilen Çiftçi Sayısı	Kişi	240	240	240	240	240
Çiftçilere Yönelik Verilen Eğitim Süresi	Saat	36	36	36	36	36
Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	240	240	240	240	240
Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	6	6	6	6	6
Toprak Analiz Laboratuvarı Kurulumu Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-
Yapılan Numune Analiz Raporu Sayısı	Adet	-	-	20	20	20
Toprak Analizi İçin Numune Alım Eğitimi Verilen Çiftçi Sayısı	Kişi	-	-	120	120	120
Toprak Analizi İçin Numune Alımına Yönelik Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	Saat	-	-	18	18	18
Toprak Analizi İçin Numune Alımına Yönelik Eğitimlerle İlgili Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	-	-	120	120	120
Toprak Analizi İçin Numune Alımına Yönelik Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	-	-	6	6	6
AB, Kalkınma Ajansı vb. Kurumların Hibe Desteği Alınarak Üniversite vb. Kurumlarla Birlikte Gerçekleştirilen Araştırma Projesi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Çiftçi Uygulamalı Eğitim Merkezi Kurulum Yüzdesi	Yüzde	-	100	-	-	-
Verilen Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetleri Eğitimi Verilen Çiftçi Sayısı	Kişi	60	60	60	60	60
Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetleriyle İlgili Olarak Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	Saat	120	120	120	120	120
Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetlerine Yönelik Eğitimlerle İlgili Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	60	60	60	60	60
Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetlerine Yönelik Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

► Hedef 3.5

Sakarya ilindeki çiftçileri; tarım ve hayvancılıktan azami gelir ve fayda elde edecekleri faaliyetlere ve yöntemlere yönlendirmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Katma Değeri Yüksek Ürünlere Yönlendirme ve Bilgilendirme Amacıyla Bilgilendirilen Çiftçi Sayısı	Kişi	240	240	240	240	240
Katma Değeri Yüksek Ürünlere Yönlendirme ve Bilgilendirme Amacıyla Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	Saat	24	24	24	24	24
Katma Değeri Yüksek Ürünlere Yönlendirme ve Bilgilendirmeye Yönelik Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	240	240	240	240	240
Katma Değeri Yüksek Ürünlere Yönlendirme ve Bilgilendirmeye Yönelik Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Hayvancılıkta Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönlendirme Amacıyla Bilgilendirilen Çiftçi Sayısı	Kişi	240	240	240	240	240
Hayvancılıkta Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönlendirme Amacıyla Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	Saat	24	24	24	24	24
Hayvancılıkta Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönelik Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	240	240	240	240	240
Hayvancılıkta Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönelik Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 3.6

Sakarya ilindeki tarım ve hayvancılığa dayalı sanayiye desteklemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Hibe ya da Kredi Desteklerinden Yararlanmalarını Sağlamak Amacıyla Bilgilendirilen Sanayi Kuruluşu Sayısı	Adet	12	12	12	12	12
Hibe ya da Kredi Desteklerinden Yararlanmalarını Sağlamak Amacıyla Sanayi Kuruluşlarına Verilen Seminer Süresi	Saat	36	36	36	36	36
Hibe ya da Kredi Desteklerinden Yararlanmalarını Sağlamaya Yönelik Sanayi Kuruluşlarına Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	24	24	24	24	24
Süs Bitkiciliğini Desteklemek Amacıyla Firmalara Tahsis Edilen Arazi Miktarı	Dekar	50	-	-	-	-



Amaç 4 ULAŞIM PLANLAMA

“Entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, ilgili kurumlarla üst düzeyde koordinasyon sağlayan, güçlü bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek, hızlı, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak.”

Amaç-4 İle İlgili Bileşenler



Amaç-4 kapsamında Entegre Ulaşım Yönetimi bileşeniyle ilgili **6 adet hedef**, Trafik Düzenleme bileşeniyle ilgili **6 adet hedef**, Toplu Taşıma bileşeniyle ilgili **5 adet hedef** olmak üzere toplam **17 adet hedef** belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A4.B1. ENTEGRE ULAŞIM YÖNETİMİ

A4.B1. Stratejiler

- Ulaşım master planı hizmet sınırlarına yeni katılan ilçeler de dâhil olacak şekilde güncellenecektir.
- Ulaşım planlamasında trafiği rahatlatan konforlu, güvenli, yakıt verimliliği yüksek, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısı oluşturulacaktır.
- Ulaşım hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin biçimde faydalanılacaktır.
- Ulaşım çalışmalarında ilgili paydaların görüş ve önerileri mümkün olduğunca alınmaya çalışılacak; Kurumlar arası iletişim ve koordinasyona önem verilecek ve işbirlikleri geliştirilecektir.
- Kent içi ulaşım ile ilgili altyapının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecek, tekrarlı çalışmaların önüne geçilmeye çalışılacaktır.
- Bisiklet kullanımının şehrin tümünde yaygınlaştırılması, güvenli ve konforlu hale getirilmesi ve temel bir ulaşım aracı olabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak ve bisiklet kullanımının bir kent kültürü haline getirilmesi teşvik edilecektir.
- Ulaşım ile ilgili tüm çalışmalarda erişilebilirlik hususu dikkate alınacaktır.
- Ulaşım çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm hususlara dikkat edilecek ve yapılan çalışmalar çevre güvenliği de sağlanarak yaya ve araçlara zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilecektir.
- İl genelinde transfer merkezleri oluşturularak ulaşımın kesintisiz bir biçimde entegrasyonu sağlanacaktır.
- Ulaşım ile ilgili tüm çalışmalarda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunulacak ve etki eden tüm hususlarda(altyapı, yeşil alan vb.) birlikte planlama yapılacaktır.

A4.B1. Hedefler

►Hedef 4.1

Ulaşım Master planının günün koşullarına göre sürekli güncel tutulmasını sağlamak ve ulaşım hizmetlerini Master Plan dâhilinde yürütmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Ulaşım Master Planı Güncellenme Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

►Hedef 4.2

Raylı sistem ağının daha da geliştirilmesi ve geniş kitleler tarafından kullanımını sağlamak için Sapanca'ya kadar uzatılmasını sağlamak. (İlgili Bakanlık Onayı Dahilinde)

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Raylı Sistem Ağının Sapanca'ya Kadar Uzatılma Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

►Hedef 4.3

2019 yılı sonuna kadar Adapazarı tren garının terminal içerisine alınması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Adapazarı Tren Garı'nın Terminal İçine Alınmasına Yönelik Projenin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 4.4

Ulaşım ağı entegrasyonunu sağlamak amacıyla şehrin belirli bölgelerinde Transit merkezler oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Ulaşım Ağı Entegrasyonunu Sağlamak İçin Oluşturulan Transit Merkez Sayısı	Adet	-	-	1	1	1

► Hedef 4.5

Alternatif ulaşım(bisiklet yolu, yaya yolu vb.) yönelik çalışmalar yapmak ve oluşturulan alternatif ulaşım yollarının kullanılmasına yönelik özendirici uygulamalar geliştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu	Km	-	-	4	4	4

► Hedef 4.6

Bütün trafik uç noktaları arasında fiber altyapı kurmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Fiber Altyapı Kurma Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

A4.B2. TRAFİK DÜZENLEME

A4.B2. Stratejiler

- Başta hizmet alanına dahil olan yeni ilçeler olmak üzere tüm il sınırlarında trafik akışını düzenleyen mevcut sistemlere (sinyalizasyon, trafik levhaları, yol çizgileri vb.) yönelik olarak tespit çalışması yapılacak; Ayrıca mevcudun dışındaki ihtiyaçlar da ortaya konulacaktır.
- İl genelinde trafik akışını olumsuz yönde etkileyen unsurlar detaylı ve sürekli olarak belirlenecek ve bunlara yönelik uygun çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- Trafiğin düzenlenmesine yönelik yapılan tüm çalışmalarda teknolojik olanaklardan azami ölçüde istifade edilecek; Trafik akışının kontrolünü daha etkin ve yerinden sağlamak üzere elektronik/otomatik sistemlere yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.
- Trafik akışını düzenleyen tüm sistemlerin (mevcut ve yapılacak olan) bakım ve onarım çalışmaları eksiksiz olarak sürdürülecektir.
- Trafikle ilgili yapılan düzenlemelerde erişilebilirlik hususu göz önünde bulundurulacak ve buna uygun projeler hayata geçirilecektir.
- Trafik düzenleme çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm hususlara dikkat edilecek ve yapılan çalışmalar çevre güvenliği de sağlanarak yaya ve araçlara zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilecektir.
- Trafik düzenlemesine yönelik sistemlerin uygun olanlarında alternatif enerji sistemlerinin kullanılmasına önem verilecektir.
- Trafikle ilgili çalışmalarda başta çocuklar olmak üzere toplumsal bilincin arttırılmasına yönelik eğitim, bilinçlendirme ve işbirlikleri yapılacaktır.

A4.B2. Hedefler

► Hedef 4.7

Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına yeni bağlanan yerlerde, sinyalizasyon sistemi, trafik levhaları, yol ve kavşaklarla ilgili bir envanter çalışması yapmak, il genelinde sürekli kontrollere devam etmek ve herhangi bir arıza veya ihtiyaç durumunda hızlı bir çözüm sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sorumluluk Alanına Yeni Bağlanan Yerlerde Ulaşım İlgili Yapılan Envanter Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-

► Hedef 4.8

2019 yılı sonuna kadar 20 adet kavşakta akıllı sistemler kullanarak araç sayımları yapabilir duruma gelmek ve sinyalizasyon konusunda lokal çözümler geliştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Otomatik Araç Sayım Sistemi Kurulan Kavşak Sayısı	Adet	1	4	5	5	5

► Hedef 4.9

İl genelindeki tüm kavşakları ve yolları ihtiyaçları doğrultusunda en ergonomik hale getirmek ve kavşaklardaki trafik sıkışıklığını giderecek çözümler geliştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yenileme Yapılan Kavşak-Yol Sayısı	Adet	20	20	20	20	20

► Hedef 4.10

İhtiyaç noktalarında yatay - düşey işaretleme, bordür boyama, trafik levhası uygulamalarına devam etmek ve bu uygulamaların sürekliliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yatay İşaretleme Çalışmalarında Kullanılan Boya Miktarı	Ton	60	60	60	60	60

► Hedef 4.11

Ulaşım çözümlerinde ileri teknolojileri ve yeni uygulamaları takip etmek, kurumun sahip olduğu araç ve ekipman eksikliklerini gidererek günün koşullarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Temin Edilen veya Yenileme Yapılan Araç ve Ekipman Sayısı	Adet	3	-	-	-	-

► Hedef 4.12

Trafik bilincinin arttırılmasıyla ilgili olarak çocuk trafik eğitim parkı yapmak veya bu konuda yapılan çalışmalara destek vermek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-

A4.B3.TOPLU TAŞIMA

A4.B3.Stratejiler

- Kent içi trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak toplu taşıma alternatiflerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Toplu taşımaya yönelik yatırımlar artırılarak il genelindeki toplu taşımada Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin payı arttırılacaktır.
- Toplu taşıma ile ilgili olarak başta vatandaşlar olmak üzere ilgili tüm paydaşların görüş ve önerisi alınacak ve bu görüş ve öneriler değerlendirilerek, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- Yeni güzergâh belirleme ve güzergah değişikliklerinde paydaşların görüşlerinin yanı sıra bilimsel verilerden de istifade edilecektir.
- Toplu taşıma çalışmalarında bilişim teknolojilerinden azami derecede istifade edilecektir.
- Toplu taşımada konfor ve güvene önem verilecek; özellikle Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne ait toplu taşıma araçlarının tamir ve bakımları zamanında yapılacaktır.
- Vatandaşların toplu taşıma araçlarını tercih ederek kullanmaları noktasında teşvik edici ve özendirici çalışmalarda bulunulacaktır.
- İl genelindeki, toplu taşıma araçlarına yönelik denetimler periyodik olarak gerçekleştirilecek ve bu hususta bir standart oluşturulmaya çalışılacaktır.
- Toplu taşıma araçlarını kullanan personelin vatandaşlara karşı olan davranış şekilleri ve iş yapma biçimleriyle ilgili olarak belirli bir standardın tutturulabilmesi amacıyla gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilecektir.

A4.B3. Hedefler**► Hedef 4.13**

Şehir merkezinde çalışan dolmuş ve minibüslerin, iyileştirilmesini ve rehabilitasyonunu sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Rehabilitasyonu Sağlanan Dolmuş Ve Minibüs Oranı	Yüzde	-	10	10	10	10

► Hedef 4.14

2019 yılı sonuna kadar, Kart 54 kullanan vatandaş sayısını düzenli olarak arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kart 54 Kullanıcı Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde	10	10	10	10	10

► Hedef 4.15

Toplu taşıma hizmetlerinin daha fazla kişi tarafından kullanılmasına yönelik özendirici aktiviteler yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Toplu Taşıma Hizmetlerden Yararlanan Kişi Sayısını Arttırmaya Yönelik Yapılan Aktivite Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

► Hedef 4.16

Toplu taşıma araçlarına yönelik vatandaş memnuniyetini arttırmak, kontrol ve denetim çalışmalarını periyodik olarak gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Toplu Taşıma Araçlarına Yönelik Vatandaş Memnuniyetini Arttırıcı Uygulama Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 4.17

Duraklar arası en uygun mesafelerin belirlenmesine yönelik durak optimizasyonu çalışması yapmak ve durak veri tabanını çıkarmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Durak Veri Tabanı Hazırlanması Çalışmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	40	-	-	-



Amaç 5 KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM

“Sakarya’yı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.”

Amaç-5 İle İlgili Bileşenler



Amaç-5 kapsamında Kültürel Yaşam bileşeniyle ilgili **4 adet hedef**, Turizm bileşeniyle ilgili **2 adet hedef**, Sportif Faaliyetler ve Spora Destek bileşeniyle ilgili **2 adet hedef** olmak üzere toplam **8 adet hedef** belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A5.B1. KÜLTÜREL YAŞAM

A5.B1. Stratejiler

- Kültürel etkinliklerin planlanması sırasında toplumun ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınacak ve farklı demografik yapılara göre farklı kültürel etkinlikler düzenlenecektir.
- Kültürel etkinlerin planlanmasında çeşitliliğe önem verilecek, farklı alanlara ilgi duyan vatandaşların da etkinliklere katılımı sağlanmaya çalışılacaktır.
- Kültürel etkinliklerden beklenen faydanın sağlanabilmesi ve katılımın artırılması yönünde gerekli duyuru ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
- Etkinliklerin planlanması ve uygulanması sırasında proje ortaklıkları ve işbirliklerinden yararlanılacaktır.
- Tüm İlçelerde Sakarya Meslek Edindirme Kursları açılacak ve bu kurslardaki branş sayısı arttırılarak çok sayıda kişinin bu kurslardan yararlanması sağlanacak ve vatandaşların kişisel gelişimi desteklenecektir.

A5.B1. Hedefler**► Hedef 5.1**

Şehrin kültürel hayatına katkı sağlamak için düzenli olarak farklı ilgi alanlarına yönelik panel, konferans, sempozyum, söyleşi vb. aktiviteler düzenlemek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenen Kültürel Aktivite Sayısı	Adet	100	100	100	100	100

► Hedef 5.2

Sakarya halkının kültür ve sanat eğilimini arttırmak ve geliştirmek için yarışma, sergi, gösteri, halk konserleri, ramazan etkinlikleri vb. düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenen Sergi Sayısı	Adet	20	20	20	20	20

► Hedef 5.3

Tüm İlçelerde Sakarya Meslek Edindirme Kursları açarak bu kurslardaki branş sayısını arttırmak ve çok sayıda insanın bu kurslardan yararlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
SAMEK Merkezlerindeki Toplam Branş Sayısı	Adet	60	70	70	90	100
SAMEK Merkezlerinde Eğitim Gören Kursiyer Sayısı	Adet	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000

► Hedef 5.4

2019 yılı sonuna kadar Sakarya'nın kültürel zenginliğinin yayılımını sağlamak ve turizme katkı sağlamak amacıyla Sakarya Kent Müzesi'ni kurmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sakarya Kent Müzesi Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

A5.B2.TURİZM

A5.B2.Stratejiler

- Şehrin sahip olduğu tarihi, kültürel vb. değerleri ile doğal güzelliklerinin net biçimde tespit edilmesine yönelik envanter çalışmaları yapılacak; Bu envanter çalışmasına istinaden ulusal ve uluslararası nitelikte yayınlar çıkarılacak ve bu çalışmalar ilgili diğer paydaşların çalışmaları ile entegre edilecektir.
- Şehrin turizm potansiyelinin değerlendirilmesi noktasında başta İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü olmak üzere ilgili tüm paydaşlar ve üst kurumlar nezdinde yapılan tüm çalışmalarda (Fuar, etkinlik vb.) imkânlar ve yetkiler çerçevesinde gerekli tüm destek verilecektir.
- Şehrin turizm potansiyelinin değerlendirilmesi yönünde (paydaşlarla birlikte) projeler üretilecek ve bu projelere hibe/destek alınarak uygulanmaya çalışılacaktır.
- Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarda (Yeşil alanların yönetimi, kültürel çalışmalar, imar çalışmaları, kentleşmeye yönelik faaliyetler vb.) turizm unsuru göz önünde bulundurulacaktır.
- Doğa turizminin geliştirilmesi yönünde etkinlik ve çalışmalar (Doğa yürüyüşleri, yeni parkurlar belirleme vb.) gerçekleştirilecektir.
- Sahil kesiminde yer alan plajlarda mavi bayrak alınmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- Turizm alanında gerçekleştirilen aktivitelerde (doğa yürüyüşleri, fuarlar vb.) üst yönetimin katılımı önemli oranda sağlanmaya çalışılacaktır.

A5.B2. Hedefler

► Hedef 5.5

İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, turizm projeleri üreterek şehrin tarihi konumu, doğal güzellikleri vb. konularda yayınlar yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sakarya'nın Tarihi, Kültürü, Turizmi vb. Özelliklerine İlişkin Çıkarılan Yayın Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

► Hedef 5.6

Şehrin turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi yönünde paydaşlar tarafından yapılan çalışmalara destek vermek ve katılım sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Turizm Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik Destek ve Katılım Sağlanan Proje Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

A5.B3. SPOR TİF FAALİYETLER ve SPORA DESTEK

A5.B3. Stratejiler

- Amatör spor kulüpleri ve sporcuları desteklemeye yönelik faaliyetler (Malzeme desteği, saha yapımı, müsabakalar düzenlemesi vb.) etkin biçimde sürdürülecektir.
- Spor alanında Bakanlıklara sunulan projelerle ilgili olarak üst düzey girişimlerde bulunulacaktır.
- Sakarya şehri su sporları merkezi yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlenerek, şehrin sportif potansiyeline ve tanıtımına katkı sağlanacaktır.
- Ulusal ve uluslararası müsabakalar için idareye yapılan teklifler kısa sürede değerlendirilecek, kurumun spor federasyonları nezdindeki itibarı arttırılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerde değişik spor branşlarına destek olunacaktır.

A5.B3. Hedefler**► Hedef 5.7**

Amatör spor kulüpleri ve sporcuları desteklemek, yaz spor okulları düzenlemek ve sporla ilgili sosyal aktiviteler yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenen Sporla İlgili Sosyal Aktivite Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

► Hedef 5.8

2019 yılı sonuna kadar düzenli olarak ulusal ve uluslararası düzeyde farklı sportif etkinlikler düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Müsabaka Sayısı	Adet	2	2	2	2	2



Amaç 6 SOSYAL BELEDİYECİLİK

“Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.”

Amaç-6 İle İlgili Bileşenler



Amaç-6 kapsamında Sosyal Yaşamı Destekleyici Hizmetler bileşeniyle ilgili 4 adet hedef, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri bileşeniyle ilgili 5 adet hedef, Kadın, Genç ve Çocuklara Yönelik Hizmetler bileşeniyle ilgili 2 adet hedef, Sağlık Hizmetleri bileşeniyle ilgili 6 adet hedef, Veterinerlik Hizmetleri bileşeniyle ilgili 3 adet hedef, Mezarlık Hizmetleri bileşeniyle ilgili 3 adet hedef olmak üzere toplam 23 adet hedef belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A6.B1. SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEYİCİ HİZMETLER

A6.B1. Stratejiler

- Vatandaşların sosyal yaşam kalitesini artırıcı her türlü faaliyet etkin biçimde sürdürülecek ve bu alanda tesisleşme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Sosyal faaliyetlerin planlanmasında toplumun ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınacak, belirli periyotlarla yapılan etkinlikler Sakarya Büyükşehir Belediyesinin sürekli faaliyetlerine dönüştürülecektir.
- Meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşları ile sürekli iletişim ve işbirliği halinde olunacak, görüş alışverişi ve işbirliği sağlanarak projeler geliştirilecektir.
- Dezavantajlı grupların gelişimi ve toplumla bütünleşmesi adına projeler geliştirilerek uygulamaya alınacaktır.
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin yürüttüğü tüm sosyal sorumluluk projelerinin verimliliği ve kapasitesi artırılacaktır.
- Sosyal sorumluluk projelerinde ilin sosyal ve demografik yapısına hitap eden ve şehir halkının ihtiyaçlarına yönelik konulara öncelik verilecektir.
- Topluma yönelik eğitici kurs ve seminerlerle ilgili vatandaş talepleri toplanarak, ihtiyaç analizleri yapılacak ve bu faaliyetlerin sürekliliği sağlanacaktır.
- Düzenlenen sosyal organizasyonlarda katılımı yüksek tutmak ve bu tür organizasyonlardan mümkün olan maksimum faydayı sağlamak için, en etkin iletişim araç ve yöntemleri kullanılacaktır.
- Ramazan etkinliklerinde yüksek bir hizmet kalitesi elde edilecek ve il genelinde bu etkinliklere yüksek oranda katılım sağlanacaktır.
- İl genelinde işbirliği yapılabilecek tüm paydaşlarla temas kurulacak ve ailelere, çiftlere ve bireylere ihtiyaç duydukları konularda danışmanlık hizmeti verilecektir.
- Sosyal yardımlarda gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilecek, bu yardımlardan yararlanma konusunda bir adaletsizliğe asla izin verilmeyecektir.

A6.B1. Hedefler

►Hedef 6.1

2019 yılı sonuna kadar şehrin sosyal hayatına katkı sağlayacak 2 adet sosyal gelişim merkezi projesini hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Sosyal Gelişim Merkezi Sayısı	Adet	-	-		1	1

►Hedef 6.2

Toplumun ihtiyaçlarına yönelik, eğitim, kurs, seminer, çalıştay vb. düzenleyerek, her yaş grubuna kendilerini geliştirebilecekleri sosyal alanlar ve imkânlar sunmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilen Aile Sayısı	Aile	1500	1500	1500	1500	1500
Evlilik Danışmanlığı Verilen Çift Sayısı	Aile	100	100	100	100	100
Sosyal Gelişim Merkezinde Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
Danışmanlık Hizmeti Verilen İhtiyaç Sahibi Kişi Sayısı	Kişi	500	500	500	500	500
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Aile Sayısı	Aile	500	500	500	500	500

►Hedef 6.3

Ramazan aylarında, Sakarya halkının yüksek düzeyde katılımının sağlanacağı, şenlikler, organizasyonlar ve toplu iftarlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenen Toplu İftar Organizasyonu Sayısı	Adet	17	17	17	17	17
Düzenlenen Toplu İftar Organizasyonlarına Katılımı Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

► Hedef 6.4

İl genelinde, ihtiyaç sahibi kişileri ve/veya aileleri tespit ederek kendilerine ihtiyaç duydukları sosyal yardımların (kömür, gıda vb.) ulaştırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sosyal Yardım Kartı Sistemine Geçiş ve Yardımların Bu Sistem Üzerinden Yapılması Çalışmasının Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-

A6.B2. ENGELLİ ve YAŞLI HİZMETLERİ

A6.B2.Stratejiler

- Engellilerle ilgili çalışmalar arttırılarak devam edecek, engellilerin sosyal yaşama adapte olabilmeleri yönünde yürütülecek faaliyetler için şehir genelinde bir sinerji oluşturulmasına gayret edilecektir.
- Engellilerle ilgili kreatif projeler üretilecek ve uygulanması noktasında destek sağlayabilecek tüm paydaşlarla işbirliği sağlanacaktır.
- Engellilerin sorunları ve beklentilerine yönelik olarak il genelinde ilgili kurumlar tarafından yapılmış araştırmalar, analizler vb. incelenecek ve yapılacak çalışmalarda yer alan bilgilerden yararlanılacaktır.
- Engelli ve hasta vatandaşlara yönelik taşıma hizmetleri, yeni ihtiyaç ve talepler de karşılanacak şekilde sürdürülecektir.
- Engelli ve yaşlıların günlük hayatta ihtiyaç duydukları, tekerlekli sandalye, akülü araç vb. talepleri karşılanacak, bakım onarımları yapılacaktır.
- Engellilere istihdam sağlanmasına yönelik etkili çalışmalar yapılacak ve özel şirketlerin bu tür uygulamaları teşvik edilecektir.
- Doğrudan engellilerin ihtiyaçlarıyla ilgili ve engelliler konusunda toplumun bilinçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenecektir.
- Yaşlılara, iyi koşullarda yaşam standartları sağlanması ve kimsesizlerin sosyal hayata kazandırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

A6.B2 Hedefler

► Hedef 6.5

2018 yılı sonuna ilgili Bakanlığın desteğiyle, engellilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Engelsiz Yaşam Merkezi projesini tamamlamak ve Engelsiz Kafe Projesini Hayat Geçirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	100	-
Engelsiz Kafe Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 6.6

Engelli ve yaşlıların günlük hayatta ihtiyaç duydukları, tekerlekli sandalye, akülü araç vb. taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Engelli ve Yaşlılara Dağıtılan Akülü Araç Sayısı	Adet	30	30	30	30	30
Engelli ve Yaşlılara Dağıtılan Tekerlekli Sandalye Sayısı	Adet	100	100	100	100	100

► Hedef 6.7

Engelli vatandaşların farklı konulardaki (sosyal yardım, danışmanlık hizmetleri vb.) ihtiyaçlarını karşılamak ve bunlarla ilgili projeler geliştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Engelli Vatandaşların İhtiyaçlarına Yönelik Geliştirilen Yeni Proje Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

► Hedef 6.8

Engelli ve yaşlılara yönelik, ailelerinin de katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlemek ve dayanışmayı arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Engelli ve Yakınlarına Yönelik Düzenlenen Sosyal Organizasyon Sayısı	Adet	6	5	5	5	5
Yaşlı ve Kadınlara Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet	5	5	5	5	5

► Hedef 6.9

Engellilerin ihtiyaçlarıyla ilgili ve engelliler konusunda toplumun bilinçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Toplumun Engelliler Konusunda Bilinçlenmesine Yönelik Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	6	6	6	6	6

A6.B3. KADIN, GENÇ ve ÇOCUKLARA YÖNELİK HİZMETLER

A6.B3. Stratejiler

- Kadın, genç ve çocuklara yönelik tesisleşme çalışmaları yürütülecek ve bu tesislerin istenilen nitelik ve kapasitede çalışabilmesi için gerekli altyapı ve organizasyonel yapılanma tamamlanacaktır.
- İl genelinde, kadınlarla ilgili faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile sürekli iletişim ve işbirliği halinde olunacak, görüş alışverişi ve işbirliği sağlanacaktır.
- Sosyal sorumluluk projeleri üretiminde, kadın, genç ve çocuklarla ilgili yapılması gerekenlere yönelik şehrin ihtiyaçları tespit edilecek ve ilgili kamu kurumlarıyla tam koordinasyon sağlanacaktır.
- Belediyenin ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan kültürel, sanatsal, eğitsel vb. tüm aktivitelerde kadın, genç ve çocukların ilgi alanına giren konuların da yer almasına özen gösterilecektir.
- Çocukların eğitilmesi, okuma ve araştırma alışkanlıklarının gelişmesi için çalışmalar yapılacak ve bu konuda eğitim kurumlarının da katkı sağlayacağı destekleyici faaliyetler yürütülecektir.
- Çocukların ve gençlerin madde bağımlılığı başta olmak üzere kötü alışkanlıklara bulaşmaması için konuyla ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon halinde olunacak ve sürekli bilgi alış verişi sağlanarak, bu yönde yapılan çalışmalara (Eğitim, bilgilendirme vb.) destek olunmaya çalışılacaktır.
- Kadın, genç ve çocukların eğitimleriyle ilgili olarak, ihtiyaçlar belirlenecek, planlamalar yapılacak ve bu eğitimler düzenli olarak verilecektir.

A6.B3. Hedefler

► Hedef 6.10

Çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine imkân tanıyacak, hobi alanlarıyla ilgili güzel ve verimli vakit geçirebilecekleri, kendilerini geliştirebilecekleri kurslar düzenlemek, kulüpler açmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Açılan Çocuk Kulübü Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
Farklı Hobi Alanlarında Çocukların Gelişimini Sağlamaya Yönelik Açılan Kurslardaki Branş Sayısı	Adet	10	10	10	10	10
Kurs Verilen Çocuk Sayısı	Adet	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000

► Hedef 6.11

Kadın ve gençlere yönelik eğitimler düzenleyerek, kendilerini geliştirmelerini sağlamak ve şehrin bu alandaki potansiyelini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yaşayarak Öğrenme Merkezi'nde Eğitim Verilen Genç Sayısı	Kişi	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

A6.B4. SAĞLIK HİZMETLERİ

A6.B4. Stratejiler

- Sağlık hizmetlerinin kalitesi her geçen gün artırılacak ve özellikle toplum sağlığıyla ilgili projeler geliştirilerektilir.
- Devlete ait sağlık kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon arttırılacak ve işbirliği yapılabilecek alanlar belirlenecektir.
- Kurumun güçlü bir sağlık ekibine sahip olması sağlanacak ve hali hazırda var olan araç, gereç, cihaz vb. tüm ihtiyaçlar ölçüsünde yenilenecektir.
- İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlık hizmetleri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmeye ve karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Vatandaşlara toplum sağlığı, ilkyardım vb. konularda bilgilendirici ve bilinçlendirici eğitim, seminer vb. çalışmalar planlanacaktır.
- Tıp merkezi binasının teknik imkan ve yeterlilikleri iyileştirilecektir.

A6.B4. Hedefler

►Hedef 6.12

Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan önleyici ve yönlendirici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve özellikle toplum sağlığıyla ilgili projeler üretmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Verilen Poliklinik Hizmeti Sayısı	Adet	110.000	115.000	120.000	125.000	130.000

►Hedef 6.13

Kurumun sunduğu sağlık hizmetlerinin kapasitesini artırmak için kurumun güçlü bir sağlık ekibine sahip olmasını sağlamak ve kurumun hali hazırda sahip olduğu araç - gereç, cihaz vb. ihtiyaçlar ölçüsünde yenilemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Temin Edilen Hasta Nakil Aracı Sayısı	Adet	2	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri İle İlgili Araç-Gereç İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	-	100	100	100	100

►Hedef 6.14

Vatandaşların, Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan sağlık hizmetinden ne ölçüde memnun olduğunu sürekli olarak ölçmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Hasta Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Hasta Memnuniyeti Anketi Uygulanan Vatandaş Sayısı	Kişi	500	500	500	500	500

►Hedef 6.15

Sosyal sağlık yardımı/hizmeti projeleri geliştirmek ve bu projelerle sağlık hizmetleri ile ilgili olarak ihtiyaç sahibi kişileri tespit etmek ve bu kişilere sosyal yardımda bulunmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Ambulans Hizmeti Verilen İhtiyaç Sahibi Vatandaş Sayısı	Kişi	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

►Hedef 6.16

Toplum sağlığı, ilkyardım vb. konularda halka eğitim ve seminerler vermek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sağlık Konusunda Vatandaşlara Yönelik Olarak Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	9	9	9	9	9
İlk Yardım Eğitimi Verilen Vatandaş Sayısı	Kişi	250	250	250	250	250

►Hedef 6.17

Sağlık hizmetlerinin kalitesini yükseltmek için modern bir tıp merkezi binası yapmak veya mevcut tıp merkezi binasını iyileştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Tıp Merkezi Yenileme Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

A6.B5. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

A6.B5. Stratejiler

- Başboş hayvanların tedavi edilmesi, rehabilitasyonu vb. işlemleri yapılacak ve bu hayvanların sahiplendirilmesi yönünde çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- İl genelinde başboş hayvanlarla mücadeleye önem verilecek ve her ilçe belediyesinin bir hayvan barınağına sahip olması teşvik edilecektir.
- Başboş hayvanlara yönelik olarak başta hayvansever dernekler olmak üzere ilgili tüm paydaşlarla işbirlikleri sağlanacaktır.
- Hayvan sağlığına yönelik yönelik bilgilendirici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlenecektir.
- Başboş hayvanlarla mücadele konusunda, sahipli hayvanlardan kaynaklı sorunların çözümüne yönelik olarak, evinde/bahçesinde hayvan besleyen insanlarla ilişki kurulacak ve bilinçlenmeleri sağlanacaktır.

A6.B5. Hedefler

►Hedef 6.18

Başboş hayvanların tedavi edilmesi, rehabilitasyonu vb. işlemlerine yeni ihtiyaçları da karşılayacak şekilde devam etmek ve başboş hayvanları sahiplendirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	150	150	150	150	150
Rehabilitasyonu Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1500	1500	1500	1500	1500
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	130	130	130	130	130

►Hedef 6.19

İl genelinde her ilçe belediyesinin bir hayvan barınağına sahip olmasını teşvik etmek ve hayvan barınaklarının işlevselliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Hayvan Barınağına Sahip İlçe Belediyesi Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

►Hedef 6.20

Başboş hayvanlarla mücadele konusunda meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb. ile iş birlikleri sağlamak ve il genelinde halka yönelik geniş katılımlı bilinçlendirme programları düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Bilinçlendirici Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	2000	2000	2000	2000	2000

A6.B6. MEZARLIK HİZMETLERİ

A6.B6 Stratejiler

- Cenaze, defin ve mezarlık işlemleri ile ilgili tüm süreçlerde vatandaşlara gerekli tüm hizmetler titizlikle ve hızlı biçimde sunulacaktır.
- Cenaze hizmetleriyle ilgili olarak kurumun araç-gereç, bina vb. kapasitesi arttırılacak ve cenaze hizmetlerinin tümü oldukça hızlı ve nitelikli biçimde yürütülecektir.
- İl genelinde, uzun vadeli ihtiyacı karşılayacak yeni mezarlık alanları oluşturulacaktır.
- Mezarlıklarla ilgili bir envanter ve düzenleme çalışması yapılacak ve mevcut mezarlıkların yol, bakım, temizlik, ihata duvarı vb. ihtiyaçları tamamlanacaktır.

A6.B6. Hedefler

► Hedef 6.21

Cenaze hizmetleriyle ilgili olarak kurumun hizmet kapasitesini arttırmak ve cenazesi olan vatandaşların bu yöndeki tüm ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İl Genelinde Yapılan Cenaze Hizmet Binası Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Vatandaşların Cenaze İşlemleri İle İlgili Taleplerini Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

► Hedef 6.22

50 yıllık nüfus projeksiyonu göz önüne alınarak il genelinde, 2700 dönüm yeni mezarlık alanı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İhtiyaca Göre Oluşturulan Mezarlık Alanı Büyüklüğü	Dönüm	-	-	-	-	2.700

► Hedef 6.23

Mezarlıklarla ilgili bir envanter ve düzenleme çalışması yapmak ve mevcut mezarlıkların yol, bakım, temizlik, ihata duvarı gibi ihtiyaçlarını tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlemesi (İhata Duvarı, Kilitli Parke Yolu vb.) Yapılan Mezarlık Sayısı	Adet	15	15	15	15	15
Bakım, Onarım, Temizlik vb. Yapılan Mezarlık Alanı	Alan (m ²)	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000



Amaç 7 AFET ve ACİL DURUM YÖNETİMİ

“Kentsel risklerin analiz edildiği ve gerekli önlemlerin alındığı, ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde olan, vatandaşın güven hissini ve huzurunu artıran önleyici yaklaşımlar sunan, hızlı ve doğru şekilde müdahalelerde bulunan bir yapıyla afet ve acil durumlara karşı sürekli hazır olmak.”

Amaç-7 İle İlgili Bileşenler



Amaç-7 kapsamında Acil Durum Yönetimi bileşeniyle ilgili **2 adet hedef**, Afetlere Hazırlık bileşeniyle ilgili **8 adet hedef**, olmak üzere toplam **10 adet hedef** belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A7.B1. ACİL DURUM YÖNETİMİ

A7.B1. Stratejiler

- Afet ve acil durumlara yönelik olarak bilimsel yöntemler kullanılarak risk analizleri yapılarak, kurumu ve şehri ilgilendiren tüm riskler, risklerin etkileri ve meydana gelebilecek kayıplar ortaya konulacaktır.
- Yapılan risk analizi çalışmaları ile afetlerle mücadele konusundaki kurumsal kapasitesinin artırılması noktasında ana girdi olarak kullanılacaktır.
- Tespit edilen risklerin etkilerini en az seviyeye çekmek veya önlemek (Risk azaltma) için eylem planları oluşturulacak ve bunlar hayata geçirilecektir.
- Yapılan risk analizi çalışmaları kurum içerisindeki tüm birimlerle paylaşılacak ve bu konuda bilinç oluşturularak gerekli önlem ve tedbirlerin alınması noktasında ortak ve koordineli çalışmalar yapılması sağlanacaktır.
- İşyerlerine yönelik düzenli denetimler yapılarak, başta yangın olmak üzere diğer tüm afetlere yönelik önleyici bir denetleme sisteminin kurulabilmesi için risk içeren alanlar tespit edilecektir.

A7.B1. Hedefler

► Hedef 7.1

Afet ve acil durumlara yönelik risk analizi çalışmasını tamamlamak ve uygulamaya yönelik eylem planlarını hazırlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Afet ve Acil Durumlara Yönelik Risk Analizi Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

► Hedef 7.2

Düzenli işyeri denetimleri yapmak, afet ve acil durumlara yönelik önleyici bir denetleme sistemi kurarak risk içeren alanları önceden tespit etmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İtfaiye Bilgi Sistemi Kurulması Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-
İtfaiye Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı	Yüzde	-	100	100	100	100

A7.B2. AFETLERE HAZIRLIK

A7.B2. Stratejiler

- Kurumun afet ve acil durumlara yönelik olarak her zaman hazır ve yeterli donanıma sahip olabilmesi için düzenli olarak ihtiyaç analizi yapılacaktır.
- Olası bir afet ve acil duruma karşı daha hızlı ve nitelikli harekete geçmek için il genelini kapsayacak çalışmalar yapılacak ve aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilecektir.
 - ✓ Afet Koordinasyon Merkezi yapılması
 - ✓ İlçelerde grup ve müfreze kurulması
 - ✓ Afet türlerine ve şehri coğrafi/kentsel yapısına uygun arama - kurtarma araç ve ekipmanlarının temin edilmesi
 - ✓ Eğitim sahaları oluşturulması
 - ✓ Personelin nicelik ve niteliğinin artırılması
- Başta Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü olmak üzere ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır.
- İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak gönüllülük esasına dayalı projeler hazırlanacak ve ilgililerle birlikte bu projeler hayata geçirilecektir.
- Vatandaşa yönelik uygulamalı eğitimler verilecek ve tatbikatlar düzenlenecektir.

A7.B2. Hedefler

► Hedef 7.3

2019 yılı sonuna kadar yeni bir afet yönetim ve koordinasyon merkezi ve grup binaları yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
SAKOM Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100
Yapılan İtfaiye Grup Binası Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

► Hedef 7.4

İhtiyaç duyulan noktalarda grup ve müfreze kurarak, olaylara müdahale etme süresini kısaltmak ve müdahale başarısını arttırmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İlçelerde Kurulan Grup ve Müfreze Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

► Hedef 7.5

İlçelere ve mahallelere afet konteynırları kurmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Afet Konteynırı Kurulan Mahalle Sayısı	Adet	2	3	3	3	3

► Hedef 7.6

Arama kurtarma araç ve ekipmanlarının, ilin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olmasını sağlamak, dar sokaklarda ve meyilli yollarda kullanılabilir çok amaçlı araçlar temin etmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Arama-Kurtarma ve Afet Ekipman	Yüzde	100	100	100	100	100
Temin Edilen Çok Amaçlı Araç Sayısı	Adet	-	1	-	-	-

► Hedef 7.7

Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Dalgıç ve Kurtarma Ekibi Kurulması Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-

► Hedef 7.8

İlçelerde gönüllü itfaiyeci sistemi kurmak ve gönüllülük esasına dayalı projeler geliştirerek katılımı arttırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Gönüllü İtfaiyeci Yasal Mevzuatının Hazırlanmasına Yönelik Çalışmaların Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-
Gönüllü İtfaiyeci Sistemi Kurulan Köy Sayısı	Adet	5	2	2	2	2

► Hedef 7.9

İtfaiye personelinin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitimler ve tatbikatlar yapılabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları oluşturmak ve ihtiyaç duyulan materyalleri temin etmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İtfaiye Personeline Verilen Kişi Başı Uygulamalı Eğitim Süresi	Saat/Kişi	32	32	35	35	35
İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı	Adet	12	12	12	12	12

► Hedef 7.10

Bilinçlendirme ve bilgilendirme amacıyla başta okullar olmak üzere vatandaşlara yönelik uygulamalı eğitimler vermek ve tatbikatlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yangın Tatbikatı Yapılan Okul Sayısı	Adet	100	100	100	100	100



Amaç 8

TOPLUM HUZURU VE KENTSEL DÜZEN

“Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyecilik hizmeti sunmak.”

Amaç-8 ile İlgili Bileşenler

- 01** İşyerleri ve Kentsel Düzene Yönelik Denetimler
- 02** Tüketicuyu Korumaya Yönelik Çalışma ve Denetimler

Amaç-8 kapsamında İşyerleri ve Kentsel Düzene Yönelik Denetimler bileşeniyle ilgili **2 adet hedef**, Tüketicuyu Korumaya Yönelik Çalışma ve Denetimler bileşeniyle ilgili **3 adet hedef**, olmak üzere toplam **5 adet hedef** belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A8.B1. İŞYERLERİ ve KENTSEL DÜZENE YÖNELİK DENETİMLER

A8.B1. Stratejiler

- Belediye tarafından düzenlenen organizasyonlarda huzurun ve düzenin sağlanması için kurumun kolluk ve güvenlik birimleri etkin biçimde görev alacaktır.
- Denetimlerin sürekliliği sağlanarak kentsel yaşam standartlarının oluşması noktasında seyyar satıcılar, pazaryerleri, kaldırım işgalleri vb. konularda kontrol ve denetimler yapılacaktır. Ayrıca Zabitanın görev alanına giren trafik hizmetleriyle ilgili denetimler etkin olarak sürdürülerek halkın gündelik hayatı kolaylaştırılacaktır.
- Tüm ilçe belediyelerinin zabıta birimleri arasında koordinasyon sağlanacak ve genel zabıta yönetmeliğinde, belediye emir ve yasakları yeniden düzenlenecektir.
- Gayri sıhhi müesseselerle (GSM) ilgili sürekli denetimler yapılacak ve denetimlerde Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde ilçe belediyeler ile koordinasyon sağlanacaktır.

A8.B1. Hedefler**► Hedef 8.1**

Kentsel düzene yönelik kaldırım işgalleri, seyyar satıcılar, trafik ve ilgili diğer konularda zabıta denetimlerini etkili ve verimli biçimde sürdürmek ve bu konularda halkı bilinçlendirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı, Trafik vb. Yönelik Yapılan Zabıta Denetimi Sayısı	Adet	3650	3650	3650	3650	3650

► Hedef 8.2

İl genelinde faaliyet gösteren Gayrisihhi Müesseselerin (GSM) standartlara uygun biçimde faaliyet göstermesini sağlamak için sürekli denetimler yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese ve Akaryakıt İstasyonu Denetimi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

A8.B2. TÜKETİCİYİ KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMA ve DENETİMLER

A8.B2. Stratejiler

- Tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak ve bu alanda yapılan çalışmalara destek olunacaktır.
- Tüketicilerin sağlıklı koşullarda yetiştirilen ve satılan et, balık, sebze ve meyve gibi gıda maddelerine ulaşması sağlanacaktır.
- Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisindeki gıda satış yerlerinin hijyenik koşullara uygun faaliyet göstermesi sağlanacaktır.
- Doğu Marmara'nın sebze ve meyve ihtiyacını karşılayacak büyük bir hal yapılacak; Hal içinde veya hale mal taşıyan araçlarla ilgili etkin bir denetim sistemi kurulacak ve halkın sağlıklı ürün kullanması sağlanacaktır.

A8.B2. Hedefler

► Hedef 8.3

2019 yılı sonuna kadar tüketicilerin sağlıklı gıda ürünleri temin etmesine olanak sağlayacak ve bölgenin ihtiyacını karşılayabilecek modern ve büyük bir hal yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Hal Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 8.4

Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinde hal kontrol noktaları kurmak ve sürekli denetim yapmak.

Performans Göstergeleri

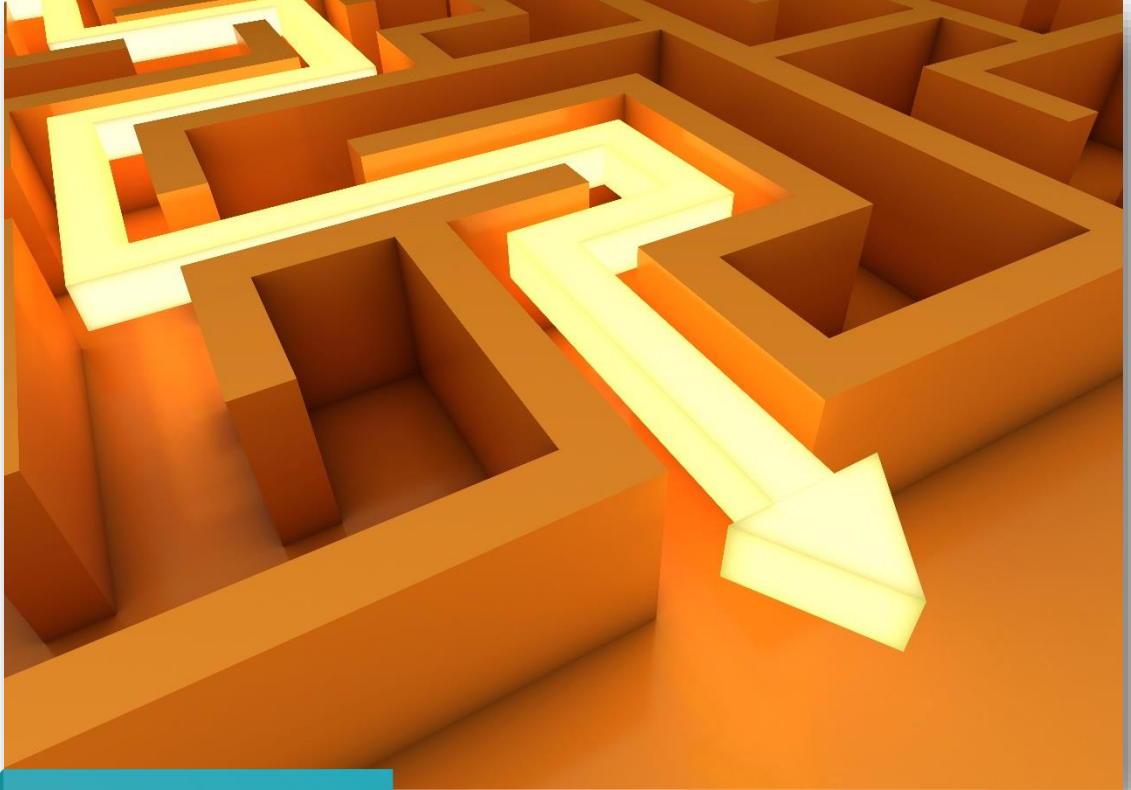
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Şehrin Giriş ve Çıkışlarına Kurulan Hal Kontrol Noktası Sayısı	Adet	1	-	-	-	-

► Hedef 8.5

İlgili resmi kurumlarla birlikte tüketiciyi korumaya yönelik denetim çalışmaları yapmak ve bu yönde bilinçlendirici ve eğitici çalışmalar gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Tarım İl Müdürlüğüyle Birlikte Gıda İşyerlerine Yönelik Yapılan Denetim Sayısı	Adet	100	100	100	100	100
Yapılan Pazaryeri Denetimi Sayısı	Adet	300	300	300	300	300



Amaç 9

ETKİNLİK ve VERİMLİLİK ODAKLI KURUMSAL GELİŞİM

“Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği insan kaynakları fonksiyonlarını sistematik bir biçimde uygulayan, bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan maksimum ölçüde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.”

Amaç-9 İle İlgili Bileşenler



Amaç-9 kapsamında Kurumsal Yönetim bileşeniyle ilgili 2 adet hedef, İnsan Kaynakları Yönetimi bileşeniyle ilgili 3 adet hedef, Finansal Yönetim bileşeniyle ilgili 4 adet hedef, Teknoloji Yönetimi bileşeniyle ilgili 12 adet hedef, Ar-Ge Odaklı Proje Yönetimi bileşeniyle ilgili 2 adet hedef, Doküman Yönetimi bileşeniyle ilgili 3 adet hedef, Kurumsal Destek Hizmetleri Yönetimi bileşeniyle ilgili 2 adet hedef olmak üzere toplam 28 adet hedef belirlenmiştir. Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A9.B1. KURUMSAL YÖNETİM

A9.B1. Stratejiler

- Stratejik yönetimin bir aracı olan stratejik planın kurumda tam olarak uygulanabilmesi için gerekli ortam ve şartlar sağlanacak, bu hususta kurumsal bir bilinç oluşturulmaya çalışılacaktır.
- Stratejik planın kurum içerisinde yaygınlaştırılması ve bu yönetim aracının çalışanlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Stratejik Planın gerçekleşme durumu ile ilgili olarak her yıl düzenli olarak izleme ve değerlendirme çalışması yapılacaktır.
- Stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programları bütçe ile tam uyumlu biçimde hazırlanacaktır.
- Stratejik plana bağlı olarak hazırlanan performans programlarına ait gerçekleşme bilgileri periyodik olarak ölçülecek, faaliyet raporları aracılığı ile şeffaf bir şekilde ortaya konulacak ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.
- Kurumda yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları aynı etkinlikle sürdürülecek ve bu sistemlerden beklenen faydanın elde edilebilmesi için süreklilik ve güncellik sağlanacaktır.
- Birimlerde süreç analizleri yapılarak, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecek ve bu alanlar öncelik sırasına göre iyileştirilecektir.
- İç Kontrol Sistemi bileşenleri (Kontrol Ortamı, Risk Değerlendirmesi, Kontrol Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ve İzleme) ve bu bileşenlerin içerdiği unsurlara yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

A9.B1. Hedefler

► Hedef 9.1

Stratejik yönetim anlayışını kurumun geneline yaymak ve kurum kültürünün bir parçası haline getirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Performans Programının Hazırlanması ve Basılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100
Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100
2019 – 2023 Stratejik Planının Hazırlanmasının Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	-	-	100

► Hedef 9.2

Kalite Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi vb. sistem ve uygulamalarla kurumsallaşmayı güçlendirmek, etkin ve etkili bir yönetim ve kontrol ortamı sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kurum Risk Yönetimi Planının Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-
Kurum Risk Planının Güncelleme Sayısı	Yüzde	-	1	1	1	1
ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetimlerin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100
İç Kontrol Eylem Planını Uygulama Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100
Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri Tablosu Güncelleme Sayısı	Adet	6	6	6	6	6
İç Kontrol Eylem Planı Sonuçlarına Yönelik Yapılan Değerlendirme Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Performans İzleme Sayısı	Adet	4	4	4	4	4

A9.B2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

A9.B2 Stratejiler

- Kurum personelinin yetkinlik düzeyini tespit etmek ve bunu geliştirmeye yönelik her türlü faaliyet ve proje hayata geçirilecektir. Bu kapsamda; aşağıdaki konularda çalışmalar yapılacak ve var olan çalışmaların güncelliği sağlanacaktır;
 - ✓ Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri
 - ✓ İş Analizleri
 - ✓ Bireysel Öneri Sistemi
 - ✓ Çalışan Memnuniyeti Ölçümü
 - ✓ Rotasyon Uygulaması
 - ✓ Performans Değerlendirme Sistemi, vb.
- Eğitim ihtiyaçları sistematik bir biçimde belirlenecek, ihtiyaçların belirlenmesinde mevzuat gerekleri, iş süreçlerinin çıktıları, vatandaş talep ve şikayetleri, personelin ve yöneticilerin talepleri göz önünde bulundurulacaktır.
- Eğitim faaliyetlerinde Onuncu Kalkınma Planı'nda da belirtildiği üzere, kurum personelinin uzmanlığını artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecek ve proje hazırlama, proje yönetimi, finans yönetimi, uygulama-izleme-değerlendirme, mali yönetim, katılımçılık vb. konularda eğitim verilecektir.
- Kurum genelinde ve/veya birimler bazında belirli periyotlarla insan kaynakları planlaması yapılacaktır.
- İnsan kaynağına yönelik olarak yapılan çalışma ve uygulamalarda çalışan katılımının en üst seviyede olmasına dikkat edilecektir.
- Personelin moral ve motivasyonunu sağlamaya ve iş verimini artırmaya yönelik olarak etkinlikler düzenlenecektir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli tüm eğitimler başta sahada çalışan personel olmak üzere, ofis çalışanlarını da kapsayacak şekilde planlanacak ve gerçekleştirilecektir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile ilgili tüm çalışmalar eksiksiz olarak yerine getirilecek ve bu konuda önleyici bir yaklaşım sergilenecektir.

A9.B2. Hedefler

► Hedef 9.3

Kurumun sahip olduğu insan kaynağının kabiliyet ve kapasitesini artırmaya yönelik İnsan Kaynakları çalışmalarını hayata geçirmek ve bu uygulamaları düzenli bir şekilde uygulamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yetkinlik Havuzu Oluşturma Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-
Yetkinlik Havuzunu Güncellenme Sayısı	Adet	-	1	1	1	1
Personelin Kariyer Gelişimine Yönelik Bir Sistem Oluşturulması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-
Kurum Genelinde Organizasyonel Etkinliği Sağlamaya Yönelik Yapılan İnsan Kaynakları Planlaması Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-
Yapılan Çalışan Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Çalışan Memnuniyeti Anketine Katılan Personel Oranı (En Az)	Yüzde	70	70	70	70	70
İnsan Kaynakları Uygulamalarının Hayata Geçirilmesine Yönelik (Kariyer, Performans Değerlendirme vb.) Uygulama Eylem Planının Oluşturulması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-
İnsan Kaynakları Uygulamalarının Hayata Geçirilmesine Yönelik Hazırlanan Uygulama Eylem Planının Hayata Geçirilmesi Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-
Kurumdaki Tüm Pozisyonların İş Unvanları Bazında Güncellenmesi, İş Unvanları Bazında İş Gerekliklerinin Tespiti ve Bu Gerekliklere Göre Eğitim Planlamasının Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-
İş Unvanları ve Buna Bağlı İş Gerekliklerine Göre Kariyer Gelişim Haritalarının Belirlenmesi ve Bununla İlgili Bir Sistem Oluşturulması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-
Personelin Moral ve Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Düzenlenen sosyal Aktivite Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

► Hedef 9.4

Kurum personelinin uzmanlık düzeyini ve kapasitesini artırmaya yönelik olarak her yıl ortalama en az 6 saat/kişi hizmet içi eğitim vermek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Personel Başına Verilen Hizmet İçi Eğitim Süresi	Saat/Kişi	6	6	6	6	6

► Hedef 9.5

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Sistemini kurmak, bu sistemin etkin şekilde işleterek "0" (Sıfır) iş kazası sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi Kurulması Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-
Kurumda Meydana Gelen İş Kazası Sayısı	Adet	0	0	0	0	0

A9.B3. FİNANSAL YÖNETİM

A9.B3. Stratejiler

- Kurumun sahip olduğu finansal kaynaklar etkin biçimde değerlendirilecek ve bu kaynakların kullanımı noktasında kurumsal bir bilinç sağlanmaya çalışılacaktır.
- Mevcut durumda gelir getiren çalışmalar daha etkin hale getirilecek, gelirleri artırmaya yönelik çalışmalara önem verilecek ve bu alanda projeler üretilecektir.
- Gelir artırıcı çalışmaların yanı sıra tasarruf tedbirlerine de önem verilecek, benzer faaliyetlerin/çalışmaların/uygulamaların birim maliyet cinsinden daha tasarruflu bir şekilde yapılmasına yönelik yeni yöntemler araştırılacaktır.
- Bütçenin hazırlanması ve kullanılmasında birimlere yönelik eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- Bütçenin kullanımı ile ilgili olarak periyodik raporlamalar yapılacak ve gerekli tedbirlerin zamanında alınması sağlanacaktır.
- Kurumun sahip olduğu varlıkların finansal değeri ortaya konulacak ve bu çalışma her yıl güncellenecektir.
- Gelirlerin artırılması ve alacakların tahsili ile ilgili çalışmalarda teknolojik olanaklar ve bilişim alanındaki imkânlarından azami ölçüde faydalanılacaktır.
- Vatandaşların ödeme yaptığı süreçlere yönelik olarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecek ve bu süreçlerle ilgili gerekli organizasyonel yapılanma sağlanacaktır.

A9.B3. Hedefler

► Hedef 9.6

Kurumun finansal kaynaklarını, stratejik öncelikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Bütçe/Performans Programı Uyum Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

► Hedef 9.7

Kurumun sahip olduğu finansal kaynakları etkin bir biçimde kullanarak bütçe gerçekleştirmelerinin %80'in üzerinde olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri
Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri
Bütçe Gerçekleşmesiyle İlgili Olarak Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	4	4	4	4	4
Hazırlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

► Hedef 9.8

Kurum içi tüm birimlerde bütçe ile ilgili eğitim, bilgilendirme, yönlendirme ve denetim çalışmaları yaparak kurumsal bütçe disiplini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Bütçe Disiplini İle İlgili Verilen Eğitim Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 9.9

Belediye gelirlerinin artırılmasına ve alacakların tahsiline yönelik projeler üretmek ve bu alandaki çalışmalarını sürekli olarak desteklemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Gelir Arttırmaya Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Birimler Tarafından (tüm birimler) Gelir Arttırmaya Yönelik Hazırlanan Öneri Raporu Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

A9.B4. TEKNOLOJİ YÖNETİMİ

A9.B4. Stratejiler

- Teknolojik gelişmeler sürekli olarak takip edilerek, bu gelişmeler arasından belediyeyi ilgilendiren ve fayda/avantaj sağlayan uygulamalar fayda-maliyet analizi çerçevesinde hayata geçirilecektir.
- Kurumun geneli ve birimlerin spesifik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yazılım projeleri hayata geçirilecektir. Hayata geçirilen bu projeler, aynı zamanda ilgili iş süreçlerinin iyileştirilmesi /optimize edilmesini de içerecek şekilde geliştirilecektir.
- Elektronik uygulamalara (e-uygulamalar) yönelik çalışmalar titizlikle sürdürülecek ve e-devlet entegrasyonu sağlanacaktır.
- Hayata geçirilen yeni sistemler/yazılımlar arasında ilgili olanlar, kurumda var olan ve kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi'ne entegre edilerek, bu sistemin sürekli olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Bilgi güvenliğinin sağlanması ve bu konuda sertifikasyon için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
- Kurumda var olan tüm yazılımlara yönelik bakım ve destek hizmetleri ile donanımlara yönelik bakım, onarım vb. çalışmalar eksiksiz bir şekilde sürdürülecek, bu konularda birimlerden gelen talepler hızlı biçimde karşılanmaya çalışılacaktır.
- Bilgi işlem personeline yönelik eğitim faaliyetleri sürekli hale getirilerek, bilişim alanındaki yenilik ve gelişmeler karşısında personelin sürekli olarak güncel bilgilere sahip olması sağlanacaktır.
- Mevcut yazılımların kullanımını yaygınlaştırmak ve ilgili yazılımlardan istenen faydayı azami ölçüde sağlayabilmek amacı ile kullanıcı eğitimlerine ağırlık verilecektir.

A9.B4. Hedefler

► Hedef 9.10

2018 yılı sonuna kadar BELOS yazılımının genişletilerek tüm ilçe belediyeleriyle entegre çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
BELOS Yazılımına Entegrasyonu Sağlanan İlçe Belediyesi Sayısı	Adet	3	3	3	3	3

► Hedef 9.11

2017 sonuna kadar Sakarya Afet Koordinasyon Merkezi (SAKOM) Yazılım projesini tamamlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
SAKOM Yazılım Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	100	-	-

► Hedef 9.12

SAMEK katılımcılarının internet üzerinden eğitilmesini sağlamak ve çok daha fazla vatandaşa ulaşabilmek amacıyla Uzaktan Eğitim Projesi'ni hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
SAMEK Uzaktan Eğitim Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

► Hedef 9.13

2009 yılı sonuna kadar Dijital Meydan Projesi'ni hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Dijital Meydan Projesinin Uygulandığı Meydan Sayısı	Adet	3	3	3	3	3

►Hedef 9.14

2016 yılı sonuna kadar altyapı konusunda etkin kararlar alabilmek ve koordinasyonu daha iyi sağlayabilmek için AYKOME yazılımını geliştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
AYKOME Yazılımı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

►Hedef 9.15

SAKUS Otobüs takip yazılımında tüm durakları sayısallaştırmak ve durak koordinatlarını hatlara işlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
SAKUS Otobüs Takip Yazılımına Durak Koordinatları İşlenen Hat Sayısı	Adet	10	-	-	-	-

►Hedef 9.16

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin e-devlet entegrasyonunu sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
E-Devlet Entegrasyonunun Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-

►Hedef 9.17

2016 yılı sonuna kadar sosyal doku ve gürültü haritalarını Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinde gösterilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sosyal Doku ve Gürültü Haritalarının CBS Üzerinde Gösterilmesi Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

► Hedef 9.18

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin e-imza entegrasyonu sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
E-imza ile Entegre Edilen Uygulama Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 9.19

2019 yılı sonuna kadar meclis ve encümen çalışmalarının, tüm ilçe belediyelerinde bilişim sistemi üzerinden devam etmesine imkan sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Meclis ve Encümen Çalışmalarının Bilişim Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilmesi İçin Destek Verilen İlçe Belediyesi Sayısı	Adet	3	3	3	3	3

► Hedef 9.20

2016 yılı sonuna kadar Sakarya Büyükşehir Belediyesi merkez binası için ISO 27001 bilgi güvenliği sertifikasyonu almak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasyonu Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	-	-	-

► Hedef 9.21

Sakarya Bilişimle Yönetim Portalı'nı (SAYPORT) kurmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sakarya Bilişimle Yönetim Portalı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-

A9.B5. AR-GE ODAKLI PROJE YÖNETİMİ

A9.B5. Stratejiler

- Farklı alanlarda (Sosyal, kültürel, çevre, enerji, ulaşım vb.) projeler üretilecek, bu projelerle birlikte kurumun ve şehrin gelişimine katkıda bulunulacaktır.
- Geliştirilen projelerde özellikle yenilikçi bir yaklaşım sergilenecek ve bu projeler yoluyla kurum ve şehir için katma değer üretilmesi amaçlanacaktır.
- Projelerin uygulanmasında bilimsel proje yönetimi ilkelerine uyulmaya çalışılacak ve bu kapsamda zaman, işgücü ve kaynak planlaması yapılacaktır.
- Personelin proje yönetim kapasitesini geliştirmeye yönelik eğitim çalışmaları sürekli biçimde gerçekleştirilecektir.
- Paydaşlardan gelen proje önerileri dikkate alınacak, titizlikle değerlendirilecek ve uygun olduğu düşünülen proje önerileri (birlikte) hayata geçirilecektir.
- Hazırlanan projelerle ilgili gerekli ve uygun dokümantasyon çalışmaları tamamlanarak başta Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) olmak üzere, ilgili tüm kurum ve kuruluşlardan finansal destek alabilmek amacı ile proje başvurusunda bulunulacaktır.
- Avrupa Birliği (AB) hibe projelerine doğrudan yada proje ortaklıklarıyla başvurabilmek için gerekli şartlar sağlanacaktır.

A9.B5. Hedefler

► Hedef 9.22

Her yıl en az 6 adet Ar-Ge projesi üretmek ve hibe/destek amacı ile ilgili kurum ve kuruluşlara proje başvurusunda bulunmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Hazırlanan ve Başvuruda Bulunulan Ulusal ve Uluslararası Ar-Ge Projesi Sayısı	Adet	6	6	6	6	6

► Hedef 9.23

Kurum personelinin proje yönetimi konusundaki kapasitesini arttırmak ve bu konuda uzman personeller yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Proje Yönetimi İle İlgili Personele Verilen Kişi Başı Eğitim Süresi	Saat/Kişi	30	30	30	30	30

A9.B6. DOKÜMAN YÖNETİMİ

A9.B6. Stratejiler

- Kurumda yapılan tüm yazışmaların Standart Dosya Planı'na uygun olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Başta vatandaşlara ait evraklar olmak üzere, kurum içi ve kurum dışı evrak hareketleri en kısa süre içerisinde sonuçlandırılacaktır.
- Vatandaşla ilgili tüm süreçlerde Kamu Hizmet Standartları'nda belirtilen sürelere uyulacak; bu süreçlerdeki evrak yükünün azaltılmasına ve işlem sürelerinin kısaltılmasına yönelik iyileştirme/geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
- Doküman Yönetim Sistemi etkin bir şekilde kullanılmaya devam edecektir.
- Fiziksel ortamdaki evrak arşivi tasnif edilerek dijital ortama aktarılacak; güncel evraklar ise bekletilmeden dijital sisteme dahil edilecektir.
- Meclis ve Encümen ile ilgili başta yazışma süreçleri olmak üzere tüm süreçler zamanında ve eksiksiz bir şekilde uygulanacaktır.

A9.B6 Hedefler

► Hedef 9.24

Kurum içi evrak hareketlerini ortalama üç saat, kurum dışı evrak hareketlerini ise en çok bir gün içerisinde sonuçlandırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kurum İçi Evrak Hareketleri Ortalama Sonuçlandırma Süresi	Saat	3	3	3	3	3
Kurum Dışı Evrak Hareketleri Ortalama Sonuçlandırma Süresi	Gün	1	1	1	1	1

► Hedef 9.25

Kurum arşivini tasnif ederek 2017 sonuna kadar yaklaşık 6 milyon evrakı kayıt altına almak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Elektronik Ortamda Kayıt Altına Alınan Evrak Sayısı	Adet	-	1,5 milyon	1,5 milyon	1,5 milyon	1,5 milyon

► Hedef 9.26

Meclis ve Encümen ile ilgili işlemleri dijital ortamda, şeffaf ve eksiksiz bir biçimde sürdürmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Meclis ve Encümen İşlemlerinin Tümünün Elektronik Ortamda Yapılması Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

A9.B7.KURUMSAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A9.B7. Stratejiler

- Belediye birimlerinin faaliyetlerini dolaylı yoldan etkileyen destek faaliyetlerin niteliği artırılarak, temel/öncelikli faaliyetlerin en iyi şekilde gerçekleştirmelerine olanak sağlanacaktır.
- Belediye taşınmazlarının bakım ve onarım ihtiyaçları her yıl gözden geçirilecek ve bu ihtiyaçların önemli ölçüde giderilmesine çalışılacaktır.
- Kurum araçlarının bakım ve onarımları zamanında ve hızlı biçimde yapılacak; bu araçların optimum şekilde kullanılması sağlanarak israfın önüne geçilecektir.
- Kurumsal destek hizmetlerinin sunumunda fayda-maliyet analizi yapılarak, bu hizmetlerin sunumunda özellikle maliyet etkin alternatif yöntemlerin uygulanıp uygulanmayacağı değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucuna göre uygulamaya geçilecektir.
- Belediye birimlerinin ve çalışanlarının destek hizmetlerinden duyduğu memnuniyet her yıl düzenli olarak ölçülecektir.
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüş/bilgi ve teftiş/denetim hizmetleri noktasında ilgili birimler diğer tüm birimlere gerekli desteği sağlayacak, güncel gelişmeleri zamanında iletilecek ve bu konularda karşılıklı görüş alışverişinde bulunulacaktır.
- Satın alma ile ilgili süreçlerin şeffaf biçimde işletilmesi sağlanacak ve ilgili taraflarla bilgi paylaşımında bulunulacaktır.

A9.B7 Hedefler**► Hedef 9.27**

Kurumun envanterinde bulunan taşınmazlara yönelik her yıl bakım, onarım vb. yönelik ihtiyaç tespit çalışması yapmak ve tespit edilen ihtiyaçları karşılamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kurum Taşınmazlarına Yönelik Yapılan Bakım-Onarım vb. Amaçlı Tespit Çalışması Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 9.28

Kurumsal destek süreçlerini etkin biçimde işletmek ve bu alandaki iç müşteri memnuniyetini en az %70 oranında sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kurum İçi Destek Hizmetlerine Yönelik Yapılan İç Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Kurum İçi Destek Hizmetleri İç Müşteri Memnuniyeti Oranı (En Az)	Yüzde	70	70	70	70	70



Amaç 10 KATILIMCILIK ve PAYDAŞLARLA İLETİŞİM

“Vatandaş odaklı bir belediyecilik anlayışı benimseyerek, halkla güçlü bir iletişim kuran, hizmetlerin planlanması ve uygulanması sırasında ilgili tüm paydaşlardan görüş alarak katılımı sağlayan, faaliyetlerin ve hizmetlerin duyurulması noktasında toplumun tüm kesimlerine ulaşarak il genelinde farkındalık oluşturan bir kurum olmak.”

Amaç-10 ile İlgili Bileşenler



Amaç-10 kapsamında Halkla İlişkiler bileşeniyle ilgili **3 adet hedef**, Paydaşlarla İlişkiler ve İşbirlikleri bileşeniyle ilgili **4 adet hedef**, Kurumsal İletişim bileşeniyle ilgili **4 adet hedef** olmak üzere toplam **11 adet hedef** belirlenmiştir.

Bu amaçla ilgili; bileşenler, bileşenlere ilişkin stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri şunlardır;

A10.B1. HALKLA İLİŞKİLER

A10.B1. Stratejiler

- Her platformda vatandaşlarla iletişim kurulmaya çalışılacak ve iletişimin sürekliliği sağlanacaktır.
- Halkla ilişkiler konusunda belediyenin tüm birimlerinde bilinç ve farkındalık oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunulacaktır.
- Vatandaşların memnuniyeti ve beklentileri sürekli olarak ölçülecek ve elde edilen sonuçlar hizmetlerin şekillendirilmesi noktasında girdi olarak kullanılacaktır.
- Memnuniyet ve beklenti ölçüm çalışmalarında teknolojik uygulamalardan azami ölçüde istifade edilecektir.
- Çözüm Masası, teknolojik ve metodolojik olarak sürekli olarak geliştirilecek ve vatandaşların şikâyet ve önerilerini birçok kanaldan iletebilme olanakları artırılacaktır.
- Çözüm Masası'na gelen tüm başvurular titizlikle değerlendirilecek, en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulacak veya sonuçlandırılacaktır.
- Çözüm Masası'na gelen başvurular periyodik olarak analiz edilecek, elde edilen istatistiki veriler ilgili birimlerle paylaşılarak önleyici tedbirlerin alınmasına katkıda bulunulacaktır.

A1.B1. Hedefler

► Hedef 10.1

Belediye Yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği platformlar/ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik her yıl en az 60 aktivite düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İletişim ve Etkileşim Amaçlı Düzenlenen Aktivite Sayısı	Adet	60	60	70	70	70

► Hedef 10.2

Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, şikâyet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

► Hedef 10.3

Çözüm Masası'nı, hizmet sınırlarına dahil olan yeni ilçeleri de kapsayacak şekilde il genelinde yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Çözüm Masası Kurulan İlçe Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

A10.B2. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER VE İŞBİRLİKLERİ

A10.B2. Stratejiler

- Belediyenin sunmuş olduğu hizmetlere katılımın sağlanması amacı ile paydaşların görüşleri sürekli olarak alınacaktır.
- Belediye Yönetiminin paydaşlarla olan iletişim ve etkileşiminin sürekliliğini sağlamaya ve bunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Yapılan çalışmalarda paydaşlarla işbirliği olanakları değerlendirilecek ve ortaklaşa çalışmalar/projeler gerçekleştirilecektir.
- İl genelindeki paydaş gruplarına yönelik veritabanı oluşturulacak ve paydaşlarla ilgili gerekli tüm veriler bu veritabanında güncel olarak tutulacaktır.
- Paydaşlara yönelik düzenli etkinlikler gerçekleştirilecek ve bu etkinliklerin geleneksel bir hale bürünmesi yönünde girişimlerde bulunulacaktır.
- Kent Konseyi ve Kent Konseyi'ne bağlı Meclislerin ilgili yönetmelikte belirtildiği şekliyle çalışması yönünde gerekli destekte bulunulacaktır.

A10.B2. Hedefler

► Hedef 10.4

Her yıl farklı paydaş gruplarına (STK'lar, Kamu Kurumları, İlçe Belediyeleri, Muhtarlar vb.) yönelik Belediye yönetiminin de dâhil olduğu en az 24 adet ziyaret gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Paydaş Gruplarına Yönelik Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	24	24	30	40	50

► Hedef 10.5

2015 yılı sonuna kadar il genelindeki tüm sivil toplum örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sivil Toplum Örgütlerine Yönelik Envanter Çalışması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	-	-	-	-
Sivil Toplum Örgütlerine Yönelik Envanter Çalışması Güncellenme Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

► Hedef 10.6

Kent Konseyi ve bağlı meclislerin etkinliğini arttırmak ve bu kapsamda her yıl en az 5 aktivite düzenlemek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kent Konseyi ve Bağlı Meclislerin Etkinliğini Arttırmak Amacıyla Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

A10.B3. KURUMSAL İLETİŞİM

A10.B3. Stratejiler

- Belediyenin sunmuş olduğu hizmetlerden vatandaşların azami ölçüde faydalanabilmesi ve gerekli bilgilendirmenin/bilinçlendirmenin yapılması amacıyla tanıtım çalışmaları sürekli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilecektir.
- Tanıtımla ilgili tüm çalışmalarda kurumsal kimliğe riayet edilecek ve kullanılan tanıtım araçlarının standart biçimde kullanımına riayet edilecektir.
- Tanıtım ve bilgilendirme ile ilgili çalışmalarda yazılı, görsel ve işitsel platformların tümünden istifade edilecektir.
- Teknolojik tanıtım araçları (Dijital platformlar, Akıllı telefon uygulamaları, Kiosklar, e-bültenler vb.) etkin biçimde kullanılacaktır.
- Tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla kurum içerisindeki tüm birimlerle koordineli çalışmalar sürdürülecek ve bu husustaki bilgi akışının sürekliliği sağlanacaktır.
- Yerel ve ulusal alanda ilgili tüm basın kuruluşları ile etkin iletişim kurulmaya çalışılacak, tanıtım ve bilgilendirme konusunda çalışmalar yapılacaktır.
- Belediye web sitesinin güncelliği sağlanacak ve ziyaretçi sayısının artmasına yönelik çabalar sürdürülecektir.
- Belediyenin tanıtımı ve gelişmelerin takibi amacı ile yerel yönetimler ve belediye birimlerinin faaliyet alanları ile ilgili fuarlara iştirak edilecektir.
- Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili olarak genel ve/veya faaliyet türleri bazında rehber kitapçıkları hazırlanacak ve dağıtılacaktır.
- Tanıtım, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının devamlılığı noktasında süreli yayınlar çıkarılmaya gayret gösterilecektir.

A10.B3 Hedefler

► Hedef 10.7

Hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşların bilgilendirilmesine bilinçlendirilmesine yönelik olarak teknolojik olanlar da dahil olmak üzere her yıl en az 10 farklı tanıtım aracı kullanmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Belediye Hizmetlerinin Tanıtımında Kullanılan Tanıtım Aracı Sayısı	Adet	10	10	10	12	12

► Hedef 10.8

Belediyenin ve belediye hizmetlerinin tanıtılması ve güncel gelişmelerin takip edilmesi amacıyla her yıl en az 2 fuara katılımcı olarak iştirak etmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Katılımcı Olarak İştirak Edilen Fuar Sayısı	Adet	2	2	2	3	3

► Hedef 10.9

Belediye çalışmaları ve/veya birim faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl en az 2 adet tanıtıcı, bilgilendirici, rehber nitelikli kitapçıklar ve bültenler çıkarmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Belediye Çalışmaları ve/veya Birim Faaliyetleri İle İlgili Tanıtıcı, Bilgilendirici, Rehber Nitelikli Çıkarılan Kitapçık Sayısı	Adet	2	2	3	3	3

► Hedef 10.10

Hizmetle ve projelerle ilgili kurumun tanıtım materyalleri, tabela totem, ihtiyacını karşılamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kurumun Tanıtım Materyalleri vb. İhtiyaçlarını Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

VİZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamuda reform ve yeniden yapılanma çalışmalarının önemli sonuçlarından biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumların sahip olduğu kaynakların mali saydamlık, mali disiplin ve hesap verilebilirlik çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik olarak performans yönetimi anlayışını getirmiştir. Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri de performans izleme ve değerlendirmedir. Bu açıdan bakıldığında, kamu kurumları tarafından hazırlanan stratejik planların uygulama başarısındaki en önemli husus etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin var olması ile oldukça ilgilidir. Planda belirlenen hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme değerlerinin periyodik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre değerlendirme ve geri bildirim yapılması planın uygulama başarısını artıracaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, 2015-2019 Stratejik Planının başarılı bir şekilde uygulanabilmesi amacı ile izleme ve değerlendirmeye olanak sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmıştır. Bu kapsamda yapılan düzenlemeleri şu şekilde listeleyebiliriz;

- Stratejik Planda yer alan tüm amaçlara ait hedeflerin büyük çoğunluğu ölçülebilir nitelikte hazırlanmıştır.
- Her bir hedefe ilişkin olarak performans göstergeleri belirlenmeye çalışılmış ve bu göstergelerin hedef değerleri zaman bağlamında ve ölçülebilir olarak ortaya konulmuştur.
- Stratejik planda yer alan hedeflerin hangi birimleri ilgilendirdiği belirtilerek, ilgili hedef(ler)in sorumluları belirlenmiştir.

Hazırlanan stratejik plana yönelik etkin bir izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacı ile uygulama dönemi içerisinde yapılacak olan diğer çalışmaları da şu şekilde listeleyebiliriz,

- Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri, kurumda var olan ilgili diğer sistemlerle (Yönetim ve kontrol sistemleri) entegre ederek, hem tüm sistemlerin bir arada ve uyumlu çalışması sağlanacak hem de tüm sistemlerin canlı tutulmasına gayret edilecektir.
- Her yıl stratejik plana ilişkin gerçekleşme değerlendirmesi yapılarak uygulama dilimleri boyunca gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve gerekli raporlar hazırlanarak ve olası önlemlerin zamanında alınması sağlanacaktır.
- Stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturan performans programları bütçe ile tam entegre ve uyumlu biçimde hazırlanmaya devam edilecek ve böylece amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak belirlenen faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçları da tespit edilmiş olacaktır.
- Kurum genelinde izleme ve değerlendirmeye yönelik bir kültür oluşması için tüm birimlerde veri altyapılarının oluşturulması sağlanacak, her birimde var olan temsilcilere gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları sürdürülecek ve birimlerden alınan veriler birimlerle birlikte değerlendirilecektir.
- Performansa ilişkin verilerin objektif biçimde elde edilmesi için kurum içerisinde kullanılan bilişim uygulamalarında yer alan veriler periyodik olarak alınacak ve değerlendirmede bu veriler kullanılacaktır.



KAYNAKÇA

KAYNAKÇA

- Afet Yönetiminde Etkinlik Özel İhtisas Komisyonu Raporu, Onuncu Kalkınma Planı, 2014
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Altyapı ve Üstyapı İle İlgili Hizmetler Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Çevre Yönetimi Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- İmar Yönetimi Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- İnsan Kaynakları ve İK Uygulamaları Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Finansal Yönetim ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Kamu Yönetiminde Yeniden Yapılanma-1 Değişimin Yönetimi İçin Yönetimde Değişim, Prof. Dr. Ömer Dinçer ve Dr. Cevdet Yılmaz, T.C. Başbakanlık, Ekim 2013
- Kamuda Stratejik Yönetim Çalışma Grubu Raporu, Onuncu Kalkınma Planı, 2014
- Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı Çalışmaları Tasarlayan, Uygulayan Ve Yönetenler İçin İyi Uygulama Kılavuzu, T.C. Kalkınma Bakanlığı, Mart 2012
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm, DPT-T.C. Kalkınma Bakanlığı, Haziran 2006
- Kentsel Analiz Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014

- Kurum İçi Hizmet Yönetimi Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Kurumsal İletişim ve Tanıtım Hizmetleri Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Kültür ve Turizm Hizmetleri Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Sakarya Valiliği İl Brifingi, Ocak 2014
- Sakarya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Sakarya İl Çevre Durum Raporu, 2011
- Sosyal ve Sağlık Hizmetleri Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Stratejik Planlama, Merkezi Kamu İdarelerinde Stratejik Planların Uygulama Etkinliğinin Arttırılması Uzmanlık Tezi, Duygu Demir Saygılı, T.C. Kalkınma Bakanlığı, Temmuz 2014
- Stratejik Yönetimde Kapasite Geliştirme Teknik Destek Projesi Revize Edilmiş Taslak Boşluk Değerlendirme Raporu, Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamında Türkiye 2010 Ulusal Programı, 2013
- Teknoloji-Bilişim-Yenilik Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ve eğitim Verileri Dinamik Sorgulama, 2014
- Toplum Refahına Yönelik Hizmetler Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014
- Yerel Yönetimler Özel İhtisas Komisyonu Raporu, Onuncu Kalkınma Planı, 2014
- Yönetim Tarzı ve Yönetim Yaklaşımları Çalışma Grubu Sonuç Raporu ve Sunumu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları, 2014

The background is a light greenish-yellow color, densely populated with numerous semi-transparent squares of various sizes and colors. The colors include shades of purple, blue, green, red, pink, and brown. The squares are scattered across the page, with a higher concentration in the top-left and bottom-right corners. A solid blue rectangular box is positioned horizontally across the middle of the page, containing the word 'EKLER' in white, bold, uppercase letters.

EKLER

EKLER

EK.1: ONUNCU KALKINMA PLANI VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Onuncu Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosunda büyükşehir belediyelerinin amaç, politika ve hedeflerinde yer alması ve değinilmesi istenilen maddeler şunlardır;

588. Madde: Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Madde: Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Madde: Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Madde: Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Madde: Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Madde: Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Madde: Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Madde: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

977. Madde: Plan döneminde; Ankara'da Kızılay-Çayyolu, Batıkent-Sincan ve Tandoğan-Keçiören metro projeleri ile Esenboğa raylı sistem; İstanbul'da Üsküdar-Ümraniye, Otogar-Bağcılar, Aksaray-Yenikapı, Bakırköy-Beylikdüzü, Şişhane-Yenikapı, Kartal-Kaynarca, Kabataş-Mahmutbey, Bakırköy-Kirazlı metro; İzmir'de Trafik Yönetim Sistemi, Deniz Ulaşımı Geliştirme, Üçyol-F. Altay metro ile Konak ve Karşıyaka tramvay; Bursa'da 3. aşama, Kayseri'de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem; Gaziantep'te 3. aşama ve Konya'da 2. aşama tramvay projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

978. Madde: Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. Madde: İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. Madde: İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Madde: Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Madde: Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Madde: Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Madde: Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Madde: Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

986. Madde: Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

987. Madde: Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Madde: Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

999. Madde: Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Madde: Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Madde: Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Madde: Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Madde: Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Madde: Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1031. Madde: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

EK.2: AMAÇ VE HEDEFLERLE İLGİLİ SORUMLU BİRİMLER

Amaç ve hedeflerin birimler tarafından sahiplenilmesi, sorumlularının net olması açısından hedef ve sorumlu birim tablosu oluşturulmuştur.

BİRİM	HEDEF
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	H.1.1 / H.1.2 / H.1.3 / H.1.4 / H.1.5 / H.1.6 / H.1.7 / H.1.8 / H.1.9 / H.1.10 / H.1.11 / H.9.9
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	H.1.12 / H.1.13 / H.1.14 / H.1.15 / H.1.16 / H.1.17 / H.1.18 / H.1.19 / H.1.20 / H.1.21 / H.1.22 / H.1.23 / H.1.24 / H.1.25 / H.1.26 / H.1.27 / H.1.28 / H.1.29 / H.1.30 / H.1.31 / H.1.32 / H.9.4 / H.6.5 / H.7.3
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	H.2.1 / H.2.2 / H.2.3 / H.2.4 / H.2.5 / H.2.6 / H.2.7 / H.2.8 / H.2.9 / H.2.10 / H.2.11 / H.2.12 / H.2.13 / H.2.14 / H.2.15 / H.2.16 / H.2.17 / H.2.18 / H.2.19 / H.2.20 / H.2.21 / H.2.22 / H.2.23 / H.2.24 / H.2.25 / H.2.26 / H.2.27 / H.2.28 / H.2.29
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	H.4.1 / H.4.2 / H.4.3 / H.4.4 / H.4.5 / H.4.6 / H.4.7 / H.4.8 / H.4.9 / H.4.10 / H.4.11 / H.4.12 / H.4.13 / H.4.14 / H.4.15 / H.4.16 / H.4.17
Kurumsal / Üst Yönetim	H.3.1 / H.3.2 / H.3.3 / H.3.4 / H.3.5 / H.3.6
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	H.5.1 / H.5.2 / H.5.3 / H.5.4 / H.5.5 / H.5.6 / H.5.7 / H.5.8
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	H.6.1 / H.6.2 / H.6.3 / H.6.4 / H.6.5 / H.6.6 / H.6.7 / H.6.8 / H.6.9 / H.6.10 / H.6.11
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	H.6.12 / H.6.13 / H.6.14 / H.6.15 / H.6.16 / H.6.17 / H.6.18 / H.6.19 / H.6.20 / H.6.21 / H.6.22 / H.6.23
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	H.7.1 / H.7.2 / H.7.3 / H.7.4 / H.7.5 / H.7.6 / H.7.7 / H.7.8 / H.7.9 / H.7.10
Zabıta Dairesi Başkanlığı	H.8.1 / H.8.2 / H.8.3 / H.8.4 / H.8.5
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	H.9.1 / H.9.2 / H.9.6 / H.9.7 / H.9.8 / H.9.9
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	H.9.3 / H.9.4 / H.9.5
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	H.9.10 / H.9.11 / H.9.12 / H.9.13 / H.9.14 / H.9.15 / H.9.16 / H.9.17 / H.9.18 / H.9.19 / H.9.20 / H.9.21 / H.9.22 / H.9.23
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	H.9.24 / H.9.25 / H.9.26
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	H.9.27 / H.9.28
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	H.10.2 / H.10.3 / H.10.7 / H.10.8 / H.10.9 / H.10.10
Özel Kalem Müdürlüğü	H.10.1 / H.10.4 / H.10.5

EK.3: PERFORMANS HEDEFLERİ LİSTESİ

Planlama dönemi boyunca etkin bir şekilde takip edilebilmesi amacı ile performans hedefleri ve bunlara ait değerler amaçlar bazında aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç 1		Modern Kentleşme ve Kent Estetiği						
		"Kent'in gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak."						
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
Kentsel Planlama ve Kent Estetiği								
1.1.1	1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonlarını Tamamlanmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
1.1.2	SBB Sınırlarına Dâhil Edilen Yeni İlçelerin 1/5000 Nazım İmar Planlarını Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
1.1.3	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisinde İmarla İlgili Görüşülen Konuları (Plan Tadilatları, Revizyonlar vb.) Yapmak	Yüzde	100	100	100	100	100	
1.1.4	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sorumluluk Alanına Yeni Katılan İlçelerde Genişliği 20 Metreden Büyük Yollar ve 10.000 m ² 'den Büyük Parkların Envanter Çalışmasını Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
1.1.5	İmarla İlgili Park, Yeşil Alan, Yol vb. Envanter Çalışmalarını Gerçekleştirmek	Yüzde	-	√	√	√	100	
1.2.1	Sakarya İlinin Güncel Hali Hazır Haritalarını Tamamlamak	Yüzde	-	√	100	-	-	
1.3.1	İmar Planlarını Sayısallaştırma Çalışmalarını Tamamlamak	Yüzde	-	100	-	-	-	
1.4.1	Numarataj Çalışmalarını Sayısallaştırmak	Yüzde	-	√	√	100	-	
1.5.1	Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmalarını Genişletmek	Yüzde	-	√	√	√	100	
1.6.1	Kentsel Dönüşüm Master Planını Hazırlamak	Yüzde	-	√	√	√	100	
1.7.1	SBB Yeni Hizmet Binası, Sportif Tesisler ve Diğer Hizmet/Tesis Çalışmaları	Kamulaştırma Çalışmaları	Yüzde	100	√	√	√	√
	İçin Kamulaştırma Yapmak	Kamulaştırma Çalışmalarındaki Uzlaşma Oranı	Yüzde	80	80	80	80	80
1.8.1	Erenler İlçesi Yeni Mahalle Sakarya Caddesinden Başlayıp Adapazarı İlçesi Tuzla Mahallesi İnönü Caddesi'ne Bağlanan Yol İçin Kamulaştırma Yapmak	Ha	-	6,10	-	-	-	
1.9.1	Adnan Menderes, Sakarya, Ankara, Çark, Bosna - Zübeyde Hanım - Sakarburma Caddeleri Üzerinde Bina Dış Cephelerini Giydirmek ve Tabela Yönetmeliğini Uygulamak	Adet	-	-	-	2	3	
1.10.1	Tüm İlçelerde Düzenli Olarak İmar Denetimi Yapmak	Adet	3	√	√	√	√	
1.10.2	Kentsel Tasarım Standartları Oluşturmaya Yönelik Çalışmaları Tamamlamak	Yüzde	-	√	100	-	-	
1.10.3	Kentsel Tasarım Standartları İle İlgili Yönetmelikleri Hazırlamak ve Belediye Meclisinin Onayına Sunmak	Yüzde	-	√	100	-	-	
1.10.4	Kentsel Tasarım Standartlarını Uygulamak	Yüzde	-	-	-	100	100	

1.11.1	Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkul Envanterine İlişkin Tespit Çalışmalarını Tamamlamak	Yüzde	-	√	100	-	-	
Altyapı Hizmetleri								
1.12.1	Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bölünmüş Yol Yapmak ve Bu Yollardaki Asfalt, Tretuvar vb. Çalışmaları Yürütmek	Bölünmüş Yol Uzunluğu	Metre	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
		Asfalt Miktarı	Ton	16.000	√	√	√	√
		Tretuvar ve Refüj Uzunluğu	Metre	12.000	√	√	√	√
1.13.1	Şehre Yeni Bir Giriş Kapısı (SASKİ Su Yönetimi Merkezi ile Beşköprü Yolu Arasında) Kazandırmak	Yüzde	-	√	100			
1.14.1	Bulvar Çalışmaları Yapmak (Erenler Küpçüler Mahallesi'nden Başlayan ve Küpçüler, Tepekum, Yağcılar ve Tuzla Mahalleleri ile Ankara Caddesi Kuyudibi Kavşağını Bağlayan Bulvar)	Yüzde	-	√	100			
1.15.1	Yeni Camii ile E-5 Karayolu Arasını Yeniden Düzenlemek	Yüzde	-	√	√	100		
1.16.1	Ana Arterlerdeki Asfaltlama Çalışmalarını Etkin Bir Şekilde Sürdürmek ve Asfalt Serimi Yapmak	Ton	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	
1.16.2	Sakarya Caddesi Yenileme Projesini Tamamlamak	Yüzde	100	-	-	-	-	
1.17.1	Sorumluluk Alanındaki Altyapı İhtiyaçlarını Karşılama	Yüzde	100	100	100	100	100	
1.18.1	Altyapı Kurumlarıyla Toplantılar Yapmak ve Gelen Kazı Taleplerini AYKOME Koordinatörlüğünde Karşılama	Adet	2	2	2	2	2	
1.19.1	Altyapı Alanında Ortak Çalışmalar Yapılan Belediye Birimlerinin, Altyapı Hizmetlerinden Duydukları Memnuniyeti Ölçmek	Adet	1	1	1	1	1	
1.20.1	Belediye Tarafından Yürütülen Çalışmalara Yönelik Olarak Keşif ve Metraj İşlemlerini Etkin ve Verimli Biçimde Gerçekleştirmek	Adet	10	10	10	10	10	
Üst Yapı ve Tesisler								
1.21.1	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası İhalesini Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
1.21.2	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasını Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	√	100	
1.22.1	Kongre Merkezi Yapmak	Yüzde	-	√	√	√	100	
1.23.1	Sakarya Bilim Merkezi Deney Düzenekleri Projesini Hazırlamak	Yüzde	100	-	-	-	-	
1.23.2	Sakarya Bilim Merkezi Projesini Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	√	100	
1.24.1	İkinci El Oto Galerici ve İnşaat Malzemecileri Sitelerinin İhalelerini Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
1.24.2	İkinci El Oto Galerici ve İnşaat Malzemecileri Sitelerini Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-	
1.25.1	Yenikent Meslek Yüksek Okulu' nu Tamamlamak	Yüzde	-	√	100	-	-	
1.26.1	Kültürel, Sosyal, Mesleki, Sportif Alanda Tesis Yapmak	Adet	1	1	1	1	1	
1.27.1	İlçelerin İhtiyaçlarına Yönelik Sentetik Sahalar Yapmak	Adet	1	1	1	1	1	
1.28.1	Taraklı Kent Meydanını Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
1.28.2	İlçelerde Kent Meydanı Yapmak	Adet	-	1	1	1	1	

1.29.1	Şehir Genelinde Otopark Yapmak	Adet	-	1	1	1	1
1.30.1	Uzun Çarşı Yenileme Projesini Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-
1.31.1	Ayçiçeği Vadisi'nin Projesini Tamamlamak	Yüzde	100	-	-	-	-
1.31.2	Ayçiçeği Vadisi Projesinin Yapımını Tamamlamak	Yüzde	-	√	100	-	-
1.32.1	Adakule'nin Projesini Tamamlamak	Yüzde	100	-	-	-	-
1.32	Adakule Projesinin Yapımını Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-

Amaç 2		Çevre Yönetimi						
Amaç 2		"Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak."						
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
Parkların ve Yeşil Alanların Yönetimi								
2.1.1	Fiilen Yeşil Alan Olarak Kullanılan Alanları Oyun Alanı, Dinlenme Alanı vb. Şekilde Ayrıştırmak	Yüzde	-	10	10	10	10	
2.2.1	İmar Planlarına Göre Yeşil Alan Olarak Ayrılan Yerlerde Etaplama ve Tefriş Çalışmaları Yapmak	Yüzde	-	2,5	2,5	2,5	2,5	
2.3.1	İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Alanlarda Park Düzenlemesi Yapmak	Yüzde	6	6	6	6	6	
2.4.1	Uluslararası Botanik Parkı Projesini Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-	
2.5.1	Sakarya Park 2. Etabını Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	√	100	
2.6.1	Gölkent Rekreasyon Projesini Tamamlamak	Yüzde	-	100	-	-	-	
2.7.1	Çark Deresi Kıyısının Yazlık'tan Sonraki Kısmının Rekreasyon Alanına Dönüştürme Çalışmalarını Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	√	100	
2.8.1	Justinianus Köprüsü Çevresi Proje Çalışmasını Tamamlamak	Yüzde	-	100	-	-	-	
2.9.1	Karaman Park Proje Çalışmalarını Tamamlamak	Yüzde	100	-	-	-	-	
2.9.2	Karaman Park Projesi İnşaatını Tamamlamak	Yüzde	√	√	√	100	-	
2.10.1	Çarkı Sefa Projesini Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-	
2.11.1	Olimpik Küre ve Kano Parkuru Projesini Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-	
2.12.1	İlçe Meydanlarında Peyzaj Düzenleme Çalışmaları Yapmak	Adet	-	2	2	2	2	
2.13.1	Yeşil Alanlarda Sulama Sistemini Tam Otomatik Sisteme Dönüştürmek	m ²	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
2.14.1	Çocuk Parkı Yapmak ve Yeşil Alanların Genelinde Ağaç ve Çalı Grubu Dikmek	Çocuk Parkı	Adet	15	15	15	15	15
		Ağaç ve Çalı Grubu	Adet	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
2.15.1	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Tamamında Düzenli Olarak Bakım, Onarım, Yenileme vb. Yapmak	Yüzde	100	100	100	100	100	
Çevre Yönetimi ve Çevre Koruma								
2.16.1	Taşkısığı Çevresi, Terk Edilmiş Maden Sahaları ve Kum Ocakları Rehabilitasyon Projesini Hazırlamak	Yüzde	-	100	-	-	-	

2.17.1	Karasu Sahil Düzenleme Çalışmasını Tamamlamak	Yüzde	-	√	100	-	-
2.17.2	Karaboğaz Sahil Düzenleme Çalışmasını Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-
2.17.3	Kocaali Sahil Düzenleme Çalışmasını Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-
2.18.1	Çevre Korumaya Yönelik (Gürültü, Kömür, Hafriyat) Denetimleri Etkin ve Verimli Biçimde Gerçekleştirmek ve Personelin Bu Alandaki Kapasitesini Geliştirmek	Kömür Denetimi	Adet	10	10	10	10
		Hafriyat Denetimi	Adet	250	250	250	250
		Gürültü Denetimi	Adet	48	48	48	48
2.19.1	Kurumlar Arası Entegre Yazılım Projesini Gerçekleştirmek	Yüzde	-	√	√	√	100
2.20.1	Tüm İl Sınırlarında Çevre Konusunda Aktivite (Yarışma, Eğitim) Düzenlemek	Adet	20	20	20	20	20
Atık Yönetimi							
2.21.1	Nitelik Ayrıştırma Sistemini Kurlmak	Yüzde	-	√	100	-	-
2.22.1	Evsel Atık Geri Dönüşüm ve Enerji Tesisi Projesini Tamamlamak	Yüzde	100	-	-	-	-
2.22.2	Evsel Atık Geri Dönüşüm ve Enerji Tesisi İnşaatını Tamamlamak	Yüzde	-	√	100	-	-
2.23.1	İl Genelinde Uygun Olan Bölgelerde Yeni Hafriyat Sahası Oluşturmak	Adet	3	-	-	-	-
2.23.2	Atık Yönetimiyle İlgili İhtiyaç Duyulan Sistem/Tesis Projeleri Yapmak	Yüzde	-	100	100	100	100
2.24.1	Düzenli Depolamadan Yararlanan Nüfus Oranını Artırmak	Yüzde	-	5	5	5	5
2.25.1	Atık Yönetimi İle İlgili Gelen Şikayetleri Azaltmak	Yüzde	-	10	10	10	10
2.26.1	Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimiyle İlgili Bilinçlendirmeye Yönelik Aktiviteler Yapmak	Adet	-	1	1	1	1
2.27.1	Atık Yönetimi Konusunda Gelirin Arttırılmasına Yönelik Yönetmelik Hazırlamak	Yüzde	-	100	-	-	-
Enerji Yönetimi							
2.28.1	Enerji Verimliliğinin Arttırılmasına Yönelik Proje Yapmak	Adet	-	1	1	1	1
2.28.2	Belediye Faaliyet ve Tesislerindeki Enerji Tüketimini Takip Etmek	Adet	-	√	√	√	√
2.28.3	Belediye Faaliyet ve Tesislerindeki Enerji İhtiyacının Alternatif Enerji İle Karşılanmasına Yönelik Araştırma Yapmak	Adet	-	1	1	1	1
2.29.1	Enerji Kullanımı ve Tasarrufuyla İlgili Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Eğitimler Düzenlemek	Adet	1	1	1	1	1

Amaç 3		Sürdürülebilir Kentsel Kalkınma						
		“Hâlihazırda şehrin rekabet avantajının yüksek olduğu tarım, lojistik vb. alanlarında, ekonomik kalkınmaya destek veren projeler üreten, ticari faaliyetlerin ve sanayinin yoğun olduğu bölgelerde altyapı ve tesis hizmetlerini etkin bir biçimde yürüterek şehrin ekonomik hayatına katkı sağlayan, irili ufaklı tüm unsurları destekleyen bir belediyeçilik yaklaşımı sergilemek.”						
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
Ekonomik Gelişme ve Büyüme Fırsatlarının Değerlendirilmesi								
3.1.1	Ekonomik Kalkınma İlgili Çalışmalara Katkıda Bulunmak ve Bu Çalışmaları Teşvik Etmek	Adet	-	1	1	1	1	
3.2.1	Şehrin Ekonomik Kalkınmasına Yönelik Girişim, İşbirliği, Toplantı vb. Yapmak	Adet	-	1	1	1	1	
3.3.1	Kırsal Yerleşim Bilgi Formlarını Oluşturmak ve Güncellemek	Uygulanan Anket Sayısı	Adet	2.140	-	-	-	-
		Anket Uygulanan Kırsal Yerleşim Yeri Sayısı	Adet	428	-	-	-	-
		Oluşturulan Kırsal Yerleşim Bilgi Formu Sayısı	Adet	428	-	-	-	-
		Güncelleme Yapılan Kırsal Yerleşim Yeri Sayısı	Adet	-	428	428	428	428
3.3.2	Kentin Tarım ve Hayvancılık Durum Raporunu Hazırlamak	Adet	1	1	1	1	1	
3.4.1	Çiftçilere Yönelik Eğitim ve Yerinde Bilgilendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Eğitim ve Yerinde Bilgi Verilen Çiftçi Sayısı	Kişi	240	240	240	240	240
		Çiftçilere Yönelik Verilen Eğitim Süresi	Saat	36	36	36	36	36
		Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	240	240	240	240	240
		Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	6	6	6	6	6
3.4.2	AB, Kalkınma Ajansı vb. Kurumların Hibe Programlarından Elde Edilen Kaynaklarla Üniversite vb. Kurumlarla Birlikte Araştırma Projeleri Gerçekleştirmek	Adet	1	1	1	1	1	
3.4.3	Hayvan ve Toplum Sağlığı İçin Çiftçilere Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetleri Vermek	Eğitimi Verilen Çiftçi Sayısı	Kişi	60	60	60	60	60
		Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	Saat	120	120	120	120	120
		Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	60	60	60	60	60
		Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	2	2	2	2	2
3.4.4	Toprak Analiz Laboratuvarı Kurarak Toprak Analiz Çalışmaları Yapmak	Toprak Analiz Laboratuvarı Kurulumu	Yüzde	-	100	-	-	-
		Numune Analiz Raporu Sayısı	Adet	-	-	20	20	20
3.4.5	Çiftçi Uygulamalı Eğitim Merkezi Kurmak	Yüzde	-	100	-	-	-	
3.4.6	Çiftçilere Toprak Analizi İçin	Numune Alım Eğitimi Verilen Çiftçi Sayısı	Kişi	-	-	120	120	120

	Numune Alım Eğitimi Vermek	Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	Saat	-	-	18	18	18
		Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	-	-	120	120	120
		Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	-	-	6	6	6
3.5.1	Çiftçileri Tarımda Katma Değeri Yüksek Ürünler Yönlendirmek İçin Bilgilendirmek	Bilgilendirilen Çiftçi Sayısı	Kişi	240	240	240	240	240
		Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	Saat	24	24	24	24	24
		Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	240	240	240	240	240
		Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
3.5.2	Çiftçileri Hayvancılıktaki Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönlendirmek İçin Bilgilendirmek.	Bilgilendirilen Çiftçi Sayısı	Kişi	240	240	240	240	240
		Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	Saat	24	24	24	24	24
		Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	Adet	240	240	240	240	240
		Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
3.6.1	İlimizdeki Tarım ve Hayvancılığa Dayalı Sanayi Kuruluşlarının Hibe ya da Kredi Desteklerinden Yararlanmalarını Sağlamak İçin Bilgilendirmek.	Bilgilendirilen Sanayi Kuruluşu Sayısı	Adet	12	12	12	12	12
		Sanayi Kuruluşlarına Verilen Seminer Süresi	Saat	36	36	36	36	36
		Sanayi Kuruluşlarına Dağıtılan eğitim Materyali Sayısı	Adet	24	24	24	24	24
3.6.2	İlimizdeki Süs Bitkiciliği Üretimini Desteklemek İçin Firmalara Yeni Üretim Alanları Tahsisi Yapmak.		Dekar	50	-	-	-	-

Amaç 4	Ulaşım Planlama							
	“Entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, ilgili kurumlarla üst düzeyde koordinasyon sağlayan, güçlü bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek, hızlı, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak.”							
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
Entegre Ulaşım Yönetimi								
4.1.1	Ulaşım Master Planını Güncellemek	Adet	1	1	1	1	1	
4.2.1	Raylı Sistem Ağının (İlgili Bakanlık Onayı Dahilinde) Sapanca'ya Kadar Uzatılmasını Sağlamak	Yüzde	-	√	√	√	100	
4.3.1	Adapazarı Tren Garı'nı Terminal İçine Almak	Yüzde	-	√	√	√	100	
4.4.1	Ulaşım Ağı Entegrasyonuna Yönelik Transit Merkezler Oluşturmak	Adet	-	-	1	1	1	
4.5.1	Bisiklet Yolu Projesi Hazırlamak	Km	12	√	√	√	√	
4.5.2	Bisiklet Yolu Yapmak	Km	-	-	4	4	4	

4.6.1	Trafik Uç Noktaları Arasında Fiber Altyapı Kurmak	Yüzde	-	√	√	100	-
Trafik Düzenleme							
4.7.1	Sorumluluk Alanına Yeni Bağlanan Yerlerde Ulaşım İlgili Envanter Çalışması Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-
4.8.1	Şehrin Genelinde Yoğun Olan Kavşaklarda Otomatik Araç Sayım Sistemleri Kurmak	Adet	1	4	5	5	5
4.9.1	Kavşak-Yol Yenilemeleri Yapmak ve Kavşaklardaki Trafik Düzenini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Gerçekleştirmek	Adet	20	20	20	20	20
4.10.1	İl Genelinde Trafik Akışını Düzenleyen Uygulamalar (Şerit Yenileme, Yatay İşaretleme, Levha İşlemleri vb.) Yapmak	Yatay İşaretlemede Kullanılan Boya Miktarı	Ton	60	60	60	60
		Şehir Merkezinde Şerit Yenilemesi Yapılan Çizgi Uzunluğu	Km	500	√	√	√
		İlçelerde Şerit Yenilemesi Yapılan Çizgi Uzunluğu	Km	500	√	√	√
		İmal Edilen, Bakım-Onarımı vb. İşlem Yapılan Trafik Levhası Sayısı	Adet	3.000	√	√	√
		Boyanan Bordür Uzunluğu	Km	300	√	√	√
		İhtiyaç Duyulan Kavşaklara Konulan Yön Bilgi Levhası Sayısı	Adet	150	√	√	√
4.11.1	Kurumun Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Araç Parkını Geliştirmek	Adet	3	-	-	-	-
4.12.1	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapmak ve İlçe Belediyelere Destek Vermek	Yüzde	-	√	√	100	
Toplu Taşıma							
4.13.1	Dolmuş ve Minibüslerin İyileştirilmesi ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	Yüzde	-	10	10	10	10
4.14.1	Kart 54 Kullanan Vatandaş Sayısını Her Yıl %10 Artırmak	Yüzde	10	10	10	10	10
4.15.1	Toplu Taşıma Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısını Arttırmaya Yönelik Aktiviteler Yapmak	Adet	-	1	1	1	1
4.16.1	Belediye Otobüslerinde Akıllı Otobüs Uygulamalarını Hayata Geçirmek	Adet	79	√	√	√	√
4.17.1	İl Genelindeki Duraklara Yönelik Montaj, Bakım, Onarım vb. Çalışmaları Yürütmek ve Durak Veri Tabanını Güncellemek	Durak Veri Tabanı Hazırlamak ve Güncellemek	Yüzde	60	40	√	√
		İl Genelindeki Duraklara Yönelik Montaj, Bakım, Onarım vb. Çalışmaları Yürütmek	Yüzde	√	√	√	√

Amaç 5		Kültürel Gelişim ve Turizm						
		"Sakarya'yı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek."						
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
Kültürel Yaşam								
5.1.1	Kültürel Aktivite (Panel, Konferans, Sempozyum, Söyleşi vb.) Düzenlemek	Adet	100	100	100	100	100	
5.2.1	Sergi, Konser ve Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek	Sergi	Adet	20	20	20	20	20
		Konser	Adet	8	√	√	√	√
		Ramazan Etkinliği		1	√	√	√	√
5.3.1	SAMEK Merkezlerindeki Branş ve Kursiyer Sayısını Artırmak	Branş Sayısı	Adet	60	70	70	70	70
		Kursiyer Sayısı	Kişi	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
5.3.2	SAMEK Web Sitesini Hazırlamak	Yüzde	100	-	-	-	-	
5.4.1	Sakarya Kent Müzesi'ni Kurmak	Yüzde	-	√	√	√	100	
Turizm								
5.5.1	Sakarya'nın Tarihi, Kültürü, Turizmi vb. Özelliklerine İlişkin Yayın Çıkarmak	Adet	2	2	2	2	2	
5.6.1	Turizm Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik Çalışmalara Katılım Sağlamak ve Destek Vermek	Adet	-	1	1	1	1	
Sportif Faaliyetler ve Spora Destek								
5.7.1	Halkın ve Gençlerin Geniş Katılımının Sağlandığı Doğa Yürüyüşü, Bisiklet Turu ve Farklı Branşlarda Yaz Spor Okulları Düzenlemek	Doğa Yürüyüşü Sayısı	Adet	16	√	√	√	√
		Bisiklet Turu Sayısı	Adet	8	√	√	√	√
		Yaz Spor Okulu Branş Sayısı	Adet	9	√	√	√	√
5.7.2	Amatör Spor Kulüplerine, Kendilerini Desteklemek ve İmkânlarını İyileştirmek Amacıyla Spor Malzemesi Yardımı Yapmak.	Adet	100	√	√	√	√	
5.7.3	Spor Alanında Sosyal Aktiviteler Düzenlemek	Adet	-	1	1	1	1	
5.8.1	Ulusal ve/veya Uluslararası Spor Müsabakaları Düzenlemek	Adet	2	2	2	2	2	

Amaç 6		Sosyal Belediyecilik						
		"Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak."						
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
Sosyal Yaşamı Destekleyici Hizmetler								
6.1.1	Sosyal Gelişim Merkezi Projeleri Hazırlamak	Adet	2	-	-	-	-	
6.1.2	Sosyal Gelişim Merkezi İnşaatlarını Tamamlamak	Adet	-	√	√	1	1	

6.2.1	Farklı Kişi ve Gruplara Yönelik Rehberlik, Danışmanlık ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Sunmak	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilen Aile Sayısı	Aile	1500	1500	1500	1500	1500
		Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Aile Sayısı	Aile	100	100	100	100	100
		Danışmanlık Hizmeti Verilen İhtiyaç Sahibi Vatandaş Sayısı	Kişi	5	5	5	5	5
		Evlilik Danışmanlığı Hizmeti Verilen Evli Çift Sayısı	Aile	500	500	500	500	500
		Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilen Aile Sayısı	Aile	500	500	500	500	500
6.2.2	Sosyal Gelişim Merkezi'nde Çocuk Gelişimi, Aile Eğitimi ve Hasta Bakım Konularında Seminer Düzenlemek	Adet	5	√	√	√	√	
6.3.1	Ramazan Ayında Toplu İftarlar Düzenlemek	Düzenlenen Toplu İftar Organizasyonu Sayısı	Adet	17	17	17	17	17
		Düzenlenen Toplu İftar Organizasyonlarına Katılımı Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
6.4.1	Sosyal Yardım Kartı Sistemine Geçmek ve Yardımları Bu Sistem Üzerinden Yapmak	Yüzde	100	√	√	√	√	
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri								
6.5.1	Engelsiz Yaşam Merkezi ve Engelsiz Kafe Projelerini Hazırlamak	Yüzde	100	-	-	-	-	
6.5.2	Engelsiz Yaşam Merkezinin Projesinin İhalesini Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
6.5.4	Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi İnşaatını Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	100	-	
6.5.5	Engelsiz Kafe Projesi İnşaatını Tamamlamak	Yüzde	-	√	100	-	-	
6.6.1	Engelli ve Yaşlı Vatandaşların Araç-Gereç vb. İhtiyaçlarını Daha Etkin bir Şekilde Karşılamaya Devam Etmek	Tekerlekli Sandalye	Adet	30	30	30	30	30
		Akülü Araç	Adet	100	100	100	100	100
6.7.1	Engellilere Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Vermek	Kişi	1.200	√	√	√	√	
6.7.2	Engelli Dostu Projesi Kapsamında İşyerlerini Ziyaret Etmek	Adet	100	√	√	√	√	
6.7.3	Engellilerin Ulaştırma ve Taşıma İşlemleri Noktasında İhtiyaçlarını Karşılamak	Adet	1.400	√	√	√	√	
6.7.4	Engellilerin Taşıma Hizmetinde Kullanılmak Üzere Liftli Araç Temin Etmek	Adet	1	√	√	√	√	
6.7.5	Engellilere Yönelik Hobi Kursu Açmak	Adet	4	√	√	√	√	
6.7.6	Engellilere Yüzme Öğretmek	Kişi	100	√	√	√	√	
6.7.1	Engelli Vatandaşların İhtiyaçlarına Yönelik Proje Geliştirmek	Adet	-	1	1	1	1	
6.8.1	Engelli ve Yakınlarına Yönelik Sosyal Organizasyon Düzenlemek	Adet	6	5	5	5	5	
6.8.2	Yaşlı ve Kadınlara Yönelik Organizasyon Düzenlemek	Adet	5	5	5	5	5	

6.9.1	Toplumun Engellilerle Bilinçlenmesine Yönelik Düzenlemek	Konusunda Seminerler	Adet	6	6	6	6	6
Kadın, Genç ve Çocuklara Yönelik Hizmetler								
6.10.1	Çocukların Kişisel Gelişimine İmkan Tanıyan Kulüpler Açmak		Adet	5	5	5	5	5
6.10.2	Farklı Hobi Alanlarında Çocukların Gelişimi Sağlayan Farklı Branşlarda Kurs Vermek	Kurslardaki Branş Sayısı	Adet	10	10	10	10	10
		Kurslarda Eğitim Verilen Çocuk Sayısı	Kişi	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
6.11.1	Yaşayarak Öğrenme Gençlere Eğitim Vermek	Merkezi'nde	Kişi	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Sağlık Hizmetleri								
6.12.1	Poliklinik Hizmeti Vermek		Adet	110.000	115.000	120.000	125.000	130.000
6.13.1	Yeni Hasta Nakil Aracı Temin Etmek		Adet	2	-	-	-	-
6.13.2	Sağlık Hizmetleri İle İlgili Araç-Gereç İhtiyaçlarını Karşılama		Yüzde	-	100	100	100	100
6.14.1	Tıp Merkezinde Hastalara Yönelik Hasta Memnuniyeti Anketi Uygulamak	Anket Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
		Anket Uygulanan Kişi Sayısı	Kişi	500	500	500	500	500
6.15.1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Sağlık Hizmetlerini (Ambulans, Hasta Yatağı) Daha Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	Ambulans Hizmeti	Kişi	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
		Hasta Yatağı	Adet	100	√	√	√	√
6.16.1	Sağlık ve İlk Yardım İle İlgili Semine ve Eğitim Çalışmalarını Sürdürmek	Seminer Sayısı	Adet	9	9	9	9	9
		İlk Yardım Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Kişi	250	250	250	250	250
6.17.1	Tıp Merkezini Yenilemek		Yüzde	-	√	√	√	100
Veterinerlik Hizmetleri								
6.18.1	Başboş Hayvanlara Yönelik Rehabilitasyon, Tedavi ve Sahiplendirme Çalışmalarını Daha Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	150	150	150	150	150
		Rehabilitasyonu Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1500	1500	1500	1500	1500
		Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	130	130	130	130	130
6.19.1	İlçe Belediyelerini Hayvan Barınağı Yapmaları Konusunda Teşvik Etmek		Adet	-	1	1	1	1
6.20.1	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Bilinçlendirici Eğitimler Vermek		Kişi	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Mezarlık Hizmetleri								
6.21.1	İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Cenaze Hizmet Binası Yapmak		Adet	1	1	1	1	1
6.21.2	Vatandaşların Cenaze İşlemleriyle İlgili Taleplerini Hızlı ve Eksiksiz Bir Şekilde Karşılama		Yüzde	100	100	100	100	100
6.21.3	Kiralama Yoluyla Yeni Cenaze Aracı ve İller Arası Cenaze Nakil Aracı Temin Etmek	Cenaze Aracı	Adet	10	-	-	-	-
		İller Arası Cenaze Nakil Aracı	Adet	2	-	-	-	-

6.22.1	Yeni Mezarlık Alanları Oluşturmak	Dönüm	-	√	√	√	2.700
6.23.1	Mezarlıklarda Düzenleme Yapmak ve Mezarlık Alanlarının Bakımlarını Gerçekleştirmek	Mezarlık Düzenleme	Adet	15	15	15	15
		Mezarlık Bakımı	Alan (m ²)	15.000	15.000	15.000	15.000
6.23.2	İl Genelindeki Mezarlık Envanterini Çıkarmak	Yüzde	100	-	-	-	-
6.23.3	İl Genelindeki Mezarlık Envanterini Güncellemek	Yüzde	-	100	100	100	100

Amaç 7	Afet ve Acil Durum Yönetimi							
	"Kentsel risklerin analiz edildiği ve gerekli önlemlerin alındığı, ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde olan, vatandaşın güven hissini ve huzurunu artıran önleyici yaklaşımlar sunan, hızlı ve doğru şekilde müdahalelerde bulunan bir yapıyla afet ve acil durumlara karşı sürekli hazır olmak."							
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
Acil Durum Yönetimi								
7.1.1	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Risk Analiz Çalışmasını Tamamlamak ve Güncellemek	Yüzde	-	100	√	√	√	
7.2.1	İl Yangın Haritasını Güncellemek	Yüzde	100	100	100	100	100	
7.2.2	İtfaiye Bilgi Sistemini Kurmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
7.2.3	İtfaiye Bilgi Sistemini Güncellemek	Yüzde	-	100	100	100	100	
Afetlere Hazırlık								
7.3.1	Sakarya Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (SAKOM) İhalesini Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
7.3.2	Sakarya Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (SAKOM) İnşaatını Tamamlamak	Yüzde	-	√	√	√	100	
7.3.3	İtfaiye Grup Binası Yapmak	Adet	2	2	2	2	2	
7.4.1	İlçelerde Grup ve Müfrezeler Kurmak	Adet	2	2	2	2	2	
7.5.1	Mahallelere Afet Konteynırları Koymak	Adet	2	3	3	3	3	
7.6.1	Arama - Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Araç Temin Edip, Mevcut Araç ve Ekipmanları Revize Ederek Müdahale Kapasitesini Artırmak	Yüzde	100	100	100	100	100	
7.7.1	Dalgıç ve Kurtarma Ekibi Kurmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
7.8.1	Gönüllü İtfaiyeci Yasal Mevzuatını Hazırlayıp Meclise Sunmak ve Köylerde Uygulamak	Mevzuat Çalışmaları	Yüzde	100	-	-	-	
		Köylerde Uygulama	Adet	5	2	2	2	
7.9.1	İtfaiye Personeline Yönelik Uygulamalı Mesleki Eğitim Vermek ve Tatbikat Düzenlemek	Uygulamalı Mesleki Eğitim	Saat/Kişi	32	32	35	35	
		Tatbikat	Adet	12	12	12	12	
7.9.2	Sahiller için Can Kurtarma Ekibini Oluşturmak ve Malzeme Gereksinimini Karşılama	Yüzde	100	100	100	100	100	
7.10.1	İl Genelindeki Okullarda Yangın Tatbikatı Yapmak	Adet	100	100	100	100	100	

Amaç 8		Toplum Huzuru ve Kentsel Düzen						
		"Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan bir belediyeçilik hizmeti sunmak."						
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
İşyerleri ve Kentsel Düzene Yönelik Denetimler								
8.1.1	Sorumluluk Alanlarını Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerin Etkinliğini Artırmak	Adet	3.650	3.650	3.650	3.650	3.650	
8.1.2	Okullarda Zabıta Eğitim Çalışması Yapmak	Adet	70	√	√	√	√	
8.2.1	Düzenli Olarak 1.Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonu Denetimleri Yapmak	Adet	1	1	1	1	1	
Tüketiciyi Korumaya Yönelik Çalışma ve Denetimler								
8.3.1	Yenişehir Hal Projesinin Tamamlamak	Yüzde	√	√	√	√	100	
8.4.1	Şehrin Giriş ve Çıkış Noktalarına Hal Kontrol Noktası Kurmak	Adet	1	-	-	-	-	
8.5.1	Tarım İl Müdürlüğü İle Birlikte Denetim Yapmak	Adet	100	100	100	100	100	
8.5.2	Tüm İlçelerde Düzenli Pazaryeri Denetimleri Yapmak	Adet	300	300	300	300	300	

Amaç 9		Etkinlik ve Verimlilik Odaklı Kurumsal Gelişim						
		"Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği insan kaynakları fonksiyonlarını sistematik bir biçimde uygulayan, bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan maksimum ölçüde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak."						
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019	
Kurumsal Yönetim								
9.1.1	Performans Programını Hazırlamak ve Basımını Yapmak	Yüzde	100	100	100	100	100	
9.1.2	Faaliyet Raporunu Hazırlamak ve Basımını Yapmak	Yüzde	100	100	100	100	100	
9.1.3	2020-2024 Stratejik Plan Hazırlamak	Yüzde	-	-	-	-	100	
9.2.1	Kurum Risk Yönetim Planını Hazırlamak ve Güncellemek	Yüzde	100	100	100	100	100	
9.2.2	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Denetimleri Yapmak ve Yaptırmak	Yüzde	100	100	100	100	100	
9.2.3	İç Kontrol Eylem Planını Uygulamak	Yüzde	100	100	100	100	100	
9.2.4	Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri Tablolarını Güncellemek	Yüzde	6	6	6	6	6	
9.2.5	Birimlerin Performans Verilerini Üç Aylık Periyotlarla İzlemek	Adet	4	4	4	4	4	
9.2.6	Kuruma Ait "Bina Güvenlik Planlarını" Yapmak	Yüzde	100	-	-	-	-	
İnsan Kaynakları Yönetimi								
9.3.1	Çalışan Memnuniyeti Anketini Yapmak ve Raporunu Hazırlamak	Anket Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
		Katılım Oranı	Yüzde	70	70	70	70	70
9.3.2	Personelin Moral ve Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Aktiviteler Yapmak	Adet	2	2	2	2	2	

9.3.3	İnsan Kaynakları Uygulamalarının Hayata Geçirilmesine Yönelik Uygulama Eylem Planı Oluşturmak		Yüzde	-	100	-	-	-
9.3.4	İnsan Kaynakları Uygulamalarının Hayata Geçirmek		Yüzde	-	100	-	-	-
9.3.5	Personel Yetkinlik Havuzu Oluşturmak ve Güncellemek	Yetkinlik Havuzu Oluşturma	Yüzde	-	100	-	-	-
		Güncelleme	Adet	-	-	1	1	1
9.3.6	Organizasyonel Etkinliğe Yönelik İnsan Kaynakları Planlaması Yapmak		Yüzde	-	100	-	-	-
9.3.7	Kurumdaki Tüm Pozisyonları İş Unvanları Bazında Güncellemek, İş Unvanları Bazında İş Gerekliliklerini Tespit Etmek ve Bu Gerekliliklere Göre Eğitim Planlamasını Yapmak		Yüzde	-	100	-	-	-
9.3.8	İş Unvanları ve Buna Bağlı İş Gerekliliklerine Göre Kariyer Gelişim Haritalarını Belirlemek ve Bununla İlgili Bir Sistem Oluşturmak		Yüzde	-	100	-	-	-
9.4.1	Personele Hizmet İçi Eğitim Vermek		Saat/Kişi	6	6	6	6	6
9.5.1	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Etkin Bir Sistem Kurmak ve Uygulamak	Sistem Kurulumu	Yüzde	100	-	-	-	-
		Uygulama / İş Kazası Sayısı	Adet	0	0	0	0	0
9.5.2	Personelin Periyodik Muayenelerini Yaptırmak ve İş Kazası - Meslek Hastalığı İstatistik Raporunu Hazırlamak	Periyodik Muayene	Adet	800	√	√	√	√
		İş Kazası-Meslek Hastalığı Raporu	Adet	1	√	√	√	√
9.5.3	Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Vermek		Kişi	70	√	√	√	√
Finansal Yönetim								
9.6.1	Bütçeyi Performans Programı İle Tam Entegre Biçimde Hazırlamak		Yüzde	100	100	100	100	100
9.7.1	Kurumun Sahip Olduğu Gayrimenkuller İçin Finansal Değerleme Çalışması Yapmak		Yüzde	100	√	√	√	√
9.7.2	Kurum Kalibrasyon Planı Yapmak ve Güncellemek		Yüzde	100	√	√	√	√
9.7.3	Gelir ve Gider Bütçelerini en az %80 Oranında Tutturmak	Gelir Bütçesi	Yüzde	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri
		Gider Bütçesi	Yüzde	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri	80 ve üzeri
9.7.4	Kurum Bünyesinde Bir Sicil Servisi Kurmak		Yüzde	100	-	-	-	-
9.7.5	Bütçe Gerçekleşmesiyle İlgili Olarak Rapor Hazırlamak		Adet	4	4	4	4	4
9.7.6	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlamak		Adet	2	2	2	2	2
9.8.1	Birimlere Bütçe Disiplini İle İlgili Eğitim Vermek		Adet	1	1	1	1	1
9.9.1		Proje Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

	Gelir Artırmaya Yönelik Öneri Raporları Hazırlamak ve Projeler Geliştirmek	Öneri Raporu Sayısı (Tüm Birimler)	Adet	1	1	1	1	1
9.9.2	İl Genelindeki İlan Reklam Tabela Mükelleflerinin Envanter Çalışmasını Tamamlamak		Yüzde	100	-	-	-	-
9.9.3	İl Genelindeki İlan Reklam Tabela Mükelleflerini İçeren Envanter Çalışmasını Güncellemek		Yüzde	-	100	-	-	-
Teknoloji Yönetimi								
9.10.1	İlçeleri BELOS Yazılımına Entegre Etmek		Adet	3	3	3	3	3
9.11.1	Sakarya Afet Koordinasyon Merkezi (SAKOM) Yazılım Projesini Tamamlamak		Yüzde	-	√	100	-	-
9.12.1	SAMEK Uzaktan Eğitim Proje Planını Hazırlamak		Yüzde	100	-	-	-	-
9.12.2	SAMEK Uzaktan Eğitim Projesini Hayata Geçirmek		Yüzde	-	100	-	-	-
9.13.1	Dijital Meydan Projesi Kapsamında Meydanlarda Uygulama Yapmak		Adet	3	3	3	3	3
9.14.1	AYKOME Yazılımını Tamamlamak		Yüzde	-	100	-	-	-
9.15.1	SAKUS Otobüs Takip Yazılımında Durak Koordinatlarını Sayısallaştırmak		Adet	10	-	-	-	-
9.16.1	E-Devlet Entegrasyonunu Sağlamak		Yüzde	100	-	-	-	-
9.17.1	Sosyal Doku ve Gürültü Haritalarını CBS Üzerinde Göstermek		Yüzde	-	100	-	-	-
9.18.1	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin E-imza Entegrasyonu Sağlamak		Adet	1	1	1	1	1
9.19.1	Meclis ve Encümen Çalışmalarını Bilişim Sistemi Üzerinden Gerçekleştirebilmeleri İçin İlçe Belediyelere Destek Vermek		Adet	3	3	3	3	3
9.20.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasını Almak		Yüzde	-	100	-	-	-
9.21.1	Sakarya Bilişimle Yönetim Portalı'nı (SAYPORT) Kurmak.		Yüzde	100	-	-	-	-
Ar-Ge Odaklı Proje Yönetimi								
9.22.1	Ar-Ge Biriminde Ulusal ve Uluslararası Projeler Hazırlamak ve Başvuruda Bulunmak		Adet	6	6	6	6	6
9.23.1	Proje Yazımı İle İlgili Personele Eğitim Vermek		Saat/Kişi	30	30	30	30	30
Doküman Yönetimi								
9.24.1	Kurum İçi Evrak Hareketlerini Üç Saat, Kurum Dışı Evrak Hareketlerini İse Bir Günde Sonuçlandırmak	Kurum İçi Evraklar	Saat	3	3	3	3	3
		Kurum Dışı Evraklar	Gün	1	1	1	1	1
9.25.1	Evrakları Elektronik Ortamda Kayıt Altına Almak		Adet	-	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
9.26.1	Meclis ve Encümen İşlemlerinin Tümünü Elektronik Ortamda Şeffaf Bir Şekilde Yapmak		Yüzde	100	100	100	100	100

Kurumsal Destek Hizmetleri Yönetimi							
9.27.1	Kurum Taşınmazlarına Yönelik Bakım-Onarım vb. Amaçlı Tespit Çalışması Yapmak	Adet	1	1	1	1	1
9.28.1	Kurum İçi Destek Hizmetlerine Yönelik İç Müşteri Memnuniyetini %70 Oranında Sağlamak	İç Müşteri Memnuniyeti Anket Sayısı	Adet	1	1	1	1
		İç Müşteri Memnuniyet Oranı	Yüzde	70	70	70	70

Katılımcılık ve Paydaşlarla İletişim							
Amaç 10		“Vatandaş odaklı bir belediyeçilik anlayışı benimseyerek, halkla güçlü bir iletişim kuran, hizmetlerin planlanması ve uygulanması sırasında ilgili tüm paydaşlardan görüş alarak katılımı sağlayan, faaliyetlerin ve hizmetlerin duyurulması noktasında toplumun tüm kesimlerine ulaşarak il genelinde farkındalık oluşturan bir kurum olmak.”					
No	Performans Hedefi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Halkla İlişkiler							
10.1.1	Paydaşlara Yönelik İletişimi Güçlendirecek Aktiviteler Düzenlemek	Adet	60	60	70	70	70
10.2.1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapmak	Adet	1	1	1	1	1
10.3.1	Çözüm Masasını Hizmet Sınırına Yeni Dahil Olan İlçelerde Yaygınlaştırmak	Adet	1	1	1	1	1
Paydaşlarla İlişkiler ve İşbirlikleri							
10.4.1	Paydaş Gruplarına Yönelik Ziyaretler Gerçekleştirmek	Adet	24	24	30	40	50
10.5.1	Sakarya’da Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Örgütlerinin Envanter Çalışmasını Tamamlamak	Yüzde	100	-	-	-	-
10.5.2	Sivil Toplum Örgütleri Envanterini Güncellemek	Yüzde	-	1	1	1	1
10.6.1	Kent Konseyi ve Bağlı Meclislerle İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Adet	2	2	2	2	2
Kurumsal İletişim							
10.7.1	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Farklı Tanıtım Araçları Kullanmak	Adet	10	10	10	12	12
10.8.1	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı ve Güncel Gelişmelerin Takibi İçin Fuar Katılmak	Adet	2	2	2	3	3
10.9.1	Belediye Çalışmaları ve/veya Birim Faaliyetleri İle İlgili Tanıtıcı, Bilgilendirici vb. Kitapçık Çıkartmak	Adet	2	2	3	3	3
10.10.1	Kurumun Tanıtımına Yönelik Tüm İhtiyacını Karşılama	Yüzde	100	100	100	100	100

EK.4: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında önemli bir katılımçılık göstergelerinden biri de çalışma gruplarıdır. Çalışma gruplarında yer alan ve stratejik planın oluşumuna katkı veren kişilerin isimleri çalışma grupları bazında aşağıda verilmiştir.

Grup 1 : Çevre Yönetimi Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Arzu Saygıner Çil	Atık Yönetimi	Özel Atık ve Proje Uzmanı
2	Bahattin Bülent Odabaş	Çevre Kor. ve Gel.	Çevre Görevlisi
3	Kevser Kılıç	Park ve Bahçeler	Peyzaj Mimarı
4	Yaşar Kılıç	Zabıta	Zabıta Amiri
5	Özlem Devrim Aktaş Demir	Şehir Planlama	Plan Hazırlama Görevlisi
6	İbrahim Bal	SASKİ	Çevre Kor. ve Kont. Daire Başkanı
7	Murat İkinci	SASKİ	Atıksu Arıtmalar Şube Müdürü
8	Ernur Toç	Şehir Planlama	Çevre Mühendisi

Grup 2 : İmar Yönetimi Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Özlem Devrim Aktaş Demir	Şehir Planlama	Plan Hazırlama Görevlisi
2	Gülnehal Karabulut	Şehir Planlama	Plan Hazırlama Görevlisi
3	Volkan Bakar	Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürü
4	Naci Çelik	İmar ve Şehircilik	İmar ve Şehircilik Teknik Personeli
5	Serkan Şen	Harita, Emlak İstimlak	Emlak, İstimlak Görevlisi
6	Suat Etik	Trafik	Teknik Personel
7	Kemal Can Karslı	Park ve Bahçeler	Orman Mühendisi

Grup 3 : Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Özgür Özcan	Trafik	Teknik Personel
2	Recep Ali Çelik	Trafik	Trafik Kont. Merkezi Teknik Personeli
3	Berat Çataklar	Toplu Taşıma	Teknik Planlama Personeli
4	Metin Berberler	Toplu Taşıma	Teknik Planlama Personeli
5	Bekir Güngör	UKOME	Şehir Plancısı
6	Fatma Soydal	Şehir Planlama	Plan Hazırlama Görevlisi
7	Şenol Şükrü Polat	Yol Bakım Onarım	İnşaat Mühendisi
8	Yılmaz Güzel	Zabıta	Zabıta Komiseri

Grup 4 : Kültür ve Turizm Hizmetleri Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Mehmet Zahit Böcek	Kültür Ve Sanat	Organizasyon Sorumlusu
2	Talip Avcı	Kültür Ve Sanat	Organizasyon Sorumlusu
3	Seyfullah Şimşek	Halkla İlişkiler	Bilgi İşlem Görevlisi
4	Mehmet Erdoğan	BELPAŞ	Satış Ve Pazarlama Görevlisi
5	Osman Tepe	Yaygın Eğitim	Birim Koordinatörü
6	Taha Toplu	Halkla İlişkiler	Çözüm Masası Sorumlusu

Grup 5 : Sosyal ve Sağlık Hizmetleri Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Ayşe Selamet	Sağlık Hizmetleri	Kalem Memuru
2	İsmail Bölükbaş	Veteriner Hizmetleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi
3	Bilge Kağan Atagün	Mezarlıklar	Kalem Görevlisi
4	Semih Bayraktar	Sosyal Hizmetler	Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
5	Nurcan İris	Engelli Hizmetleri	Engelli Hizmetleri Şube Müdürü
6	Betül Karapınar	Aile ve Çocuk Hiz.	Aile Ve Çocuk Hiz. Şube Müdürü
7	Filiz Bayhan	Sosyal Hizmetler	Araştırma Görevlisi
8	Simden Çınar	Engelli Hizmetleri	Sosyolog
9	Halide Yeliz Kama	Aile ve Çocuk Hiz.	Aile Danışmanı

Grup 6 : Gençlik ve Spor Hizmetleri Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Abdülselam Çalkan	Gençlik Ve Spor	Stad Amiri
2	Nazmi Durmuşoğlu	SBB Spor Kulübü	SBB Spor Kulübü Müdürü
3	Osman Tepe	Yaygın Eğitim	Birim Koordinatörü
4	Mehmet Zahit Böcek	Kültür Ve Sanat	Organizasyon Sorumlusu

Grup 7 : Afet ve Acil Durum Yönetimi Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Ali Yazıcı	Önleme Ve Eğitim	Akom Görevlisi
2	Nevzat Başoğlu	Müdahale	Kalem Görevlisi
3	Mehmet Enes Sezen	Müdahale	Eğitim Görevlisi
4	Ayşe Selamet	Sağlık Hizmetleri	Kalem Görevlisi
5	Nazan Bayraktar	Yaygın Eğitim	Samek Merkez Sorumlusu

Grup 8: Toplum Refahına Yönelik Hizmetler Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Mehmet Yücel İnce	Çevre Koruma ve Gel.	Çevre Görevlisi
2	Yılmaz Güzel	Zabıta	Zabıta Komiseri
3	İbrahim Akar	Zabıta	Zabıta Memuru
4	İsmail Ak	Gsm Ruhsat ve Denetim	Kalem Görevlisi
5	Ömer Kasımoğlu	Hal	Kalem Görevlisi
6	Yusuf Çimen	İşletme Ve İştirakler	İşletme ve İştirakler Şube Müdürü

Grup 9 : Altyapı ve Üstyapı İle İlgili Hizmetler Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Biröl Toz	AYKOME	Ruhsat Ve Kazı Kontrol Görevlisi
2	Turgay Deliormanlı	Yol Bakım Onarım	Harita Teknikeri
3	Serap Demirel	Park ve Bahçeler	Peyzaj Mimarı
4	Akın Köseoğlu	Kanal İşletme Şube Md.	Kanal İşletme Şube Müdürü
5	Ali Osman Gürsoy	İçmesuyu İş. Şb Md.	İçmesuyu İşletme Şube Müdürü
6	Elif Kızmaz	Yapı İşleri	Yapı Denetim Görevlisi
7	Hande Sancaklı	Keşif Ve Metraj	Mimar

Grup 10: Kentsel Analiz Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Bilge Dikmen	Ar-Ge	AB ve Dış İlişkiler Uzmanı
2	Mustafa Karakaş	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı
3	Burcu Gür	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı
4	Özge Sezer	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı
5	Nihat Çelik	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı

Grup 11: Yönetim Tarzı ve Yönetim Yaklaşımları Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Nihat Çelik	Stratejik Plan	Stratejik Plan ve İstatistik Şb. Md.
2	Burcu Gür	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı
3	Özge Sezer	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı
4	Mustafa Karakaş	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı
5	Muazzez Saygıdeğer	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şb. Md.
6	İlhan Çakmak	CBS ve Yazılım	CBS ve Yazılım Şube Müdürü

Grup 12: Finansal Yönetim ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Behlül Bal	Bütçe Kesin Hesap ve Raporlama	Kalem Görevlisi
2	Özlem Tekin	Gelirler	Kalem Görevlisi
3	Erhan Şakiroğlu	Giderler	Banka İşlemleri Görevlisi
4	Özge Sezer	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı

Grup 13: Teknoloji – Bilişim – Yenilik Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Bilge Dikmen	Ar-Ge	Ab Ve Dış İlişkiler Uzmanı
2	Can Alper Öztürk	CBS ve Yazılım	Yazılım Birim Personeli
3	Osman Yavuzylmaz	CBS ve Yazılım	Yazılım Birim Personeli
4	Muhammet Ersin Nalbant	CBS ve Yazılım	Cbs Birim Sorumlusu
5	Servet Meşe	Bilişim Sis. ve Donanım	Bilişim Sis. ve Donanım Şefi
6	Embiye Köseoğlu	Yazı İşleri ve Arşiv	Evrak Kayıt Görevlisi
7	Hüseyin Çapoğlu	Kararlar	Meclis ve Enc. İşleri Görevlisi

Grup 14: İnsan Kaynakları ve İK Uygulamaları Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Dilek Köseoğlu	İnsan Kaynakları ve Eğitim	İnsan Kaynakları Uzmanı
2	Zuhal Sarı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	İnsan Kaynakları Uzmanı
3	Nihat Çelik	Stratejik Plan	Stratejik Planlama Uzmanı
4	Can Alper Öztürk	CBS ve Yazılım	Yazılım Birim Personeli
5	Berna Samsun	Maaş Tahakkuk	Maaş Tahakkuk Şefi

Grup 15: Kurumsal İletişim ve Tanıtım Hizmetleri Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Yekta Şirin	Basın	Basın Şube Müdürü
2	Taha Toplu	Halkla İlişkiler	Çözüm Masası Sorumlusu
3	Seyfullah Şimşek	Halkla İlişkiler	Bilgi İşlem Görevlisi
4	Semih Bayraktar	Sosyal Hizmetler	Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
5	Nurcan İris	Engelli Hizmetleri	Engelli Hizmetleri Şube Müdürü
6	Betül Karapınar	Aile ve Çocuk Hiz.	Aile ve Çocuk Hiz. Şube Müdürü
7	Zafer Kaya	Özel Kalem	Protokol Sorumlusu

Grup 16: Kurum İçi Hizmet Yönetimi Çalışma Grubu Katılımcıları

No	İsim	Müdürlük	Görev Tanımı
1	Nurettin Yılmaz	İdari İşler	Kalem Görevlisi
2	Kadir Özkahyaoğlu	İdari İşler	Temizlik İdare Amiri
3	Turgut Öztürk	Taşınır Kayıt Ve Kontrol	Servis Ve Depo Görevlisi
4	Adem Türkkın	İhale İşleri	İhale İşlemleri Birim Görevlisi
5	Nihal Çakmak	Satınalma	Satınalma Şube Memuru
6	Mahmut Temel Akın	Makine İkmal	Makine İkmal Şube Müdür Yard.
7	Ömer Uyar	Hukuk Müşavirliği	Avukat



SAKARYA

2000

SİRKÜLER

BELEDİYESİ

2000

SİRKÜLER BELEDİYESİ



<http://www.sakarya.bel.tr>